

WE ARE YOUR DOL



Department  
of Labor

## DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SUI REQUISITI PER LA RICERCA DEL LAVORO

### È NECESSARIO CERCARE LAVORO MENTRE SI PERCEPISCONO SUSSIDI?

Sì. Per essere ammissibili ai sussidi, è indispensabile:

- essere attivamente alla ricerca di un lavoro al momento della richiesta delle indennità di disoccupazione;
- tenere un registro di ricerca del lavoro per ogni settimana in cui si richiedono i sussidi ed essere pronti a fornire una copia di tale registro al Dipartimento del Lavoro dello Stato di New York, qualora venga richiesto.

### COS'È UN REGISTRO DI RICERCA DEL LAVORO?

Le normative dello Stato di New York prescrivono di tenere online o per iscritto un Registro di ricerca di lavoro per ogni settimana in cui si richiedono i sussidi e di essere pronti a fornirne una copia al Dipartimento del Lavoro, se da noi richiesto. Il registro deve includere date, nomi, indirizzi (di posta, email o Internet) e numeri di telefono dei datori di lavoro contattati, nomi e/o qualifiche lavorative delle persone specifiche contattate, modalità di contatto utilizzate, posizione o qualifica lavorativa per cui si fa domanda o la descrizione di altre iniziative tese alla ricerca di lavoro (partecipazione a fiere del lavoro o workshop, ecc.). Verificheremo le informazioni presenti nel modulo con i contatti elencati. **In base alle normative, la dichiarazione consapevole di informazioni false riguardo alle proprie attività di ricerca di un lavoro configura la frode, per la quale possiamo negare l'indennità di disoccupazione.**

Se si opta per tenere il registro online, è necessario utilizzare il sito web JobZone, che offre uno spazio in cui è possibile aggiornare e archiviare in modo sicuro tutta la documentazione sulle proprie ricerche di lavoro in un archivio elettronico protetto da incendi, furti o perdite accidentali. Per accedere al proprio account JobZone, basta fare clic sul collegamento del registro di ricerca del lavoro in JobZone fornito al momento della richiesta dei sussidi settimanali online. Per qualsiasi domanda riguardante la creazione dell'account, si prega di contattare il Centro per l'impiego della propria zona.

Se non si utilizza il Registro di ricerca del lavoro online in JobZone, si consiglia di tenere traccia delle attività di ricerca del lavoro settimanali attraverso il modulo Registro di ricerca del lavoro incluso nel Manuale del richiedente. È possibile

tenere un registro scritto alternativo al modulo del Registro di ricerca del lavoro, purché contenga le informazioni richieste. Indipendentemente dal formato scritto prescelto, si deve allegare la documentazione di supporto. Ad esempio, nel caso di una candidatura online, occorre stampare una copia della domanda o la conferma di ricezione del datore di lavoro. Se si invia un curriculum o una candidatura via email, occorre salvare una copia stampata di tutta la corrispondenza. È inoltre opportuno conservare una copia del registro della posta inviata o la conferma di ricezione del curriculum o della domanda da parte del datore di lavoro. Tra gli altri esempi della documentazione rientrano stampe di attività di ricerca online, un elenco dei datori di lavoro presenti a una fiera del lavoro, un biglietto da visita di un potenziale datore di lavoro, ecc.

È possibile ottenere altri moduli del Registro di ricerca del lavoro presso il Centro per l'impiego della propria zona, online o sul retro del Manuale del richiedente.

### VERRÀ EFFETTUATA UNA VERIFICA SUL REGISTRO DI RICERCA DEL LAVORO?

Sì. Verificheremo le informazioni fornite con i contatti elencati. Secondo le normative dello Stato di New York, la dichiarazione consapevole di informazioni false riguardo alle proprie attività di ricerca del lavoro configura la frode con possibili conseguenti gravi sanzioni.

### QUANTI DATORI DI LAVORO È NECESSARIO CONTATTARE OGNI SETTIMANA?

Si devono compiere settimanalmente almeno **tre** attività di ricerca del lavoro, ma si esorta vivamente a compierne un numero maggiore. Tali attività devono includere almeno una delle attività riportate nelle Attività di ricerca di lavoro da 1 a 5 (di seguito). È necessario completare altre due attività, che possono essere scelte tra le nove attività elencate, a meno che non si disponga di un Piano di ricerca del lavoro approvato dal Dipartimento del Lavoro che indichi altrimenti.

## COSA SONO LE ATTIVITÀ DI RICERCA DEL LAVORO?

Si devono compiere settimanalmente almeno tre attività di ricerca del lavoro, ma si esorta vivamente a compierne un numero maggiore. Le suddette tre attività devono essere svolte in giorni diversi della settimana. Devono includere almeno una delle attività indicate nei punti da 1 a 5. È necessario completare altre due attività, selezionabili tra quelle indicate di seguito.

1. Utilizzare risorse per l'impiego disponibili presso un Centro per l'impiego (Career Center) di zona o attraverso la piattaforma centro per l'impiego virtuale predisposta del Dipartimento del lavoro. Tra gli esempi rientrano:
  - svolgere incontri con i consulenti del Centro per l'impiego
  - ricevere informazioni sul mercato del lavoro dal personale del Centro per l'impiego in merito a lavori presenti nel proprio settore o nella propria area geografica
  - compilare valutazioni delle competenze per l'abbinamento alle offerte di lavoro
  - frequentare workshop formativi
  - ottenere referenze lavorative dal Centro per l'impiego e mantenere contatti con i datori di lavoro
2. Inviare domande di lavoro o curriculum ai datori di lavoro o ex datori di lavoro che potrebbero avere posti vacanti da ricoprire
3. Frequentare seminari sulla ricerca di lavoro, incontri di networking professionale, fiere del lavoro o workshop relativi all'occupazione che offrono formazione su competenze per la ricerca di lavoro
4. Sostenere colloqui con datori di lavoro
5. Registrarsi, presentare la domanda o sostenere test correlati a un posto di lavoro o una preselezione per un datore di lavoro pubblico o privato. Anche gli esami per il servizio civile rientrano in questa casistica
6. Registrarsi e tenere i contatti con agenzie private per l'impiego, servizi di collocamento, sindacati e uffici di collocamento in scuole, college o università od organizzazioni professionali
7. Usare il telefono, gli elenchi commerciali, Internet, i social media o i sistemi di corrispondenza tra domanda e offerta di lavoro online per cercare posti di lavoro, ottenere contatti, richiedere referenze o fissare appuntamenti per colloqui di lavoro
8. Qualsiasi altra ragionevole attività che potrebbe risultare utile per trovare un'occupazione

## È NECESSARIO CONSERVARE I REGISTRI DI RICERCA DEL LAVORO?

Sì. Se il Registro di ricerca del lavoro viene conservato online su [jobzone.ny.gov](http://jobzone.ny.gov), sarà archiviato automaticamente. JobZone è accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. Offre uno spazio unico per aggiornare e archiviare in modo sicuro tutta la documentazione sulle proprie ricerche di lavoro in un archivio elettronico protetto da incendi o perdite accidentali. Inoltre, è possibile utilizzare JobZone per cercare lavoro, redigere il curriculum e le lettere di accompagnamento, esplorare le opzioni di carriera, confrontare le retribuzioni e altro ancora.

Se si decide di tenere un Registro di ricerca del lavoro cartaceo, è necessario conservare le copie per un anno. Non inviare la propria documentazione al Dipartimento del Lavoro, se non espressamente richiesto. È possibile ottenere altri moduli presso il Centro per l'impiego della propria zona, online o nel manuale del richiedente.

Nel caso in cui si disponga di un Piano di ricerca del lavoro approvato dal Dipartimento del Lavoro, è necessario rispettare ciò che è stato convenuto nel piano e registrare le relative attività nel Registro di ricerca del lavoro. Verificheremo il Registro di ricerca del lavoro per assicurarci l'ottemperanza di quanto previsto dal Piano di ricerca del lavoro.

## CHE TIPO DI LAVORO È NECESSARIO ACCETTARE?

Mentre si percepiscono i sussidi, è obbligatorio essere pronti ad accettare un posto di lavoro "idoneo". Per lavoro "idoneo" si intende un'attività che ragionevolmente è possibile svolgere sulla base della formazione e delle esperienze pregresse. In pratica, occorre ricercare attività di lavoro corrispondenti a tutte le proprie occupazioni più recenti, soprattutto se le occasioni di trovare lavoro nel proprio settore di competenza primario non sono alte. Dopo aver percepito sussidi per 10 intere settimane, il posto di lavoro idoneo comprende anche:

- qualsiasi lavoro che sia possibile svolgere, anche senza esperienza o formazione in tale settore, a meno di essere assunti tramite un ufficio di collocamento sindacale o che il ritorno al lavoro preveda una data precisa;
- il lavoro in questione deve essere retribuito almeno all'80% della propria retribuzione del periodo di base del trimestre più alto. Qualsiasi lavoro proposto deve fornire la retribuzione prevalente per quel tipo di attività;
- è anche obbligatoria la disponibilità a percorrere una distanza ragionevole per arrivare al luogo di lavoro. Di norma, per "distanza ragionevole di viaggio" intendiamo:
  - un'ora di viaggio con trasporto privato; oppure
  - un'ora e trenta minuti con mezzi di trasporto pubblico.

## CHI È ESENTE DALLA RICERCA DI LAVORO?

Il Dipartimento del Lavoro comunicherà se si è esenti dai requisiti di ricerca di lavoro. È possibile che sia esente chi:

- è in cassa integrazione temporanea o è un lavoratore dipendente stagionale, con una data di rientro al lavoro precisa non superiore alle quattro settimane;
- appartenga a un sindacato e debba trovare lavoro tramite il servizio di collocamento sindacale. È necessario rispettare i requisiti di iscrizione e ricerca di lavoro del proprio sindacato;
- sta partecipando a un programma di formazione approvato dal Dipartimento del Lavoro, ad esempio i programmi approvati ai sensi della Legge sul lavoro §599 dello Stato di New York;
- sta svolgendo la funzione di giurato;
- sta partecipando a un programma di lavoro condiviso approvato dal Dipartimento del Lavoro;
- sta partecipando a un programma di assistenza per lavoratori autonomi approvato dal Dipartimento del Lavoro;
- rientra in esenzioni previste da leggi statali o federali.