

اہم!

ہم نے آپ کو ہفتہ وار فوائد دکھاتے ہوئے ایک مالیاتی بین ایفٹ عزم بھیجا ہے۔ یہ فوائد آپ کی اجرت پر مبنی ہیں۔ اگر آپ کو یقین ہے کہ آپ کی کچھ اجرت چھوٹ گئی تھی، تو براہ کرم اس فارم کو مکمل کریں۔ یہ فارم ہمیں تاریخ میل کے 10 کیلنڈر دنوں کے اندر موصول ہونا چاہئے جیسا کہ آپ کے حالیہ مالیاتی بین ای فٹ تعین نوٹس پر بیان کیا گیا ہے۔ براہ کرم صاف چھاپیں۔ اگر ہم آپ کی تحریر نہیں پڑھ سکتے تو ہم اس شکل پر عمل نہیں کر سکتے۔

براہ کرم صاف چھاپیں

آخری نام: _____ پہلا نام: _____ درمیانی انیشل: _____
پتہ: _____
شہر: _____ ریاست: _____ زیپ کوڈ: _____
کلیم موثر/ آغاز کی تاریخ: / / سوشل سیکورٹی #: XXX - XX -

فارم لوازمات

- اگر آپ اپنی ہفتہ وار فائدہ کی شرح بڑھانے کے لئے متبادل بیس پیریڈ استعمال کرنا چاہتے ہیں: سیاہ یا نیلی سیاہی کا استعمال کرتے ہوئے نیچے کے مراحل مکمل کریں۔
- کوئی بھی دستاویز شامل کریں جسے ملازمت کا ثبوت سمجھا جاسکتا ہے اور ویگ ایس جیسے ہے اسٹب، 1099، W-2s، واؤچر، چیک، ٹیس، بونس، کھانا، قیام، کمیشن، چھٹیوں کی تنخواہ اور ملازمت اور/یا ادائیگی کا ریکارڈ شامل کریں۔
- اصل نہ بھیجیں؛ فوٹو کاپی 11 x 8 1/2 سینگل سائیڈڈ کاغذ پر تمام معاون دستاویزات۔ اصل نہ بھیجیں۔
- اپنا نام، آپ کے سوشل سیکورٹی نمبر کے آخری چار ہندسے اور ہر ایڈجمنٹ پر اپنا فون نمبر لکھیں۔
- یہ مکمل فارم اور تمام منسلکات اوپر نوٹ کردہ جواب مقررہ تاریخ کے ذریعہ موصول ہونا ضروری ہے۔ براہ کرم صاف چھاپیں۔ اگر آپ ایسا نہیں کرتے تو ہم اس فارم پر کارروائی نہیں کر سکتے۔
- اگر آپ کی آخری مکمل کیلنڈر سے ماہی میں اجرت آپ کے مالیاتی فائدے کے تعین پر "ہانی کوارٹر اجرت" سے تجاوز کرتی ہے، تو متبادل بیس پیریڈ کے استعمال سے آپ کے فائدے کی شرح میں اضافہ ہوسکتا ہے۔ اگر آپ کلیم قائم کرنے کے لئے متبادل بیس پیریڈ کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ ان اجرتوں کو مستقبل کے دعوے کے لئے استعمال نہیں کر سکیں گے۔



مرحلہ 1

آخری کیلنڈر سے ماہی معلومات

آپ کے دعوے سے پہلے آخری مکمل کیلنڈر سے ماہی موثر/آغاز کی تاریخ یہ ہے: / / ذریعہ / / مہینہ/دن/سال
کیلنڈر سے ماہی کی تاریخوں کے لئے اپنے مالیاتی فائدے کے تعین کا حوالہ دیں اور متبادل بیس پیریڈ سے ماہی اجرت کا موازنہ اپنے ریکارڈ سے کریں، پھر نیچے مناسب باکس چیک کریں اور اشارہ کردہ "قدم" کی طرف بڑھیں۔
 متبادل بیس مدت سے ماہی اجرت غلط یا غائب ہیں۔ (مرحلہ 2 پر آگے بڑھیں)
 متبادل بیس مدت سے ماہی اجرت درست ہے۔ (مرحلہ 3 پر آگے بڑھیں)

مرحلہ 2 اجرت کی معلومات

ذیل میں دی گئی معلومات مکمل کریں، اجرت کا ثبوت شامل کریں اور اگر آپ کے پاس (3) تین آجروں سے زیادہ کی معلومات ہیں تو ایک اضافی صفحہ منسلک کریں۔
آجر کا نام: _____ سے ماہی مجموعی اجرت \$ _____
آجر کا پتہ: _____

شہر: _____ ریاست: _____ زیپ: _____
اگر New York ریاست سے باہر کام کیا گیا تو ریاست _____ کی نشاندہی کریں
آجر کا نام: _____ سے ماہی مجموعی اجرت \$ _____
آجر کا پتہ: _____

شہر: _____ ریاست: _____ زیپ: _____
اگر New York ریاست سے باہر کام کیا گیا تو ریاست _____ کی نشاندہی کریں
آجر کا نام: _____ سے ماہی مجموعی اجرت \$ _____
آجر کا پتہ: _____

شہر: _____ ریاست: _____ زیپ: _____
اگر New York ریاست سے باہر کام کیا گیا تو ریاست _____ کی نشاندہی کریں

مرحلہ 3
اعتراف

میں تصدیق کرتا ہوں کہ مندرجہ بالا معلومات میرے جاننے والے جی ای کے مطابق ہیں اور میں جانتا ہوں کہ جھوٹے بیانات دینے کے لئے قلمی الفاظ ہیں۔ میں سمجھتا ہوں کہ اگر میں متبادل بیس پیریڈ استعمال کرتا ہوں تو ان اجرتوں کو مستقبل کے دعوے کے لئے استعمال نہیں کیا جاسکتا۔

مرحلہ 4
واپسی کے ہدایات

یہ نوٹس اور مکمل فارم تمام منسلکات اہم میں اوپر نوٹ کردہ وقت کے اندر موصول ہونا ضروری ہے! پیغام۔

فیکس: (518) 457-9378 یا
یہ نوٹس آپ کا کور پیج ہے
صفحات کی کل # کی نشاندہی کریں
میل کریں: New York ریاست یا
محکمہ برائے مزدور
PO باکس 15130
Albany, New York 12212-5130
آن لائن: www.labor.ny.gov/signin
آن لائن اکاؤنٹ پیغام رسانی نظام کے ذریعے جمع کرانیں۔ "دستاویزات جمع کرانیں" اور پھر "اجرت دستاویزات جمع کرانیں" منتخب کریں۔ موضوع لائن "اجرت دستاویزات" استعمال کریں



مدد کے لئے مدد، دعویدار ہینڈ بک کو labor.ny.gov/uihandbook پر دیکھیں۔



مزید معلومات کے لئے وزٹ کریں: www.labor.ny.gov



www.labor.ny.gov پر ہفتہ وار فوائد کا دعویٰ کریں یا ٹیل سروس کو (888) 581-5812 پر کال کریں۔

