

ادائیگی کی شرح اور ادائیگی کے دن کا نوٹس اور اعتراف  
نیویارک ریاست کے مزدوری کے قانون کے سیکشن 195.1 کے تحت  
مروجہ شرح اور دیگر ملازمتوں کے لیے نوٹس

1. آجر کی معلومات

نام:

(DBA) نام سے کاروبار:

FEIN (اختیاری):

حقیقی پتہ:

ڈاک کا پتہ:

فون:

2. نوٹس دیا گیا:

بھرتی کے وقت۔

تنخواہ کی شرح (شرحوں) میں تبدیلی سے پہلے،  
دعویٰ کردہ وظیفے یا تنخواہ کا دن

3. باقاعدہ تنخواہ کا دن:

4. مروجہ شرح ملازمتوں کی تنخواہ کی شرح (شرحیں):  
اگلا صفحہ دیکھیں

5. پیشہ:

6. مروجہ شرح ملازمتوں کے اوپر ٹائم کی تنخواہ کی

شرح: اوپر ٹائم قابل ادائیگی ایک دن میں 8 گھنٹے کے  
بعد اور ہفتے میں 5 دن کے بعد، یا جیسا کہ قابل اطلاق  
اجرت کے شیڈول میں بتایا گیا ہے۔ شرح کے لیے اگلا  
صفحہ دیکھیں۔ اوپر ٹائم کی شرحیں وہ ہوں گی جنہیں  
پیشے کے لیے پوسٹ کیا گیا ہے۔

7. غیر مروجہ شرح ملازمتوں کی تنخواہ کی شرح:

\$ \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ۔

8. غیر مروجہ شرح ملازمتیں اور ٹائم

ادائیگی کی شرح: \$ \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ۔

9. اسی ہفتے میں مروجہ شرح اور غیر مروجہ شرح کی

ملازمتوں کے لیے اور ٹائم:

اگلا صفحہ دیکھیں

10. غیر مروجہ شرح ملازمتوں پر لیے گئے وظیفے:

کوئی بھی نہیں

بخشش \_\_\_\_\_ فی گھنٹہ

کھانا \_\_\_\_\_ فی کھانا

قیام \_\_\_\_\_

دیگر \_\_\_\_\_

11. تنخواہ ہے:

ہفتہ وار

ہر دو ہفتے میں

دیگر: \_\_\_\_\_

12. ملازم کا اعتراف:

اس تاریخ کو مجھے اپنی تنخواہ کی شرح، اوپر ٹائم شرح  
(اگر اہل ہو)، وظیفے اور تنخواہ کے مقررہ دن کے بارے  
میں مطلع کیا گیا ہے۔ میں نے اپنے آجر کو بتایا کہ میری  
بنیادی زبان کیا ہے۔

میری بنیادی زبان ہے

\_\_\_\_\_،  
اور مجھے یہ تنخواہ کا نوٹس میری بنیادی زبان میں دیا  
گیا ہے۔

ملازم کا نام پرنٹ کریں

ملازم کا دستخط

تاریخ

تیار کنندہ کا نام اور عہدہ

ملازم کو اس فارم کی ایک دستخط شدہ کاپی موصول  
ہونی لازمی ہے۔ آجر کو اصلی کاپی 6 سال تک رکھنا  
لازمی ہے۔

براہ کرم نوٹ کریں: محفوظ درجہ کی کیفیت والے ملازم کے  
لیے یہ غیر قانونی ہے کہ اسے کسی محفوظ درجہ کی کیفیت  
نہ رکھنے والے ملازم سے کم ادائیگی کی جائے، اگر وہ کافی  
حد تک مساوی کام کر رہے ہوں۔ آجر ملازمین کو اپنے ساتھی  
کارکنوں کے ساتھ اجرت پر بات کرنے سے بھی منع نہیں کر  
سکتے ہیں۔

## مروجہ اجرت کی شرح اور اضافی معلومات کا ملازم کا نوٹس

اجرت اور ضمیمہ کی شرحیں جو قانون کے مطابق ضروری ہے وہ آجر کے ذریعہ فراہم اور ادا کی جائیں

کل شرح (اجرت کے ساتھ ضمیمہ) فی گھنٹہ	فی گھنٹہ اجرت کی اضافی شرح	فی گھنٹہ اجرت کی شرح	
			باقاعدہ اوقات
			اور ٹائم کے اوقات

### ادا شدہ اجرت کے ضمیموں کی تقسیم\*

معاہدہ/منصوبہ کی معلومات	فراہم کنندہ کا نام اور پتہ	ضمیمہ کی قسم	فی گھنٹہ شرح	
فائدہ پیدا کرنے والے منصوبے یا معاہدے کی شناخت کریں، جیسے کہ یونین مقامی نمبر 1 اجتماعی سودے بازی کا معاہدہ یا انشورنس کمپنی X فائدے کا پلان	فائدہ فراہم کرنے والی کمپنی یا تنظیم کا نام اور پتہ درج کریں	(پینشن، فلاح و بہبود، یا دیگر)	XXX\$	ضمیمہ نمبر 1
		(پینشن، فلاح و بہبود، یا دیگر)	XXX\$	ضمیمہ نمبر 2
			XXX\$	ضمیمہ نمبر 3
			\$	ضمیمہ نمبر 4

\* اگر اجرت کے ضمیموں کی ادائیگی ایک سے زیادہ Taft-Hartley کثیر ملازم آجر کی واجب الادا ادائیگی کے طور پر کی جاتی ہے، تو صرف درج ذیل کی فہرست بنائیں: (1) ضمیمہ یا فائدے کے پیکج کے لیے ادا کی گئی کل رقم؛ (2) پیکج میں شامل فوائد کی اقسام، جیسے پینشن، صحت اور فلاح و بہبود، یا دیگر؛ (3) اس ادارے کا نام اور پتہ جس کو ادائیگی بھیجی جاتی ہے؛ اور (4) معاہدہ کے مطابق متعلقہ CBA یا منظوری کا خط

اگر آپ کا ماننا ہے کہ آپ کو مناسب اجرت یا فوائد نہیں ملے ہیں، تو براہ کرم نیویارک ریاست محکمہ برائے مزدوری کے قریبی دفتر کو کال کریں۔

البانی	(518) 457-2744	گارڈن سٹی	(516) 228-3915	پیچوگ	(631) 687-4882	یوٹیکا	(315) 793-2314
بنگھٹن	(607) 721-8005	نیویورگ	(845) 586-5287	روچیسٹر	(585) 258-4505	وہانٹ پلینز	(914) 997-9507
بفیلو	(716) 847-7159	نیویارک شہر	(212) 932-2419	سائراکیوز	(315) 428-4056		

نیو یارک شہر کی حکومتی ایجنسی کے تعمیراتی پروجیکٹس کے لیے، براہ کرم NYC کمپٹرولر کے دفتر سے (212) 669-4443، یا [www.comptroller.nyc.gov](http://www.comptroller.nyc.gov) پر رابطہ کریں - بیورو برائے مزدوری کے قانون پر کلک کریں۔

New York State Department of Labor, Bureau of Public Work  
1200 Washington Avenue, Building 12, Room 130, Albany, New York 12226  
فون: (518) 457-5589 فیکس: (518) 485-1870