



《纽约州童工保护法》 基本内容

dol.ny.gov/know-your-rights

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

了解您的权利

- 雇主必须在指定的发薪日为您全额发放上一薪资周期所有工作时间的工资。
- 您可以选择以支票、工资卡或现金方式领取工资。
- 每次发薪时，雇主都必须一同发放工资单。
- 雇主必须保留您的工作时间记录。NYS DOL建议您也保留一份您的工作时间记录。
- 雇主必须将您的工作文件存放在工作场所内。张贴的工作时间安排表必须以便于识别的方式突出显示未成年雇员。

未成年雇员不得执行以下工作

14至15周岁雇员不得：

- 在工厂工作
- 使用某些工具/用具烹饪或烘焙
- 在精神病机构工作

14至17周岁雇员(所有未成年雇员)不得：

- 执行建筑、伐木、肉类包装、采矿等工作
- 操作某些动力驱动的设备或器材
- 接触放射性物质或有毒物质
- 生产砖块或处理易爆炸品
- 大多数运输、仓库或储存工作
- 在监狱和惩戒机构工作

在提供和消费酒精的场所，未成年人不得从事提供酒精的工作。如果需要未成年人处理可能含有酒精的容器，则需要由21岁以上的成人直接监督。在售卖酒精但非现场饮用的场所，如果需要未成年人负责交易，则需要由18岁以上的成人进行监督。

在校生工作时数

14至15周岁雇员

- 上学日最多工作3小时
- 非上学日最多工作8小时
- 每周工作时间不得超过18小时或6天
- 工作时间为早上7点至晚上7点

16至17周岁雇员

- 星期一至星期四，最多工作4小时
- 星期五至星期六以及节假日，最多工作8小时
- 上学日工作时间为早上6点至晚上10点，非上学日工作时间为早上6点至晚上12点

在校生假期工作时数

14至15周岁雇员

- 每天最多工作8小时
- 每周工作时间不得超过40小时或6天
- 工作时间为早上7点至晚上9点

16至17周岁雇员

- 每天最多工作8小时
- 每周工作时间不得超过48小时或6天
- 工作时间为早上6点至晚上12点