

নির্দেশাবলী: New York State Labor Law-এর ধারা 195.1 এর অধীনে বেতনের রেট, বেতনের দিন ও কর্মচারী স্বীকৃতির বিজ্ঞপ্তির জন্য টেমপ্লেট

The Department of Labor চীনা, হাইতিয়ান-ক্রিয়োল, কোরিয়ান, পলিশ, রাশিয়ান ও স্প্যানিশ ভাষায় যুগ্মভাষার বিজ্ঞপ্তি ও স্বীকৃতিসহ বিভিন্ন সাধারণ ধরনের বেতন চুক্তির জন্য টেমপ্লেট প্রদান করে।

নিয়োগকর্তারা তাঁদের

নিজস্ব বিজ্ঞপ্তি তৈরি করতে, শ্রম দপ্তরের ফর্ম ব্যবহৃত বা গ্রহণ করতে পারেন, যতক্ষণ পর্যন্ত:

- প্রয়োজনীয় তথ্য ইংরেজি ও কর্মীদের প্রাথমিক ভাষায় দেখা যায় (যদি টেমপ্লেট উপলব্ধ হয়)
- কর্মচারী একটি অনুলিপি পায়
- কর্মচারী প্রাপ্তির স্বীকৃতিতে স্বাক্ষর করেন এবং নিয়োগকর্তার প্রতি তাঁদের প্রাথমিক ভাষা শনাক্ত করেন
- নিয়োগকর্তা নোটিশ এবং স্বীকৃতির একটি কপি 6 বছরের জন্য রাখেন

নিচে টেমপ্লেট নির্বাচন করার নির্দেশাবলী দেওয়া হল। বিস্তারিত জানতে বা সাহায্যের জন্য, নির্দেশিকা (LS 52) দেখুন অথবা শ্রম মান বিভাগের সাথে যোগাযোগ করুন।

LS 54 ঘণ্টাভিত্তিক কাজের কর্মচারীদের জন্য বিজ্ঞপ্তি

এই ফর্মটি ঘণ্টাভিত্তিক কাজের কর্মচারীদের জন্য, যাঁরা প্রযোজ্য স্টেট ও ফেডারেলের অতিরিক্ত সময়ের বিধানের অধীনে কভারেজ থেকে অব্যাহতি প্রাপ্ত নন। উদাহরণস্বরূপ, একজন কর্মচারীর জন্য ব্যবহৃত করুন, যাঁর বেতনের নিয়মিত রেট প্রতি ঘণ্টায় \$10 এবং অতিরিক্ত সময় কাজ করার রেট প্রতি ঘণ্টায় \$15।

LS 55 একাধিক ঘণ্টায় কাজের রেটে কাজ করা কর্মচারীদের জন্য বিজ্ঞপ্তি

এই ফর্মটি কর্মচারীদের জন্য, যাঁরা বিভিন্ন ধরনের কাজ বা বিভিন্ন শিফটের জন্য একাধিক ঘণ্টার কাজের রেটে বেতন পান। উদাহরণস্বরূপ, একজন কর্মচারীর জন্য এই ফর্মটি ব্যবহৃত করা হয়, যাঁকে একজন জ্যানিটর হিসেবে কাজের জন্য প্রতি ঘণ্টায় \$10 এবং ল্যান্ডস্কেপার হিসেবে কাজের জন্য প্রতি ঘণ্টায় \$12 দেওয়া হয় অথবা একজন কর্মচারীকে দিনের শিফটে কাজ করার জন্য এক রেট এবং নাইট শিফটের জন্য আরেকটি রেট প্রদান করা হয়।

LS 56 যে কর্মচারীদের সাপ্তাহিক রেটে অথবা নির্দিষ্ট কয়েক ঘণ্টার জন্য (এক সপ্তাহে 40 বা তার চেয়ে কম) বেতন দেওয়া হয়, তাঁদের জন্য বিজ্ঞপ্তি*

এই ফর্মটি সেই সব কর্মচারীদের জন্য, যাঁরা সাপ্তাহিক রেটে অথবা নির্দিষ্ট সংখ্যক ঘণ্টার (এক সপ্তাহে 40 বা তার চেয়ে কম) জন্য বেতন পান।

- কর্মচারীর নিয়মিত রেট সাপ্তাহিক রেট বা ক্ষতিপূরণের জন্য ঘণ্টার সংখ্যা দ্বারা বিভক্ত বেতন।
- অতিরিক্ত সময়ের রেট নিয়মিত রেটের 1½ গুণ।

খুব সীমিত পরিস্থিতি ছাড়া, 40 ঘণ্টার কাজের সপ্তাহের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট (অপরিবর্তিত) সাপ্তাহিক রেট প্রদান করা বেআইনি। এমনকি যেখানে একটি নির্দিষ্ট কর্ম সপ্তাহ থাকে, সেখানে সাধারণত কাজের সময় পরিবর্তিত হয়। এই কারণে, আমরা 40 ঘণ্টার বেশি কাজের সপ্তাহের ক্ষেত্রে সাপ্তাহিক রেটের জন্য টেমপ্লেট প্রদান করিনি। অতিরিক্ত সময় কাজ লক্ষ্যন এড়াতে, ডিপার্টমেন্ট দৃঢ়ভাবে সুপারিশ করে যে নিয়োগকর্তারা

অতিরিক্ত সময়ের কাজের যোগ্য কর্মীদের প্রতি ঘণ্টায় রেট দিতে হবে যাঁদের সঠিক কর্মসম্প্রদায় 40 ঘণ্টার বেশি।

LS 57 যাঁরা বিভিন্ন ঘণ্টা, দিনের রেট, পিস রেট, ফ্ল্যাট রেট

বা অন্যান্য ঘণ্টাভিত্তিক নয়, এমন ভিত্তিতে বেতন প্রদান করা হয়, তাঁদের জন্য বিজ্ঞপ্তি*

এই ফর্মটি অব্যাহতিহীন কর্মচারীদের জন্য যাঁদের বিভিন্ন ঘণ্টার কাজের জন্য বেতন দেওয়া হয়, যাঁদের দৈনিক রেট, পিস রেট, নির্দিষ্ট রেটে বেতন দেওয়া হয় বা অন্য যেকোনও বেতন যা প্রকৃত ঘণ্টার উপর ভিত্তি করে কাজ করে না। প্রতিটি ওভারটাইম সপ্তাহে, নিয়োগকর্তাকে অবশ্যই:

- নিয়মিত রেট গণনা করতে হবে (মোট নিয়মিত বেতন মোট ঘণ্টা দ্বারা বিভক্ত)
- ওভারটাইম প্রিমিয়াম গণনা করতে হবে (নিয়মিত রেটের 1/2)
- ওভারটাইম ঘণ্টার সংখ্যা দ্বারা ওভারটাইম প্রিমিয়াম গুণ করতে হবে এবং
- বেতন, দিনের রেট, অংশভিত্তিক রেট, ফ্ল্যাট রেট বা অন্যান্য বেতন ছাড়াও ওভারটাইম প্রিমিয়াম প্রদান করতে হবে।

LS 58 প্রচলিত রেট ও অন্যান্য কাজের জন্য বিজ্ঞপ্তি, এই ফর্মটি ব্যবহৃত করতে হবে যখন কর্মচারী:

- সরকারি কর্ম প্রকল্পে কাজ করেন (অর্থাৎ স্টেট ও ফেডারেল আইনের প্রচলিত মজুরি বিধানের আওতাভুক্ত প্রকল্প) অথবা
- মিশ্র প্রচলিত রেট ও অপ্রচলিত রেটে কাজ করেন।

নিয়োগকর্তা যাতে অন্যান্য কাজের (অপ্রচলিত মজুরি) জন্য প্রদেয় নিয়মিত ও ওভারটাইম রেট প্রদান করতে পারেন, তার জন্য ফর্মে জায়গা আছে। এই ফর্মে বলা কর্মচারীর প্রতি বলা হয়েছে যে সপ্তাহে প্রচলিত মজুরির কাজের উপর প্রাপ্ত যেকোনও প্রিমিয়াম বেতন সপ্তাহে 40 ঘণ্টার বেশি কাজ করার জন্য যেকোন বকেয়া ওভারটাইম প্রিমিয়ামে জমা দেওয়া হবে।

LS 59 অব্যাহতি কর্মীদের জন্য বিজ্ঞপ্তি

স্টেটের নিয়মানুসারে অথবা Federal Fair Labor Standards Act-এর অধীনে প্রিমিয়াম ওভারটাইম বেতন থেকে অব্যাহতি প্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য এই ফর্মটি ব্যবহৃত করুন। নিয়োগকর্তার ওভারটাইম অব্যাহতি চিহ্নিত করা উচিত অথবা যদি কোনও কর্মচারী New York State Labor Law-এর অনুচ্ছেদ 19 -এ "কর্মচারী" শব্দটির সংজ্ঞার মধ্যে না পড়েন, তাহলে নিয়োগকর্তার ন্যূনতম মজুরি অব্যাহতি চিহ্নিত করা উচিত।

LS 62 Wage Parity Home Care Aides এবং অন্যান্য চাকরির বিজ্ঞপ্তি

Wage Parity Eligible Home Care aides-এর জন্য এই ফর্মটি ব্যবহৃত করুন। নিয়োগকর্তার কর্মচারীদের প্রদত্ত প্রতিটি ধরনের ও সংশ্লিষ্ট মজুরির সম্পূর্ণ পরিমাণ নির্দেশ করা উচিত, যদি তাঁরা অতিরিক্ত মজুরি, সম্পূর্ণ মজুরি এবং/অথবা উভয়ের সমন্বয়ের মাধ্যমে মজুরি সমতার প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে চান।

LS 309 খামার কর্মীদের বেতন বিজ্ঞপ্তি ও কাজের চুক্তি

এই ফর্ম ধারা 195.1 এর বেতন বিজ্ঞপ্তি প্রয়োজনীয়তা ও খামার শ্রমিকদের জন্য ন্যূনতম মজুরির আদেশের কাজের চুক্তির প্রয়োজনীয়তা মেনে চলবে।

* হসপিটালিটি ইন্ডাস্ট্রির নিয়োগকর্তারা একজন অ-অব্যাহতিহীন কর্মচারীকে এমন রেটে বেতন দিতে পারেন না যা ঘণ্টাভিত্তিক নয়, কমিশনপ্রাপ্ত সেলসম্যান ব্যতীত।

