

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor

내 UI 수급 자격 유지하기

매주 따르는 세 가지 간단한 단계

이 빠른 참조 가이드를 사용하여 UI 급여 지급을 계속 받기 위해 매주 해야 할 일을 기억하는 데 도움을 받으십시오.

1. 일자리를 찾으십시오

기억할 사항: UI 급여를 받으려면 구직 신청서를 작성하여 고용주에게 제출하는 것과 같은 주의 구직 요건을 충족해야 합니다.

계획을 세우고 목표를 정하십시오

매주 새 직장을 구하는 데 도움이 되는 효과적인 구직 활동을 파악하십시오.

계획을 실행에 옮기십시오

- 최소 3개의 구직 활동을 완료하십시오
- 일할 수 있고 근무 가능해야 합니다
- unemployment.labor.ny.gov/en-US/login에 등록하고 취업 매칭 웹사이트를 적극적으로 사용하십시오

노력을 문서화하십시오

구직 활동을 기록하십시오. 각 활동의 결과뿐만 아니라 "무엇을, 언제, 어디서, 누구와"를 문서로 남겨야 합니다.

2. 주간 청구 증명서를 완료하십시오

기억할 사항: 이전 주에 대한 청구를 기한까지 제출하지 않으면 해당 주에 대한 급여 지급이 지연되거나 거부될 수 있습니다!

주간 청구를 제출하는 시기

월요일부터 일요일까지 전주 활동에 대해 토요일 자정 이전에 청구서를 제출해야 합니다.

주간 청구를 제출하는 방법

- 온라인: 가장 빠른 서비스를 받으려면 unemployment.labor.ny.gov/en-US/login에서 신청하십시오
- 전화: (888)581-5812

3. 모든 일자리를 신고하십시오

신고할 일자리 종류

시간제 또는 임시직을 포함해 UI 급여를 신청할 때 근무하는 각 주에 근무한 모든 시간을 신고해야 합니다.

일자리를 신고할 시기

급여를 받은 주가 아니라 근무한 월요일부터 일요일까지의 근무 시간을 신고하십시오.

총 수입 계산 방법

근무 시간 X 시급 = 총 수입

주간 청구에 대해 실수했다는 사실을 알게 되면 즉시 NYSDOL에 연락하십시오.



UI 청구인 급여 프로세스 가이드 보기