

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

MANTENERE LA MIA IDONEITÀ ALL'UI

Tre semplici passi ogni settimana

Utilizza questa guida di riferimento rapido per aiutarti a ricordare cosa fare ogni settimana per continuare a ricevere i pagamenti dei sussidi UI.

1. CERCARE UN LAVORO

Ricorda: Per ricevere i vantaggi dell'UI, devi soddisfare i requisiti statali per la ricerca di lavoro, come il completamento e l'invio di domande di lavoro ai datori di lavoro.

FAI UN PIANO E FISSA UN OBIETTIVO

Ogni settimana, identifica attività di ricerca di lavoro efficaci che portino a ottenere un nuovo lavoro.

ACCELERA IL TUO PIANO

- Completa almeno 3 nuove attività di ricerca di lavoro
- Sii in grado e disponibile per il lavoro
- Registrati con unemployment.labor.ny.gov/en-US/login e utilizza attivamente il nostro sito Web di offerte di lavoro

DOCUMENTA I TUOI SFORZI

Conserva la documentazione della tua ricerca di lavoro Assicurati di documentare "cosa, quando, dove e con chi" così come i risultati di ogni attività.

2. COMPLETA LA CERTIFICAZIONE DELLA RICHIESTA SETTIMANALE

Ricorda: Se non invii la tua richiesta per la settimana precedente entro la scadenza, il pagamento dell'indennità potrebbe essere ritardato o negato per quella settimana!

QUANDO PRESENTARE IL TUO RECLAMO SETTIMANALE

È necessario inviare una richiesta prima della mezzanotte di sabato per le attività della settimana precedente, dal lunedì alla domenica.

COME PRESENTARE IL TUO RECLAMO SETTIMANALE

- **Online:** Per un servizio più veloce, fai domanda a unemployment.labor.ny.gov/en-US/login
- **Telefono:** (888)581-5812

3. SEGNALA TUTTO IL LAVORO

QUALE LAVORO SEGNALARE

Devi segnalare tutte le ore lavorate per ogni settimana in cui lavori quando richiedi i sussidi UI, incluso il lavoro part-time o temporaneo.

QUANDO SEGNALARE IL LAVORO

Segnala le tue ore lavorate per la settimana in cui hai lavorato dal lunedì alla domenica, NON la settimana in cui sei stato pagato.

COME CALCOLARE I GUADAGNI LORDI

Numero di ore lavorate X Tariffa oraria della retribuzione = Guadagno lordo

Se ti accorgi di aver commesso un errore nella tua richiesta settimanale, contatta immediatamente il NYSDOL.



Visualizza la Guida al processo di indennità del richiedente UI