

شروط البحث عن عمل لجمع إعانات التأمين ضد البطالة

يجب عليك القيام بنشاطين آخرين كل أسبوع. قد يكون كلا هذين النشاطين هما الجمع بين أي نشاطين من الأنشطة الواردة في القائمة السابقة أو من القائمة التالية:

1. تقديم طلب عمل إلى صاحب (أصحاب) العمل السابق.
 2. التسجيل وتقييد اسمك بوكالات توظيف خاصة، وخدمات إيجاد وظائف، ومكاتب الاتحادات وإيجاد الوظائف الخاصة بالمدارس أو الكليات أو الجامعات، و/أو المنظمات المهنية.
 3. استخدام الهاتف أو أدلة الأعمال التجارية أو الإنترنت أو أنظمة مطابقة الوظائف عبر الإنترنت للبحث عن وظائف، أو للحصول على معلومات مفيدة، أو لطلب إحالات، أو لتحديد مواعيد لمقابلات الوظائف.
 4. تقديم طلب و/أو التسجيل في فحص (فحوص) الخدمة المدنية وإجراؤها للحصول على فرص الوظائف الحكومية.
- هذا هو الحد الأدنى من المعايير. ولكن يوصى بالقيام بالمزيد.

*إذا كانت لديك خطة بحث عن عمل معتمدة من وزارة العمل، فيجب عليك القيام بما تم الاتفاق عليه في الخطة وتسجيل هذه الأنشطة في سجل البحث عن عمل. وسنخصص سجل البحث عن عمل الخاص بك للتأكد من قيامك بالمطلوب في خطتك للبحث عن عمل.

احتفظ بسجل جهودك في البحث عن عمل

يجب عليك إتمام القيام بسجل كتابي تفصيلي للبحث عن عمل سواء على الإنترنت أو على الورق عن كل أسبوع تطالب فيه بإعانات التأمين ضد البطالة. ويجب عليك أيضًا تقديم نسخة إلى وزارة العمل عند الطلب. على أن يتضمن هذا السجل: تواريخ أصحاب العمل الذين تم الاتصال بهم وأسماءهم وعناوينهم (عناوين البريد أو البريد الإلكتروني أو عنوان الموقع الإلكتروني) وأرقام هواتفهم، وأسماء أشخاص محددين ممن يتم الاتصال بهم أو مسمياتهم الوظيفية أو كليهما، وطرق الاتصال المستخدمة، والمنصب أو المسمى الوظيفي الذي تم التقدم له، أو وصف جهود بحث عن عمل أخرى (حضور معارض توظيف أو ورش عمل، إلخ). هام: سيتم التحقق من معلوماتك. إذا تقدمت بإفادات كاذبة عمدًا بشأن أنشطة بحثك عن عمل، فسيُعد ذلك احتيالاً ويمكننا رفض حصولك على إعانات.

ابحث عن عمل كل أسبوع للمطالبة بإعانات التأمين ضد البطالة

يجب عليك إتمام القيام بثلاثة أنشطة على الأقل للبحث عن عمل كل أسبوع، إلا إذا كانت لديك خطة بحث عن عمل معتمدة من وزارة العمل*. ويجب إجراء كل نشاط من هذه الأنشطة الثلاثة في أيام مختلفة من الأسبوع.

ويجب أن تتضمن الأنشطة الثلاثة المطلوبة للبحث عن العمل نشاطاً واحداً على الأقل من أنشطة البحث التالية:

1. استخدام موارد التوظيف المتاحة في مركز التوظيف المحلي، مثل:

- الاجتماع مع مستشاري مركز التوظيف
- الحصول على معلومات من موظفي مركز التوظيف بشأن الوظائف التي قد تكون متاحة في صناعة أو منطقة معينة (الحصول على معلومات عن سوق العمل)،
- العمل مع موظفي مركز التوظيف لتقييم مهاراتك ومطابقتها بالمهن والوظائف المحتملة (تقييمات المهارات لمطابقة المهن)،
- المشاركة في ورش العمل التعليمية
- الحصول على الإحالات الوظيفية أو حالات المطابقة بالوظائف من مركز التوظيف والمتابعة مع أصحاب العمل

2. زيارة مكان الوظيفة وإكمال طلب وظيفة شخصياً مع أصحاب العمل الذين من المتوقع على نحو معقول أن تكون لديهم فرص عمل مفتوحة.

3. إرسال طلب وظيفة أو سيرة ذاتية أو كليهما ردًا على إشعار عام، أو إعلان مبوب لطلب موظفين، أو إلى أصحاب العمل الذين من المتوقع على نحو معقول أن تكون لديهم فرص عمل متاحة.

4. حضور ندوات البحث عن عمل، أو اجتماعات شبكات الوظائف المجدولة، أو معارض التوظيف، أو ورش العمل التي توفر تعليمات عن تحسين المهارات للحصول على عمل.

5. إجراء مقابلات مع أصحاب العمل المحتملين.

مصادر على الإنترنت

يمكن لموقعنا الإلكتروني (labor.ny.gov) مساعدتك في التركيز على البحث عن وظائف وإدارة هذه العملية. يقوم موقع Jobs Express (labor.ny.gov/jobs/regional.shtm) بإدراج الوظائف المتاحة حسب منطقة الولاية ويُحدّثها عدة مرات كل أسبوع. يتيح لك الدخول على موقعنا الإلكتروني jobzone.ny.gov استكشاف المهن المختلفة، والحصول على معلومات عن التدريب والاستفادة من صندوق الأدوات الإلكتروني، وهو ما سيساعدك في إدارة كل جانب من جوانب عملية البحث عن وظيفة، بدايةً من كتابة خطاب تقديم إلى الاحتفاظ بسجل بحثك عن عمل. ويحتوي موقع JobZone أيضًا على برنامج SMART (المهارات المتوافقة وتقنية الإحالات) الذي يوفق بين مهاراتك وخبراتك وأحدث فرص الوظائف الملائمة من بنك الوظائف لدينا. تُرسل الخيارات المتوافقة إليك مباشرة عبر البريد الإلكتروني.

كن مستعدًا للوظيفة

تذكر: يجب أن تكون مستعدًا للعمل وراغبًا فيه وقادرًا عليه وتسعى جاهدًا للحصول على وظيفة لكي تحصل على إعانات التأمين ضد البطالة. عندما تقدم المستندات المطلوبة، أخبرنا إذا كنت تعاني من مشكلات تحد من قدرتك على العمل؛ مثلًا إذا كنت:

- تواظب على الدراسة
- تخرج من البلدة ليلاً
- غير قادر على الحصول على رعاية لطفلك
- ليست لديك وسيلة مواصلات
- غير قادر على العمل لأسباب مرضية

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على دليل مقدم الطلب الخاص بنا المتوفر في www.labor.ny.gov/uihandbook.

نوصيك بحفظ سجل بحثك عن العمل في موقع JobZone (jobzone.ny.gov) فهو يوفر مكانًا واحدًا حيث يمكنك تحديث جميع سجلات بحثك عن عمل وتخزينها بأمان في ملف إلكتروني آمن: يكون مؤمنًا من الحرائق أو السرقة أو الفقدان العارض. وللوصول إلى حسابك على JobZone، انقر على رابط سجل البحث عن العمل على JobZone الذي يتم توفيره عند مطابقتك بالإعانات الأسبوعية عبر الإنترنت. وإذا كانت لديك استفسارات بشأن إنشاء الحساب الخاص بك، فيُرجى الاتصال بمركز اتصال وزارة العمل على رقم: 800-833-3000.

إذا لم تستخدم موقع JobZone، فإننا نوصيك باستخدام نموذج سجل البحث عن عمل الورقي المتوفر لدينا. يمكنك الحصول على نسخة من مركز التوظيف المحلي الخاص بك، أو من على موقعنا الإلكتروني على labor.ny.gov أو من دليل المطالب الخاص بك. ويمكنك أيضًا الاحتفاظ بسجل كتابي مشابه إذا كان يتضمن المعلومات المطلوبة.

وسواء كنت تحتفظ بسجل البحث عن عمل على الإنترنت أو على الورق، فعليك تضمين المستندات الداعمة. يجب أن تحتفظ بسجلاتك لمدة عام.

مراكز التوظيف التابعة لوزارة العمل

تقدم مراكز التوظيف التابعة لنا الكثير من الخدمات دون تكبد أي تكلفة. يمكننا مساعدتك فيما يخص:

- الإحالات الوظيفية
 - فرص التدريب
 - مهارات كتابة السيرة الذاتية وحضور المقابلات
 - الموارد مثل أجهزة الحاسب الآلي، والاتصال بالإنترنت، والطابعات، والهواتف
- للوصول إلى أقرب مركز توظيف بالنسبة لك، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني jobzone.ny.gov أو labor.ny.gov.