



# 접근권, 권리 및 형평성(FARE) 보조금

## FARE 보조금이란 무엇인가요?

뉴욕주 노동부(NYS DOL)는 고용 권리 및 혜택에 중점을 둔 여성들에게 홍보 및 프레젠테이션을 수행하기 위해 미국 노동부 여성국으로부터 보조금을 받았습니다. 우리는 대면 및 가상 발표 및 이벤트를 통해 뉴욕시 외부, 특히 농촌 지역에서 소외되고 과소 대표되는 여성에게 다가가는 것을 목표로 합니다. 우리의 목표는 교육과 지식을 전파하여 뉴욕주 전역에 걸쳐 여성에게 권한을 부여하고, 차례로 여성이 자신의 커뮤니티에서 권리와 혜택의 중심이 되도록 돕는 것입니다.

## 발표는 어떻게 요청하나요?

NYS DOL은 [info.nysdol@labor.ny.gov](mailto:info.nysdol@labor.ny.gov) 로 이메일 보내거나 888-4-NYS DOL (888-469-7365)로 전화하여 연락하십시오.

## 중점 주제

### 최저 임금

모든 뉴욕주(NYS) 근로자는 최소 시간당 최저 임금을 받을 수 있습니다.

위치	최저 임금 발효일 1/1/2024	
뉴욕시, 롱아일랜드 및 웨스트체스터 카운티	\$16.00/시간	\$18.55/시간 재택 간병인 보조원
뉴욕주의 그 외 지역	\$15.00/시간	\$17.55/시간 재택 간병인 보조원

## 팁을 받는 근로자의 최저 임금

뉴욕주 법률에 따라, 대부분의 업계에 종사하는 고용주는 고용주가 지불한 임금과 직원이 고객으로부터 받는 팁을 더해 최저 임금을 충족할 수 있습니다. 숙박업 고용주만 최저 임금에서 팁 크레딧을 공제할 수 있습니다. 팁만 지급하는 직업은 금지되어 있습니다.

위치	서비스 고용자 발효일 1/1/2024	식품업 서비스 근로자 발효일 1/1/2024
뉴욕시, 롱아일랜드 및 웨스트체스터 카운티	\$13.35 임금 \$2.65 팁 크레딧	\$10.65 임금 \$5.35 팁 크레딧
뉴욕주의 그 외 지역	\$12.50 임금 \$2.50 팁 크레딧	\$10.00 임금 \$5.00 팁 크레딧

## 초과근무 수당

대부분의 근로자는 주당 40시간을 일한 후 초과 근무 수당을 받아야 합니다. 초과 근무 수당은 정규 수당의 1.5배입니다. 팁을 받는 근로자의 경우, 고용주는 반드시 최소 임금 요율의 1.5배에서 해당 팁 크레딧을 제한 금액으로 일한 시간을 지급해야 합니다. 농업 근로자는 현재 주당 56시간을 근무하고 지정된 휴일에 근무한 시간에 대해 초과 수당을 받습니다.

## 오분류: 직원 또는 독립 계약업자?

근로자를 피고용인으로 분류해야 하는지 독립 계약업자로 분류해야 하는지를 결정하려면 고용주와 직원 관계의 성격을 고려해야 합니다. 독립 계약업자는 혼자 힘으로 사업을 하고 일반 대중에게 서비스를 제공합니다.

독립 계약업자는 다음과 같은 제약 없이 근로를 제공합니다.

- 감독
- 지시
- 통제

반대로, 고용주-고용인 관계는 고용주가 다음과 같은 경우 존재할 수 있습니다.

- 근로자의 용역 제공 시기, 장소 및 방법 선택
- 시설, 장비, 도구 및 용품 제공
- 업무 직접 감독
- 근무 시간 및 급여율 등 설정

자세한 내용은 여기에서 알아보십시오.

[dol.ny.gov/independent-contractors](https://dol.ny.gov/independent-contractors)

고용주가 의도적으로 직원을 독립 계약업자로 잘못 분류하면 사기입니다. 일부 고용주는 실업 보험, 산재 보상, 사회 보장, 원천 징수 및 최저 임금 준수를 피하기 위해 이 전술을 사용합니다. NYS DOL에 사기를 신고하려면 [dol.ny.gov/report-fraud](https://dol.ny.gov/report-fraud) 에 온라인으로 접속하거나 24시간 사기 핫라인: 866-435-1499번으로 연락하십시오.

## 뉴욕주의 여성 근로자로서 본인의 권리 알기

### 급여 투명성법

2023년 9월 17일부터 직원이 4명 이상인 뉴욕주 고용주는 뉴욕주에서 수행되는 모든 직무에 대해 채용 공고에 급여율 또는 급여 범위를 포함해야 합니다. 채용 공고는 고용주가 공고 당시 사실이라고 선의로 믿는 급여율 또는 급여 범위를 광고해야 하며, 장래 지원자에게 예상 급여에 대한 정당한 아이디어를 제공해야 합니다.

### 급여 이력 금지법

2020년 1월 6일부터 NYS 고용주는 더 이상 취업 지원자에게 급여 및 복리후생 내역을 질문할 수 없으며, 이 정보는 지원자 인터뷰 또는 채용 제안 여부를 결정하는 요소로 사용될 수 없습니다. 급여 기대치에 대해 논의할 수 있고 개인은 협상 목적으로 급여 내역을 공개하도록 선택할 수 있습니다.

### 급여 통지서

채용 시, 고용주는 다음과 같은 특정 중요 정보가 포함된 급여 통지서를 제공해야 합니다.

- 지급액 및 지급 횟수
- 정기 급여일 및
- 급여에서 공제된 모든 임금

### 임금 공정성

고용주가 동일한 업무를 하는 여성에게 남성보다 적은 급여를 지급하는 것은 성별에 근거하여 확실한 불법 행위입니다. 급여 차는 연공서열, 공로, 또는 교육이나 경험과 같은 성별 외 다른 진실한 요소를 토대로 결정할 수 있습니다.

### 급여 명세서 및 공제 내역

근로자는 근무한 모든 시간에 대해 급여를 받아야 합니다. 근로자는 현금이나 수표로 급여를 받을 수 있지만 급여 수령 시 상세 급여 명세서도 받아야 합니다.

고용주는 파손, 부패, 손상, 유니폼 비용 및 유지보수, 고용주 사업 비용 또는 현금 부족에 대해 근로자에게 비용을 청구할 수 없습니다.

### 언어 접근

직접 공공 서비스를 제공하는 NYS 기관은 중요한 양식과 지침에 대해 대중에게 무료 통역 및 번역 서비스를 제공해야 합니다. 언어 통역 서비스는 수화를 포함해 200개 이상의 언어로 제공됩니다. NYS DOL에서 서면 필수 문서는 주의 상위 16개 언어로 번역됩니다.

### 직장 내 모유 유축

출산 후 최대 3년 동안 수유모는 직장에서 모유를 짜기 위해 합리적인 무급 휴식 시간을 가지거나 매일 유급 휴식 시간이나 식사 시간을 사용할 권리가 있습니다. 모든 NYS 고용주는 좌석, 테이블 또는 기타 반듯한 표면, 조명, 전기 콘센트(작업장에 전기가 공급되는 경우) 및 근처에서 깨끗한 물을 이용할 수 있는 등 직원의 작업 공간과 가까운 개인 펌핑 공간을 제공해야 합니다. 제공되는 공간은 욕실이 될 수 없습니다.

### 직장 내 성희롱

뉴욕주의 모든 고용주는 성희롱 없는 업무 공간을 제공해야 합니다. 법에 따라 고용주는 성희롱 예방 정책을 마련하고 모든 직원에게 사본과 연간 교육을 제공해야 합니다.

### NYS 유급 병가 및 안전 휴가

NYS의 민간 부문 근로자는 유급 병가 및 안전 휴가법의 적용을 받습니다. 직원에게는 근무한 30시간마다 최소한 한(1) 시간의 병가 및 안전 휴가가 주어집니다. 휴가의 유급 여부는 고용주의 규모에 따라 다릅니다.

### 실업 보험

뉴욕주에서 근무하다가 자신의 잘못이 아닌 이유로 실직한 경우 실업 보험에 가입할 수 있습니다. 일할 준비가 되어 있고, 기꺼이 일할 수 있어야 합니다. 적극적으로 일자리를 찾고 있습니다. 구직 활동을 문서화하는 등 청구를 받기에 충분한 수입이 있어야 합니다. 신청하려면 [dol.ny.gov](http://dol.ny.gov)에서 온라인으로 또는 888-209-8124번으로 연락하십시오.

### 이의를 제기하려면 어떻게 합니까?

노동 기준부(Division of Labor Standards)는 NYS 노동법 위반 문제를 해결하는 데 도움을 드립니다. 고용주가 노동법 위반 가능성에 대해 이의를 제기하거나, NYS 노동법에 따라 보호되는 권리를 행사한 직원을 해고, 처벌하거나, 어떤 식으로든 차별 또는 보복하는 행위는 불법입니다.

이의를 제기하려면 LS223 양식을 제출하십시오. 자세한 내용은 노동 기준부(Labor Standards)에 문의하십시오. 888-52-LABOR (888-525-2267) 또는 [LSAsk@labor.ny.gov](mailto:LSAsk@labor.ny.gov).

자세한 내용은

[dol.ny.gov/fostering-access-rights-and-equity-fare-grant](http://dol.ny.gov/fostering-access-rights-and-equity-fare-grant) 를 방문하십시오