

إخطار وإقرار معدل الأجر ويوم دفع الأجور
بموجب المادة (195.1) من قانون العمل لولاية نيويورك
إشعار للموظفين العاملين بأجر متعدد بالساعة

8. إقرار الموظف:
لقد تم إخطاري اليوم بمعدل أجري ومعدل العمل الإضافي (إذا كان مستحقاً)، والبدلات، ويوم دفع الأجر المحدد في التاريخ المبين أعلاه. وأخبرت جهة عملي بلغتي الأم.

لغتي الأم هي

‘ _____
ولقد تلقيت إخطار الأجر المائل
بلغتي الأم.

اكتب اسم الموظف

توقيع الموظف

التاريخ

اسم مُعد الوثيقة ووظيفته

يجب أن يحصل الموظف على نسخة مُوقعة من هذا النموذج. يجب أن يحتفظ صاحب العمل بالأصل لمدة ست (6) سنوات.

يرجى ملاحظة الآتي: من غير القانوني أن يتقاضى الموظف أجرًا أقل من موظف من الجنس الآخر مقابل عمل متساوٍ. لا يجوز لأصحاب العمل منع الموظفين من مناقشة أجورهم مع زملائهم في العمل.

3. معدل (أو معدلات) أجر الموظف عن كل نوع من أنواع العمل أو المناوبات:

_____ دولار في الساعة لكل

_____ دولار في الساعة لكل

_____ دولار في الساعة لكل

4. البدلات التي تم الحصول عليها:

لا شيء

الإكراميات _____ في الساعة

الوجبات _____ لكل وجبة

السكن

غير ذلك

5. يوم دفع الأجر المعتاد: _____

6. وتيرة الدفع:

أسبوعياً

كل أسبوعين

غير ذلك

7. معدل (أو معدلات) أجر العمل الإضافي عن كل نوع من أنواع العمل أو المناوبات: _____

يجب ألا يقل هذا الأجر عن أجر العامل المتوسط المرجح للمعدلات المتعددة للأجور مضاعفاً مرة ونصفاً، مع تطبيق بعض الاستثناءات الطفيفة. يمثل المتوسط المرجح إجمالي الأجر العادي مقسوماً على إجمالي ساعات العمل في الأسبوع. قد يختلف أجر العمل الإضافي من أسبوع لآخر بناءً على عدد الساعات التي عملت خلالها بكل معدل من الأجور. قد يختلف أجر العمل الإضافي من أسبوع.

1. بيانات جهة العمل

الاسم:

ممارسة الأعمال التجارية بصفة (DBA) الاسم (أو الأسماء):

رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (اختياري):

العنوان المادي:

عنوان المراسلات البريدية:

الهاتف:

2. تم تقديم الإخطار:

عند التوظيف

قبل التغيير في معدل (أو معدلات) الأجر،
البدلات المُطالب بها أو يوم دفع الأجور