

**Уведомление и подтверждение стандартной ставки и дня выплаты  
В соответствии с разделом 195,1 Закона штата Нью-Йорк «О труде»  
Уведомление для работников с почасовой оплатой**

**1. Данные работодателя**

Полное имя (наименование):

Наименование(-ия), под которым(-ыми)  
осуществляется деятельность:

Федеральный номер работодателя  
[FEIN] (необязательно):

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

**3. Размер стандартной ставки оплаты  
труда работника:**

\$ \_\_\_\_\_ в час

**4. Полученное пособие:**

- Нет  
 Чаевые \_\_\_\_\_ в час  
 Питание: \_\_\_\_\_ за один приём пищи  
 Жилье \_\_\_\_\_  
 Другое \_\_\_\_\_

**5. Обычный день выплаты жалованья:**

\_\_\_\_\_

**6. Выплата производится:**

- Раз в неделю  
 Раз в две недели  
 Другое

**7. Ставка за сверхурочную работу:**

\$ \_\_\_\_\_ в час (Эта ставка должна быть,  
по крайней мере, в 1½ раза выше  
стандартной ставки работника, за  
некоторыми исключениями.)

**8. Подтверждение работника о получении:**

В данный день я был поставлен в  
известность о моей стандартной ставке  
оплаты труда, ставке за сверхурочную  
работу (если имею право), выплате  
пособий и назначенном дне выплаты  
жалованья, указанном ниже. Я сообщил(-а)  
своему работодателю о том, какой язык  
является для меня основным.

Мой основной язык:

\_\_\_\_\_,  
и мной получен перевод настоящего  
уведомления об оплате труда  
на моем основном языке.

\_\_\_\_\_  
Полное имя работника (печатными буквами)

\_\_\_\_\_  
Подпись работника

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Полное имя и должность составителя  
документа

**Работник должен получить подписанную  
копию этой формы. Работодатель обязан  
хранить оригинал документа в течение 6  
лет.**

**Обратите внимание:** По закону работодатель  
обязан обеспечивать работникам равную  
оплату за труд равной ценности вне  
зависимости от пола. Работодатели также не  
могут запрещать сотрудникам обсуждать  
заработную плату со своими коллегами.