

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor

## कार्य खोज की आवश्यकताएं FAQs

### क्या लाभों को पाते हुए मुझे काम की खोज करनी होगी?

हाँ। लाभ हेतु पात्र होने के लिए आपको यह करना होगा:

- बेरोजगारी बीमा लाभों का दावा करते हुए सक्रिय रूप से काम की तलाश करें।
- प्रत्येक सप्ताह जिसके लिए आप लाभ का दावा करते हैं उसके लिए एक Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) रखें और हमारे अनुरोध करने पर न्यूयॉर्क राज्य श्रम विभाग को उस रिकॉर्ड की एक प्रति देने के लिए तैयार रहें।

### एक WORK SEARCH RECORD (कार्य खोज रिकॉर्ड) क्या है?

न्यू यॉर्क राज्य के नियमों के अनुसार आपको प्रत्येक सप्ताह लाभ का दावा करने के लिए एक ऑनलाइन या लिखित Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) रखना होगा और श्रम विभाग के द्वारा मांगे जाने पर उस रिकॉर्ड की एक प्रति देने के लिए तैयार रहें। रिकॉर्ड में तारीखें, नाम, पते (मेल, ईमेल, या वेब एड्रेस) और संपर्क किए गए नियोक्ताओं के टेलीफोन नंबर, संपर्क किए गए विशिष्ट लोगों के नाम और/या जॉब टाइटल, इस्तेमाल किए गए संपर्क के तरीके, आवेदन किया गया पद या जॉब टाइटल या दूसरे work search (कार्य खोज) के प्रयासों का विवरण शामिल होना चाहिए (जॉब फेयर्स या वर्कशॉप में भाग लेना, आदि)। हम सूचीबद्ध संपर्कों के साथ प्रपत्र पर दी गई जानकारी की जाँच करेंगे। **विनियमों के अनुसार, यदि आप जानबूझकर हमें अपनी कार्य खोज गतिविधियों के बारे में गलत बयान देते हैं तो इसे धोखाधड़ी माना जाता है, और हम आपको बेरोजगारी बीमा लाभ से वंचित कर सकते हैं।**

यदि आप अपना रिकॉर्ड ऑनलाइन रखना चुनते हैं, तो आपको हमारी JobZone वेबसाइट का उपयोग करना चाहिए। यह एक ऐसा स्थान प्रदान करता है जहाँ आप अपने सभी Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) को आग, चोरी या आकस्मिक हानि से बचा कर एक सुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक फ़ाइल में सुरक्षित रूप से अपडेट और संग्रहीत कर सकते हैं। अपना JobZone खाता एक्सेस करने के लिए, बस साप्ताहिक लाभ का दावा करने के दौरान प्रदान किए गए JobZone Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) लिंक पर क्लिक करें। यदि अपना खाता बनाने के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपने लोकल करियर सेंटर से संपर्क करें।

यदि आप JobZone में ऑनलाइन Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) का उपयोग नहीं करते हैं, तो हम आपको अपनी क्लेमेंट हैंडबुक में

शामिल Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) फ़ॉर्म का उपयोग करके प्रत्येक सप्ताह अपनी कार्य खोज गतिविधियों का रिकॉर्ड रखने की सलाह देते हैं। यदि इसमें कोई आवश्यक जानकारी शामिल है तो आप Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) फ़ॉर्म के बजाय एक समान लिखित रिकॉर्ड भी रख सकते हैं। आप जो भी लिखित प्रारूप चुनते हैं, उसमें सहायक दस्तावेज शामिल हैं। उदाहरण के लिए, यदि आप ऑनलाइन नौकरी के लिए आवेदन करते हैं, तो आवेदन की एक प्रति या आवेदन की नियोक्ता की पावती प्रिंट करें। यदि आप ईमेल द्वारा रिज्यूम या आवेदन भेजते हैं, तो पूरी बातचीत की प्रिंट की गई कॉपी सेव कर लें। आपको अपने भेजे गए मेल लॉग या रिज्यूम या आवेदन की नियोक्ता की पावती की एक कॉपी भी रखनी चाहिए। दस्तावेजों के अन्य उदाहरणों में ऑनलाइन सर्च प्रयासों से प्रिंटआउट, जॉब फेयर नियोक्ता सूची, भावी नियोक्ता का बिज़नेस कार्ड आदि शामिल हैं।

आप अपने लोकल करियर सेंटर पर, ऑनलाइन या क्लेमेंट हैंडबुक के पीछे और अधिक Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) फ़ॉर्म प्राप्त कर सकते हैं।

### क्या मेरे WORK SEARCH RECORD (कार्य खोज रिकॉर्ड) की जांच की जाएगी?

हाँ। हम आपके द्वारा दी गई जानकारी को आपके द्वारा सूचीबद्ध संपर्कों से इसकी जांच करेंगे। न्यू यॉर्क राज्य के विनियमों के अनुसार, यदि आप जानबूझकर हमें अपनी कार्य खोज गतिविधियों के बारे में गलत बयान देते हैं तो इसे धोखाधड़ी माना जाता है, और यह गंभीर दंड का कारण बन सकता है।

### मुझे प्रत्येक सप्ताह कितने नियोक्ताओं से संपर्क करना होगा?

आपको प्रत्येक सप्ताह कम से कम **तीन** कार्य खोज गतिविधियां अवश्य करनी चाहिए, हालांकि आपको और अधिक करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। **ये तीन गतिविधियां सप्ताह के अलग-अलग दिनों में की जानी चाहिए।** उनमें कार्य खोज गतिविधियों 1-5 (नीचे दी गई) में से कम से कम एक गतिविधि शामिल होनी चाहिए। दो और गतिविधियों को पूरा किया जाना चाहिए और आपके पास श्रम विभाग द्वारा अनुमोदित कार्य खोज प्लान नहीं होने तक सूचीबद्ध नौ गतिविधियों में से चुना जा सकता है, जो अन्यथा इंगित करती है।

## कार्य खोज गतिविधियाँ क्या हैं?

आपको प्रत्येक सप्ताह कम से कम तीन कार्य खोज गतिविधियाँ अवश्य करनी चाहिए, हालांकि आपको और अधिक करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। ये तीन गतिविधियाँ सप्ताह के अलग-अलग दिनों में की जानी चाहिए। उनमें कार्य खोज गतिविधियों 1-5 में से कम से कम एक गतिविधि शामिल होनी चाहिए। दो और गतिविधियों को पूरा किया जाना चाहिए और नीचे दी गई में से चुनी जा सकती हैं:

1. NYS DOL के माध्यम से उपलब्ध बेरोजगारी संसाधनों का उपयोग करते हुए, जैसे कि:
  - कैरियर सेंटर के सलाहकारों के साथ फोन मीटिंग
  - कैरियर सेंटर के कर्मचारियों से उन नौकरियों के बारे में जानकारी प्राप्त करना जो किसी विशेष उद्योग या क्षेत्र में उपलब्ध हो सकती हैं
  - अपने कौशल का आकलन करने और उन्हें संभावित व्यवसायों और नौकरियों से मिलाने के लिए कैरियर सेंटर के कर्मचारियों के साथ काम करना
  - वर्चुअल वर्कशॉप्स में भाग लेना
  - कैरियर सेंटर से जॉब रेफरल और जॉब मैच प्राप्त करना और नियोक्ताओं के साथ फ़ॉलो अप करना
2. नौकरी की साइट पर जाना और नौकरी के अवसर वाले नियोक्ताओं के साथ व्यक्तिगत रूप से नौकरी का आवेदन पूरा करना
3. एक सार्वजनिक नोटिस के जवाब में एक नौकरी आवेदन जमा करना और/या रिज्यूम सबमिट करना या नौकरी के उद्घाटन वाले नियोक्ताओं के लिए विज्ञापन चाहते हैं
4. नौकरी खोज सेमिनार, निर्धारित की गई कैरियर नेटवर्किंग मीटिंग्स, रोजगार मेला या रोजगार से संबंधित वर्कशॉप्स में भाग लेना जो नौकरी-ढूँढने के कौशल में सुधार के लिए निर्देश प्रदान करते हैं
5. संभावित नियोक्ताओं के साथ साक्षात्कार
6. भूतपूर्व नियोक्ताओं के साथ नौकरियों का आवेदन करना
7. निजी रोजगार एजेंसियों, प्लेसमेंट सर्विसेज, यूनिवर्स और स्कूलों, कॉलेजों या विश्वविद्यालयों और/या पेशेवर संगठनों के प्लेसमेंट कार्यालयों के साथ पंजीकरण करना और जांच करना
8. नौकरी खोजने, लीड प्राप्त करने, रेफरल का अनुरोध करने या नौकरी के साक्षात्कार के लिए अपॉइंटमेंट लेने के लिए टेलीफोन, बिज़नेस डायरेक्टरी, इंटरनेट या ऑनलाइन जॉब-मैचिंग सिस्टम का उपयोग करना
9. सरकारी नौकरी के अवसरों के लिए सिविल सेवा परीक्षा (परीक्षाओं) के लिए आवेदन करना और / या पंजीकरण करना

## क्या मुझे मेरे WORK SEARCH RECORDS

### (कार्य खोज रिकॉर्ड) रखने होंगे?

हाँ। अगर आप अपना work search record (कार्य खोज रिकॉर्ड) <https://www.jobzone.ny.gov/> पर ऑनलाइन रखते हैं, तो आपका work search record (कार्य खोज रिकॉर्ड) स्वचालित रूप से ऑनलाइन स्टोर हो जाएगा। JobZone दिन के 24 घंटे, सप्ताह के सাতों दिन उपलब्ध है। यह एक ऐसा स्थान प्रदान करता है जहाँ आप अपने सभी work search record (कार्य खोज रिकॉर्ड) को आग, या आकस्मिक हानि से बचा कर एक

सुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक फ़ाइल में सुरक्षित रूप से अपडेट और संग्रहीत कर सकते हैं। आप JobZone का उपयोग नौकरियों की खोज करने, अपना रिज्यूमे लिखने और कवर लेटर लिखने, कैरियर विकल्प तलाशने, वेतन की तुलना करने आदि के लिए भी कर सकते हैं।

यदि आप अपना work search record (कार्य खोज रिकॉर्ड) पेपर पर रखना चुनते हैं, तो आपको इसकी कॉपी एक वर्ष तक रखनी होगी। अपना work search record (कार्य खोज रिकॉर्ड) श्रम विभाग को तब तक न भेजें जब तक कि हम आपसे ऐसा करने के लिए न कहें। आप अपने लोकल कैरियर सेंटर, ऑनलाइन या क्लेमेंट हैंडबुक से और फॉर्म प्राप्त कर सकते हैं।

यदि आपके पास श्रम विभाग द्वारा अनुमोदित एक बेरोजगारी बीमा कार्य खोज योजना है, तो आपको वह करना चाहिए जो योजना में सहमत थी और उन गतिविधियों को Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) पर रिकॉर्ड करें। हम यह सुनिश्चित करने के लिए आपके Work Search Record (कार्य खोज रिकॉर्ड) की जांच करेंगे कि आप अपनी कार्य खोज योजना में अपेक्षित कार्य कर रहे हैं।

## मुझे किस तरह का काम स्वीकार करना चाहिए?

लाभ लेने के समय आपको "उपयुक्त" कार्य स्वीकार करने के लिए तैयार रहना चाहिए। उपयुक्त कार्य वह कार्य है जिसे आप अपने पिछले प्रशिक्षण और अनुभव के माध्यम से यथोचित रूप से कर सकते हैं। इसका मतलब है कि आपको अपने सभी नवीनतम व्यवसायों में काम की तलाश करनी होगी, खासकर यदि आपके प्राथमिक कौशल क्षेत्र में काम पाने की संभावना अच्छी नहीं है। आपके द्वारा पूरे 10 सप्ताह के लाभों का दावा करने के बाद, उपयुक्त कार्य में ये भी शामिल होते हैं:

- जब तक कि आपको यूनिवर्स हायरिंग हॉल के माध्यम से काम पर नहीं रखा जाता है या आपके पास काम पर लौटने की कोई निश्चित तारीख नहीं है, कोई भी काम जो आप कर सकते हैं, भले ही आपके पास ऐसे काम का कोई अनुभव या प्रशिक्षण न हो।
- इस तरह के काम के लिए आपको उच्च-तिमाही आधार-अवधि वेतन का कम से कम 80% भुगतान होना चाहिए। ऐसे किसी भी कार्यों के लिए प्रचलित वेतन का भुगतान होना चाहिए।
- आपको काम पाने के लिए उचित दूरी की यात्रा करने के लिए भी तैयार रहना चाहिए। एक नियम के रूप में, हम इस दूरी को उचित दूरी की यात्रा मानते हैं:
  - निजी परिवहन द्वारा एक घंटा या
  - सार्वजनिक परिवहन द्वारा डेढ़ घंटे।

## कैसे कार्य खोज की छूट है?

श्रम विभाग आपको बताएगा कि आपको कार्य खोज आवश्यकताओं से छूट प्राप्त है या नहीं। आपको इससे छूट मिलेगी, यदि आप:

- अस्थायी रूप से नौकरी से निकाल दिया गया है या मौसमी रूप से नियोजित और चार सप्ताह या उससे कम की निश्चित वापसी की तारीख है।
- एक यूनिवर्स सदस्य जिसे यूनिवर्स हायरिंग हॉल के माध्यम से काम प्राप्त करना चाहिए। आपको अपनी यूनिवर्स की सदस्यता और कार्य खोज आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए।
- श्रम विभाग द्वारा अनुमोदित एक प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेना, जैसे कि न्यूयॉर्क राज्य श्रम कानून §599 के तहत अनुमोदित।
- निर्णायक समिति पर कार्यरत है।
- श्रम विभाग-अनुमोदित साझा वर्क प्रोग्राम में भाग लेना।
- श्रम विभाग-अनुमोदित सेल्फ एम्प्लॉयमेंट असिस्टेंस प्रोग्राम में भाग लेना।
- राज्य या संघीय कानून द्वारा आवश्यक किसी भी छूट द्वारा कवर।