



ادائیگی کی شرح اور ادائیگی کے دن کا نوٹس اور اعتراف
نیویارک ریاست کے مزدوری کے قانون کے سیکشن 195.1 کے تحت
نوٹس برائے مستثنیٰ ملازمین

1. آجر کی معلومات

نام:

(DBA) نام سے کاروبار کرنا:

FEIN (اختیاری):

حقیقی پتہ:

ڈاک کا پتہ:

فون:

2. نوٹس دیا گیا:

بھرتی کے وقت

تنخواہ کی شرح (شرحوں)، دعویٰ کیے گئے
وظیفے یا تنخواہ کے دن میں تبدیلی سے پہلے

3. ملازم کی ادائیگی کی شرح (شرحیں): بتائیں کہ کیا
تنخواہ ایک گھنٹہ، تنخواہ، دن کی شرح، ٹکڑوں کی شرح،
یا دیگر بنیادوں پر مبنی ہے۔

آجر مہمان نوازی کی صنعت میں غیر مستثنیٰ ملازم کو غیر
فی گھنٹہ کی شرح ادا نہیں کر سکتے ہیں، سوائے کمیشن
شدہ فروخت کنندگان کے۔

4. لیے گئے وظیفے:

کچھ بھی نہیں

بخشش _____ فی گھنٹہ

کھانے _____ فی کھانا

قیام _____

دیگر _____

5. باقاعدہ تنخواہ کا دن:

6. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار

ہر دو ہفتے میں

دیگر _____

7. اوور ٹائم ادائیگی کی شرح:

NYS میں زیادہ تر کارکنوں کو کم از کم 1/2 بار ان کی
باقاعدگی سے تنخواہ کی شرح حاصل کرنا ضروری ہے جو
کام کے ہفتے میں 40 سے زیادہ کام کرتے ہیں، چند
مستثنیات کے ساتھ ملازمین کی ایک محدود تعداد کو
صرف کم از کم اجرت کی شرح سے 1/2 گنا اوور ٹائم کی
ادائیگی کی جانی چاہئے، یا بالکل نہیں۔

یہ ملازم درج ذیل استثنیٰ (اختیاری) کے تحت اوور ٹائم

سے مستثنیٰ ہے:

8. ملازم کا اعتراف:

اس دن مجھے اپنی تنخواہ کی شرح، اوور ٹائم شرح
(اگر اہل ہو)، بھتے اور تنخواہ کے مقررہ دن کے بارے
میں مطلع کیا گیا ہے۔ میں نے اپنے آجر کو بتایا کہ
میری بنیادی زبان کیا ہے۔

میری بنیادی زبان ہے

اور مجھے تنخواہ کا یہ نوٹس

میری بنیادی زبان میں دیا گیا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

ملازم کے دستخط

تاریخ

تیار کرنے والے کا نام اور ٹائٹل

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی موصول ہونی
لازمی ہے۔ آجر کو اصل کو 6 سال تک رکھنا لازمی ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں: یکساں کام کے لیے مخالف جنس کے
کسی ملازم کو کم تنخواہ دینا غیر قانونی ہے۔ آجر ملازمین
کو اپنے ساتھی کارکنوں کے ساتھ اجرت پر بات کرنے سے
بھی منع نہیں کر سکتے ہیں۔