

WE ARE YOUR DOL



REQUISITI DI RICERCA DI LAVORO PER RICEVERE L'INDENNITÀ DI DISOCCUPAZIONE

PER RICHIEDERE L'INDENNITÀ DI DISOCCUPAZIONE, CERCHI LAVORO OGNI SETTIMANA

Deve svolgere almeno tre attività di ricerca di lavoro ogni settimana, a meno che aderisca a un programma di ricerca di lavoro approvato dal Dipartimento del Lavoro.* Ognuna delle tre attività deve essere svolta in giorni differenti della settimana.

Tali tre attività di ricerca di lavoro devono includere almeno una delle attività indicate sotto:

1. Utilizzare le risorse per il lavoro disponibili presso i centri per l'impiego, come:
 - Tenere incontri con i consulenti dei Centri per l'impiego
 - Ottenere informazioni dallo staff dei Centri per l'impiego sui lavori che potrebbero essere disponibili in determinati settori o regioni (informarsi sul mercato del lavoro)
 - Lavorare con lo staff dei Centri per l'impiego per valutare le proprie abilità e abbinarle a professioni e lavori potenziali (valutazione delle abilità per l'inserimento lavorativo)
 - Partecipare a seminari formativi
 - Ricevere referenze professionali e posizioni consigliate dal Centro per l'impiego, e portare avanti la ricerca con i datori di lavoro
2. Visitare un'azienda e consegnare di persona una candidatura a datori di lavoro che potrebbero ragionevolmente essere alla ricerca di dipendenti.
3. Inviare una candidatura e/o un curriculum vitae in risposta a un annuncio pubblico o a un'inserzione, oppure indirizzandoli a datori di lavoro che potrebbero ragionevolmente essere alla ricerca di dipendenti.
4. Partecipare a seminari sulla ricerca di lavoro, a incontri pianificati per instaurare relazioni professionali, a fiere del lavoro o a workshop in cui si fa formazione sulle competenze necessarie per trovare lavoro.
5. Sostenere colloqui con potenziali datori di lavoro.

Deve svolgere altre due attività ogni settimana. Tali due attività possono essere una combinazione delle attività dell'elenco precedente o di quello riportato sotto:

1. Inviare candidature a datori di lavoro precedenti.
2. Registrarsi e frequentare agenzie private di collocamento, servizi di selezione, sindacati e uffici di collocamento di scuole, college o università, e/o di organizzazioni professionali.
3. Usare il telefono, gli elenchi delle imprese, internet o i sistemi di abbinamento professionale online per ricercare lavori, ricevere suggerimenti e referenze, oppure per fissare colloqui di lavoro.
4. Fare domanda e/o registrarsi e/o sostenere esami per le posizioni offerte dal governo per il Servizio Civile.

Questo è il criterio minimo. La incoraggiamo a fare di più.

*Se dispone di un Piano di ricerca di lavoro approvato dal Dipartimento del Lavoro, deve fare ciò che è stato convenuto nel piano e registrare le relative attività nella documentazione della ricerca di lavoro. Verificheremo la sua documentazione della ricerca di lavoro per accertare che stia facendo ciò che è richiesto dal Piano di ricerca di lavoro.

CONSERVI LA DOCUMENTAZIONE DELLA SUA RICERCA DI LAVORO

Deve completare una documentazione scritta della ricerca di lavoro, online o in formato cartaceo, per ogni settimana in cui richiede il sussidio di disoccupazione. Deve anche trasmetterne una copia, su richiesta, al Dipartimento del Lavoro. La documentazione deve includere le date, i nomi, gli indirizzi (postale, email o internet) e i numeri di telefono dei datori di lavoro contattati, i nomi e/o i ruoli ricoperti dalle specifiche persone contattate, i metodi di contatto usati, la posizione o il ruolo a cui si è candidato, oppure una descrizione delle altre attività compiute (fiere del lavoro o seminari, ecc.). Importante: Le sue informazioni saranno verificate. La dichiarazione consapevole di informazioni mendaci riguardo alle sue attività di ricerca è considerata una frode, e potrebbe determinare il rifiuto del sussidio.

Le raccomandiamo di mantenere la documentazione della ricerca di lavoro sul sito internet JobZone (jobzone.ny.gov). Fornisce un luogo dove è possibile aggiornare e salvare in sicurezza tutti i documenti della ricerca di lavoro in un file elettronico protetto: al sicuro da incendio, furto o perdita accidentale. Per accedere all'account di JobZone, faccia clic sul collegamento alla documentazione della ricerca di lavoro di JobZone quando richiede online le prestazioni. Se ha dei dubbi sulla creazione del suo account, contatti il centralino del Dipartimento del Lavoro al numero **800-833-3000**.

Se non usa JobZone, le raccomandiamo di usare il modulo cartaceo per la documentazione della ricerca di lavoro. Può ottenerne una copia presso il suo centro per l'impiego locale, sul sito labor.ny.gov o nella guida per i richiedenti. Può anche conservare una copia cartacea analogica, se include le informazioni necessarie

Che scelga di tenere la documentazione della ricerca online o in formato cartaceo, deve includere sempre i documenti di supporto. Deve conservare la documentazione per un anno.

CENTRI PER L'IMPIEGO DEL DOL

I nostri Centri per l'impiego offrono molti servizi gratuiti. La possiamo aiutare in questi ambiti:

- Referenze di lavoro
- Opportunità formative
- Scrittura del curriculum e abilità per i colloqui
- Risorse come computer, accesso a internet, stampanti e telefoni

Per trovare il Centro per l'impiego più vicino a Lei, visiti jobzone.ny.gov o labor.ny.gov.

RISORSE ONLINE

Il nostro sito internet (labor.ny.gov) può aiutarla a organizzarsi e gestire le sue ricerche di lavoro. Su Jobs Express (labor.ny.gov/jobs/regional.shtm) sono pubblicati gli annunci di lavoro disponibili in base alla regione e allo Stato, aggiornati più volte a settimana. Il sito internet di JobZone, all'indirizzo jobzone.ny.gov, consente di esplorare percorsi differenti, ottenere informazioni sulla formazione e sfruttare il nostro strumento online che aiuta a gestire ogni aspetto della ricerca di lavoro, dalla redazione della lettera di accompagnamento al mantenimento della documentazione della ricerca di lavoro.

JobZone include anche il nostro programma SMART (Skills Matching And Referral Technology), che abbina le abilità e le esperienze agli annunci più recenti della bacheca. Le corrispondenze vengono inviate tramite posta elettronica ai partecipanti.

SIA PRONTO A LAVORARE

Ricordi: deve essere pronto, disponibile e capace di lavorare ed essere attivamente alla ricerca di lavoro, per ricevere l'indennità di disoccupazione. Quando presenta domanda, ci comunichi se ha problemi che limitano la sua capacità di lavorare, come per esempio:

- Sta frequentando una scuola
- Si sposterà fuori dalla città di notte
- Non è in grado di ottenere cure per i bambini
- Non dispone di un mezzo di trasporto
- Non è in grado di lavorare a causa di una malattia

Per altre informazioni, consulti il manuale dei richiedenti su labor.ny.gov/uihandbook.