

**Powiadomienie i potwierdzenie zapoznania się z powiadomieniem dotyczące stawki wynagrodzenia oraz dnia płatności wynagrodzenia  
Zgodnie z Sekcją 195.1 Prawa pracy Stanu Nowy Jork  
Powiadomienie dla pracowników niepracujących w systemie godzinowym**

**1. Informacje o pracodawcy**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Nazwa (nazwy) firmy: \_\_\_\_\_

Numer FEIN (opcjonalnie): \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**2. Powiadomienie wręczono:**

- W momencie zatrudnienia
- Przed zmianą stawki (stawek), diet płaconych w trakcie realizacji kontraktu lub terminu płatności wynagrodzenia

**3. Stawka(-ki) pracownika: Określić, czy podstawą wynagrodzenia jest stawka godzinowa, pensja, stawka dzienna, stawek akordowych lub inna podstawa.**

Pracodawcy nie mogą płacić stawki nie opartej na rozliczaniu godzinowym pracownikom pracującym w systemie godzinowym (non-exempt employee) w branży hotelarsko-gastronomicznej, za wyjątkiem pracowników sprzedaży otrzymujących prowizję.

**4. Diety płacone w trakcie realizacji kontraktu:**

- Brak
- Napiwki \_\_\_\_\_ za godzinę
- Posiłki \_\_\_\_\_ za posiłek
- Zakwaterowanie \_\_\_\_\_
- Inne \_\_\_\_\_

**5. Standardowy termin rozliczenia:** \_\_\_\_\_**6. Wynagrodzenie wypłacane jest:**

- Co tydzień
- Co dwa tygodnie
- Inne: \_\_\_\_\_

**7. Stawka za nadgodziny:**

Większość pracowników w NYS, z kilkoma wyjątkami, musi otrzymywać stawkę co najmniej 1½ raza wyższą od regularnej stawki za wszystkie godziny przepracowane powyżej 40-godzinowego tygodnia pracy. Ograniczona liczba pracowników musi otrzymywać wyłącznie wynagrodzenie za godziny nadliczbowe w wysokości 1½ stawki minimalnej płacy lub wcale.

Ten pracownik jest zwolniony z pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z następującym zwolnieniem (opcjonalnie): \_\_\_\_\_

**8. Potwierdzenie pracownika:**

W określonym dniu otrzymałem informację o wysokości mojej stawki, stawki za nadgodziny (jeżeli mi przysługują), przysługujących mi wypłacanych dietach oraz o wyznaczonym dniu płatności wynagrodzenia. Powiedziałem mojemu pracodawcy, jaki język jest moim podstawowym językiem.

Mój podstawowy język to: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Powiadomienie o wynagrodzeniach otrzymałem w moim podstawowym języku.

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko pracownika drukowanymi literami

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Imię, nazwisko i stanowisko osoby sporządzającej dokument

**Pracownik musi otrzymać podpisaną kopię tego formularza. Pracodawca musi przechowywać oryginał przez 6 lat.**

**Uwaga:** Wypłacanie pracownikowi mniejszego wynagrodzenia niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi płci przeciwnej za taką samą pracę jest niezgodne z prawem. Pracodawcy nie mogą również zabronić pracownikom omawiania płac ze współpracownikami.