

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

МОЙ ЧЕКЛИСТ ПО ВОСТАНОВЛЕНИЮ НА РАБОТЕ

1



ПРОЧИТАЙТЕ И ПОЙМИТЕ РУКОВОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ СБ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА ШТАТА НЬЮ-ЙОРК

2



СОЗДАЙТЕ РЕЗЮМЕ НА JOBZONE И ВАШ РАБОЧИЙ ПРОФИЛЬ В
ВИРТУАЛЬНОМ КАРЬЕРНОМ ЦЕНТРЕ.

jobzone.labor.ny.gov | dol.ny.gov/virtual-career-center

3



УСТАНОВИТЕ БЛИЖАЙШИЙ К ВАМ КАРЬЕРНЫЙ ЦЕНТР ШТАТА НЬЮ-ЙОРЕ
ДЛЯ УСЛУГ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

dol.ny.gov/career-centers

4



ПЛАНИРУЙТЕ ВАШУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ НА
СЛЕДУЮЩИЕ ТРИ НЕДЕЛИ

5



ВЫПОЛНИТЕ КАК МИНИМУМ ТРИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ПОИСКА РАБОТЫ
ЗА КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ

6



РАСПИШИТЕ НЕДЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ НА
ПЕРСОНАЛЬНОМ КАЛЕНДАРЕ

7



УСТАНОВИТЕ НАПОМИНАНИЕ В НАЧАЛЕ КАЖДЕЙ НЕДЕЛИ ЧТОБЫ
ОТЧИТАТЬСЯ ПО ПОВОДУ ВАШЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ
ЗА РАНнюю НЕДЕЛЮ

8



РЕГИСТРИРУЙТЕ ВАШУ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ
ПОЛНОСТЬЮ И ДОСТОВЕРНО НА JOBZONE.LABOR.NY.GOV



Посмотрите Гид по заявлению на пособие СБ