

**WE ARE YOUR DOL**



Department  
of Labor

# MI LISTA DE COMPROBACIÓN DE REEMPLERO

**1**



LEA Y ENTIENDA SU GUÍA DEL SOLICITANTE DEL SEGURO DE DESEMPLEO DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO DEL ESTADO DE NY

**2**



ELABORE SU CURRÍCULUM EN JOBZONE Y SU PERFIL DE COINCIDENCIA LABORAL EN EL CENTRO VIRTUAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.

[jobzone.labor.ny.gov](http://jobzone.labor.ny.gov) | [dol.ny.gov/virtual-career-center](http://dol.ny.gov/virtual-career-center)

**3**



ENCUENTRE SU CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL ESTADO DE NY MÁS CERCANO PARA RECIBIR SERVICIOS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

[dol.ny.gov/career-centers](http://dol.ny.gov/career-centers)

**4**



PLANEE SUS ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DE LAS SIGUIENTES TRES SEMANAS

**5**



REALICE AL MENOS TRES ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO POR SEMANA

**6**



PROGRAME SUS ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DE LA SEMANA LABORAL EN UN CALENDARIO PERSONALIZADO

**7**



PROGRAME RECORDATORIOS AL PRINCIPIO DE CADA SEMANA PARA INFORMAR SUS ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DE LA SEMANA ANTERIOR

**8**



REGISTRE SUS ACTIVIDADES DE BÚSQUEDA DE EMPLEO DE MANERA COMPLETA Y PRECISA EN [JOBZONE.LABOR.NY.GOV](http://JOBZONE.LABOR.NY.GOV)



Vea la guía de procesamiento de beneficios del solicitante de seguro de desempleo