কর্মশক্তি উদ্ভাবন এবং সুযোগের আইন(WIOA) সমান সুযোগ (EO)এবং বৈষম্যহীনতার নীতি এবং প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার (নিউ ইয়র্কের শ্রম দপ্তর NYSDOL)-কে গভর্নর WIOA শিরোনাম I তহবিলের প্রশাসক হিসাবে মনোনীত করেছেন, এই বিভাগ এতদ্বারা WIOA-এর ধারা 188 অনুসারে বৈষম্যের অভিযোগ দাখিল করার জন্য, অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি গ্রহণ এবং প্রকাশ করেছে এবং এই নিয়ম 29 CFR পার্ট 38 এবং তার নিচে সংজ্ঞায়িত সমস্ত প্রাপকদের ওপর প্রযোজ্য হবে।

I. পটভূমি

WIOA-এর ধারা 188 অনুসারে, যেকোনো ব্যক্তিকে জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ (গর্ভাবস্থা, সন্তানের জন্ম, এবং সম্পর্কিত চিকিৎসা শর্তাবলী, তৃতীয় লিঙ্গের অবস্থা এবং লিঙ্গ পরিচয় সহ), জাতীয় উৎস (সীমিত ইংরেজি দক্ষতা বিশিষ্ট (LEP) ব্যক্তি সহ), বয়স, অক্ষমতা, বা রাজনৈতিক সংশ্লিষ্টতা বা বিশ্বাস, বা কোনো সুবিধাভোগী হওয়ার জন্য, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে কাজ করার জন্য অনুমোদিত বৈধ অভিবাসী হিসাবে সুবিধাভোগীর নাগরিকত্বের স্থিতির কারণে WIOA শিরোনাম I-আর্থিকভাবে সহায়তাপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা থেকে বঞ্চিত করা যাবে না, এর সুবিধা থেকে বঞ্চিত করা যাবে না, এর অধীনে বৈষম্যের শিকার করা যাবে না, অথবা এর অধীনে বা তার সাথে সম্পর্কিত চাকরিতে নিয়োগ থেকে বঞ্চিত করা যাবে না। 29 CFR পার্ট 38 -এ WIOA বিধানগুলি বৈষম্যহীনতা এবং EO বিধানগুলিকে স্পষ্ট করে৷ বৈষম্যমূলক কাজের যে উদাহরণ বিশেষভাবে নিষিদ্ধ, সেগুলি 29 CFR-এর ধারা 38.6-এ উল্লেখ করা হয়েছে। এতে অক্ষমতার ভিত্তিতে বৈষম্যমূলক কাজের উদাহরণ অন্তর্ভুক্ত করা নেই। শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের কর্মসংস্থান সংক্রান্ত অনুশীলন এবং যোগাযোগ সম্পর্কিত নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তাগুলি 29 CFR-এর ধারা 38.12-এ উল্লেখ করা হয়েছে।

II. নীতিমালা

NYSDOL-এর নীতি হল, WIOA তহবিল দ্বারা সম্পূর্ণ বা আংশিকভাবে অর্থায়িত সমস্ত প্রোগ্রাম, পরিষেবা এবং কার্যক্রম পরিচালনা এবং পরিচালনায় EO এবং অ-বৈষম্য নিশ্চিত করা। WIOA-তে অন্তর্ভুক্ত থাকা যেকোনো ব্যক্তি, যিনি বিশ্বাস করেন যে তিনি বা একটি নির্দিষ্ট শ্রেণীর ব্যক্তিদের প্রতি বৈষম্য করা হয়েছে, তাঁরা এখানে উল্লিখিত পদ্ধতি অনুসারে আনুষ্ঠানিক অভিযোগ দাখিল করার অধিকারী। শিরোনাম I WIOA তহবিলের প্রাপকদের প্রোগ্রাম এবং কার্যকলাপে সর্বজনীন অ্যাক্সেস প্রদান নিশ্চিত করতে, অবশ্যই যথাযথ পদক্ষেপ নিতে হবে। এই ধরনের অ্যাক্সেস নিশ্চিত করার জন্য 29 CFR সেকশন 38.40-এ বিভিন্ন প্রচেষ্টার সুপারিশ করা হয়েছে। ভাষাগত বাধা সম্পর্কিত সমস্যা দেখা দিলে, 29 CFR-এর ধারা 38.9 অনুসরণ করতে হবে।

III. সংজ্ঞা

29 CFR-এর ধারা 38.4-এ EO বাস্তবায়নে ব্যবহৃত শব্দ এবং WIOA-এর বৈষম্যহীনতার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় শব্দের সংজ্ঞা দেওয়া রয়েছে। সুবিধার জন্য, সেই বিভাগে থাকা কিছু সংজ্ঞা নিচে তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। কোনো শব্দের মধ্যে দ্বন্দ্ব দেখা দিলে, এই নীতি এবং 29 CFR-এর ধারা 38.4-এ দেওয়া সংজ্ঞার ক্ষেত্রে, 29 CFR পার্ট 38.4-এর সংজ্ঞা বহাল থাকবে৷

A. **আবেদনকারী** হলেন এমন একজন ব্যক্তি, যিনি WIOA শিরোনাম I-আর্থিকভাবে সহায়তা,

সুবিধা, পরিষেবা অথবা কোনো প্রাপকের থেকে প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিবেচিত হতে আগ্রহী এবং যিনি প্রাপকের অনুরোধের জবাবে ব্যক্তিগত তথ্য সহকারে সেই আগ্রহ বজায় রেখেছেন।

B. **কর্মসংস্থানের জন্য আবেদনকারী** হলেন সেই ব্যক্তি, যিনি WIOA শিরোনাম I এর অধীনে ফেডারেল আর্থিক সহায়তা প্রাপকের কাছে চাকরির জন্য আবেদন করেন।

C. **সুবিধাভোগী** হলেন সেই ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গ, যিনি/যাদের কংগ্রেস প্রাপকের কাছ থেকে সুবিধা বা পরিষেবাগুলি দেওয়ার কথা বলেছে।

D. **অভিযোগকারী** হলেন সেই ব্যক্তি বা সত্তা, যিনি বৈষম্যের অভিযোগ দাখিল করেছেন। কারা অভিযোগ দাখিল করতে পারেন, তা জানতে এই নীতিমালার পার্ট V.B. (1) দেখুন।

E. **CRC** হল ইউনাইটেড স্টেটস ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার (মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের শ্রম দপ্তর USDOL)-এর নাগরিক অধিকার কেন্দ্র 200 Constitution Avenue, NW, Room N-4123, Washington, DC 20210।

F. **বিভাগ** বলতে USDOL, এর এজেন্সি এবং সাংগঠনিক ইউনিটকে বোঝানো হচ্ছে।

G. **প্রতিবন্ধীতা এবং যোগ্য প্রতিবন্ধী ব্যক্তি**। 29 CFR-এর ধারা 38.4 দেখুন।

H. **যোগ্য আবেদনকারী/নিবন্ধনকারী** হলেন সেই আবেদনকারী, যিনি এক বা একাধিক WIOA শিরোনাম I-আর্থিকভাবে সহায়তাপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হয়েছেন।

I. **সত্তা** হল কোনো ব্যক্তি, কর্পোরেশন, অংশীদারিত্ব, যৌথ উদ্যোগ, অসংগঠিত সমিতি, অথবা স্টেট বা স্থানীয় সরকার, এবং কোনো সংস্থা, অংশ বা এই জাতীয় সরকারের উপবিভাগ (29 CFR ধারা 38.4-এ প্রাপক হিসাবে বিবেচিত সত্তার একটি আংশিক তালিকা রয়েছে)।

J. **এমপ্লয়মেন্ট সার্ভিসেস (কর্মসংস্থান পরিষেবা ES) অভিযোগ বিশেষজ্ঞ** হলেন কেরিয়ার সেন্টার সিস্টেমে NYSDOL-এর একজন কর্মী, যিনি NYSDOL প্রোগ্রামগুলির সাথে সরাসরি সম্পর্কিত বিষয়গুলির নির্দিষ্ট প্রাথমিক অভিযোগ পরিচালনার জন্য মনোনীত হয়েছেন।

K. **ইকুয়াল অপরচুনিটি অফিসার (EO সমান সুযোগসুবিধার অফিসার)** হলেন প্রাপকের 29 CFR পার্ট 38 -এর বাধ্যবাধকতার জন্য দায়ী ব্যক্তি। নিউ ইয়র্ক স্টেটে, এর মধ্যে গভর্নর কর্তৃক স্টেটের WIOA EO অফিসার হিসাবে মনোনীত ব্যক্তি এবং প্রতিটি স্থানীয় ওয়ার্কফোর্স উন্নয়ন এলাকার স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন বোর্ড (LWDA EO অফিসার) দ্বারা মনোনীত ব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

L. **LWDA অনুদান প্রাপক** বলতে সেই সত্তাকে বোঝায়, যেটি সরাসরি গভর্নরের কাছ থেকে LWDA-এর জন্য WIOA শিরোনাম I-এর আর্থিক সহায়তা পায় এবং সেই তহবিলগুলি কর্মশক্তি উন্নয়নমূলক কাজের জন্য বিতরণ করে।

M. **অংশগ্রহণকারী** হলেন সেই ব্যক্তি, যিনি অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য বিবেচিত হয়েছেন এবং যিনি WIOA-এর শিরোনাম I-এর অনুমোদিত একটি প্রোগ্রামে সাহায্য, সুবিধা, পরিষেবা বা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন। অংশগ্রহণকারী হিসাবে যোগ্য ব্যক্তিদের উদাহরণ 29 CFR 38.4-এ তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। যোগ্যতা নির্ধারণের পর অংশগ্রহণকারী ভর্তুকিযুক্ত সহায়তা, সুবিধা, পরিষেবা, বা WIOA-এর শিরোনাম I-এর অধীনে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করতে শুরু করেছেন, তারপর তাঁর অংশগ্রহণ প্রথম দিন থেকে শুরু হয়েছে বলে গণ্য করা হবে।

N. **প্রাপক** হল এমন একটি সত্তা, যাকে WIOA শিরোনাম I-এর অধীনে সরাসরি বিভাগ থেকে বা গভর্নর বা অন্য প্রাপকের মাধ্যমে (কোনো প্রাপকের উত্তরাধিকারী, দায়িত্বপ্রাপ্ত বা স্থানান্তরকারী সহ) আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে, কিন্তু এতে WIOA শিরোনাম I-এর অর্থায়িত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপের চূড়ান্ত সুবিধাভোগী অন্তর্ভুক্ত থাকবেন না। প্রাপকদের 29 CFR 38.4-এ

তালিকাভুক্ত করা হয়েছে।

O. **প্রতিক্রিয়াদাতা** হল সেই ব্যক্তি বা সত্তা, যার বিরুদ্ধে EO বা বৈষম্যের অভিযোগ দায়ের করা হয়েছে৷

P. **পরিষেবা প্রদানকারী।** 29 CFR-এর ধারা 38.4 দেখুন।
(বধিরদের জন্য টেলিকমিউনিকেশন ডিভাইস (TDD) 1-800-662-1220; ভয়েস 1-800-421-1220)।

Q. **ক্ষুদ্র প্রাপক** হলেন এমন এক প্রাপক, যিনি পুরো অনুদান বছরে মোট 15 জনেরও কম সুবিধাভোগীকে পরিষেবা দিয়েছেন এবং পুরো অনুদান বছরে যে কোনো দিনে 15 জনের কম কর্মচারী নিয়োগ করেছেন।

R. **স্টেট WIOA EO অফিসার** হলেন NYSDOL এর ডিভিশন অফ ইকুয়াল অপরচুনিটি ডেভেলপমেন্ট (সমান সুযোগ বিকাশ বিভাগ DEOD)-এর ডিরেক্টর।

S. **WIOA শিরোনাম I-অর্থায়িত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপ**। 29 CFR-এর ধারা 38.4 দেখুন।

IV. প্রচার এবং অ-বৈষম্যের বিজ্ঞপ্তি

WIOA অনুদান তহবিলের প্রাপক প্রাথমিক এবং অব্যাহত বিজ্ঞপ্তি প্রদান করবেন যে, প্রাপক, নিবন্ধক, আবেদনকারী, যোগ্য আবেদনকারী/নিবন্ধক, অংশগ্রহণকারী, চাকরির জন্য আবেদনকারী, কর্মচারী, এবং দৃষ্টিশক্তি বা শ্রবণ প্রতিবন্ধী এবং প্রাপকের সাথে সমষ্টিগত দর কষাকষি বা পেশাদার চুক্তি ধারণকারী ইউনিয়ন বা পেশাদার সংস্থা সহ জনসাধারণের সদস্যদের থেকে যে সমস্ত উপপ্রাপক WIOA-এর শিরোনাম I-এর তহবিল পায়, তাঁদের কোনো নিষিদ্ধ ভিত্তিতে বৈষম্য করবেন না। বিজ্ঞপ্তিতে 29 CFR-এর ধারা 38.35-এ উল্লিখিত ভাষা থাকবে।

A. বিজ্ঞপ্তি পোস্ট করা

সমান সুযোগের বিজ্ঞপ্তি হল একটা আইন , যেটা অবশ্যই যুক্তিসঙ্গত সংখ্যায় এবং উপযুক্ত স্থানে স্পষ্টভাবে পোস্ট করতে হবে; অভ্যন্তরীণ স্মারক এবং অন্যান্য লিখিত বা বৈদ্যুতিন যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার করতে হবে; হ্যান্ডবুক বা ম্যানুয়ালে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে; এবং প্রতিটি অংশগ্রহণকারীর কাছে উপলব্ধ করতে হবে এবং অংশগ্রহণকারীর বৈদ্যুতিন বা কাগজের কেস রেকর্ডে (যেমন, ওয়ান-স্টপ অপারেটিং সিস্টেম (OSOS) নথিভুক্ত করতে হবে)। বিজ্ঞপ্তিটি অবশ্যই দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উপযুক্ত ফরম্যাটে প্রদান করতে হবে এবং এমনটা করা হয়েছে, এই সংক্রান্ত একটি রেকর্ড অবশ্যই অংশগ্রহণকারীর রেকর্ডের মধ্যে রাখতে হবে।

B. ব্রশিওর এবং অন্যান্য উপকরণে দেওয়া বিজ্ঞপ্তি

WIOA-এর শিরোনাম I দ্বারা অর্থায়িত প্রোগ্রাম বা প্রাপক এবং অংশগ্রহণকারীদের অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয়তা বর্ণনাকারী বিজ্ঞপ্তি, যা সাধারণত লিখিত এবং/অথবা মৌখিক আকারে, বৈদ্যুতিনভাবে এবং/অথবা কাগজের মধ্যমে নিয়োগের ব্রশিওর এবং অন্যান্য উপকরণের দ্বারা জনসাধারণের কাছে বিতরণ করা হয়, এই সমস্ত ক্ষেত্রে 29 CFR -এর ধারা 38.38(a)-এর নির্ধারিত ভাষা অবশ্যই থাকতে হবে। যদি এই উপকরণগুলিতে উল্লেখ করা থাকে যে, প্রাপকের কাছে টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ করা যেতে পারে, তাহলে উপকরণগুলিতে অবশ্যই প্রাপকের দ্বারা ব্যবহৃত TDD/টেলিটাইপ বা রিলে পরিষেবার টেলিফোন নম্বর উল্লেখ থাকতে হবে।

C. নিউজ মিডিয়ার বিজ্ঞপ্তি

নিউজ মিডিয়াতে প্রকাশিত বা প্রচারিত তথ্যে অবশ্যই 29 CFR-এর ধারা 38.38(b)-এ উল্লিখিত

ভাষা থাকতে হবে।

D. ওরিয়েন্টেশন প্রেজেন্টেশনে বিজ্ঞপ্তি

ওরিয়েন্টেশন প্রেজেন্টেশন এবং/অথবা শিরোনাম I WIOA-আর্থিক সহায়তাকারী প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপ সম্পর্কিত নতুন অংশগ্রহণকারী, নতুন কর্মচারী এবং/অথবা সাধারণ জনগণের প্রাথমিক মূল্যায়নের সময়, প্রাপক বৈষম্যহীনতা এবং WIOA-এর 29 CFR পার্ট 38-এর EO বিধান অনুসারে ব্যক্তির অধিকার সম্পর্কিত আলোচনা অন্তর্ভুক্ত করবেন। এছাড়াও তাঁদের LWDA EO অফিসার অথবা CRC-এর ডিরেক্টরের কাছে নিজেদের অধিকার এবং অভিযোগ দাখিল করার অধিকার সম্পর্কে জানাতে হবে।

V. অভিযোগ এবং তদন্তের পদ্ধতি

A. LWDA EO অফিসার

1. সমস্ত স্থানীয় এলাকাতে 29 C.F.R-এর ধারা 38.28 অনুসারে এই আইনের অধীনে দায়িত্ব সমন্বয়ের জন্য একজন LWDA EO অফিসারকে মনোনীত করবে৷ প্রাপকদের অবশ্যই এখানে উল্লিখিত অভিযোগ এবং তদন্ত প্রক্রিয়াকরণের পদ্ধতিগুলি মেনে চলতে হবে এবং LWDA EO অফিসারকে সহযোগিতা করতে হবে।
2. বৈষম্যের অভিযোগ পাওয়া গেলে পরিষেবা প্রদানকারীরা এই নীতিতে উল্লিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করবেন।
3. একজন LWDA EO অফিসারের যেন LWDA EO অফিসারের দায়িত্বের সাথে স্বার্থের দ্বন্দ্ব সৃষ্টিকারী বা দ্বন্দ্ব হিসাবে গণ্য হওয়া অন্য কোনো দায়িত্ব বা কার্যকলাপ না থাকে।

B. অভিযোগ

1. **কারা দায়ের করতে পারেন।** যদি কেউ মনে করেন, যে তাঁরা বা কোনো নির্দিষ্ট শ্রেণীর ব্যক্তি EO এবং WIOA বা প্রবিধানের অ-বৈষম্যমূলক বিধানে উল্লিখিত নিষিদ্ধ বৈষম্যের শিকার হয়েছেন বা হচ্ছেন, তারা ব্যক্তিগতভাবে লিখিত অভিযোগ করতে পারেন অথবা প্রতিনিধির মাধ্যমে লিখিত অভিযোগ দাখিল করতে পারেন।
2. **কোথায় দাখিল করতে হবে।** LWDA EO অফিসারের কাছে অথবা সরাসরি CRC-এর ডিরেক্টরের কাছে U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, Room N- 4123, Washington, DC 20210-এ অভিযোগ দাখিল করা যেতে পারে।

   NYSDOL প্রোগ্রামের সাথে জড়িত অভিযোগগুলি সরাসরি স্টেট WIOA EO অফিসারের কাছে New York State Department of Labor, Division of Equal Opportunity Development, State Office Campus, Building 12, Room 540, Albany, NY 12240-এ দায়ের করা উচিত; অথবা কেরিয়ার সেন্টারের মনোনীত ES অভিযোগ বিশেষজ্ঞের মাধ্যমে দাখিল করা উচিত।
3. **দাখিল করার সময়।** বৈষম্য হওয়ার একশ আশি (180) দিনের মধ্যে এই অংশের অভিযোগ দাখিল করতে হবে। EO অফিসার তার চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তিতে অভিযোগকারীর ডিরেক্টরের কাছে দাখিল করার অধিকার বা উপযুক্ত কারণ দেখানোর জন্য প্রয়োজনীয় বিজ্ঞপ্তি অন্তর্ভুক্ত না করলে, CRC ডিরেক্টর দাখিলের সময়কাল বাড়াতে পারেন।
4. **অভিযোগের বিষয়বস্তু।** প্রতিটি অভিযোগ অবশ্যই স্টেট WIOA EO অফিসার বা ডিরেক্টর

(CRC-তে দাখিল করা অভিযোগ) দ্বারা নির্ধারিত ফর্মে লিখিতভাবে দাখিল করতে হবে এবং এতে অবশ্যই:

a. অভিযোগকারীর নাম এবং ঠিকানা থাকতে হবে (অথবা তাদের সাথে যোগাযোগ করার অন্য উপায় উল্লেখ থাকতে হবে);

b. উত্তরদাতার নাম এবং ঠিকানা চিহ্নিত থাকতে হবে (অভিযোগকারী যে ব্যক্তি বা সত্তাকে বৈষম্যের জন্য দায়ী করেছেন);

c. বৈষম্য হওয়ার তারিখ;

d. CRC-এর ডিরেক্টর বা LWDA EO অফিসার যাতে এই বিষয়টি নির্ধারণ করতে পারেন, সেজন্য অভিযোগকারীকে অভিযোগগুলি যথেষ্ট বিশদভাবে বর্ণনা করতে হবে, যাতে বোঝা যায়:

   i. প্রযোজ্যতা অনুসারে CRC, স্টেট WIOA EO অফিসার, বা LWDA EO অফিসারের অভিযোগের এখতিয়ার আছে কিনা; এবং

   ii. অভিযোগ ঠিক সময়ে দাখিল করা হয়ে কিনা; এবং

   iii. অভিযোগের আপাত যোগ্যতা আছে কিনা (অভিযোগকারীর অভিযোগ সত্য হলে, WIOA-এর EO এবং অ-বৈষম্যমূলক বিধান লঙ্ঘন করবে কিনা)।

e. অভিযোগকারী অথবা অনুমোদিত প্রতিনিধি দ্বারা স্বাক্ষরিত হতে হবে।

5. **অভিযোগের ফর্ম।** স্টেট WIOA EO অফিসার প্রত্যেক LWDA EO অফিসার এবং প্রাপককে একটি অভিযোগ তথ্য প্রদান করবে ফর্ম দেবেন, যা রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে এবং এখানে অভিযোগ দাখিলের জন্য ব্যবহার করতে হবে।

6. **প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার।** প্রত্যেক অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতার একজন অ্যাটর্নি বা তাদের নিজস্ব পছন্দের অন্য ব্যক্তির দ্বারা প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার রয়েছে।

7. **অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ।** লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পরে, LWDA EO অফিসারকে অবশ্যই অভিযোগ প্রাপ্তির পাঁচ (5) দিনের মধ্যে লিখিত স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে, এই বিজ্ঞপ্তিতে অভিযোগকারীর অভিযোগ প্রক্রিয়ায় প্রতিনিধিত্ব করার অধিকারের উল্লেখ করা থাকবে। অভিযোগ প্রক্রিয়া করার জন্য, LWDA EO অফিসার লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে নব্বই (90) দিন সময় পাবেন। অভিযোগ প্রাপ্তির পরে সমস্ত অভিযোগে তারিখ স্ট্যাম্প থাকতে হবে এবং তা প্রক্রিয়াকরণের জন্য উপযুক্ত LWDA EO অফিসারের কাছে পাঠাতে হবে। স্টেট WIOA EO অফিসার অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণের জন্য উল্লিখিত সময়সীমা সহ সমস্ত অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ পর্যবেক্ষণ করবেন।

   a. LWDA EO অফিসারের কাছে অভিযোগ দাখিল করা হলে, LWDA EO অফিসার কেস নম্বর বরাদ্দ করবেন, অভিযোগটি লগ করবেন এবং তার প্রক্রিয়াকরণ শুরু করবেন।

   LWDA EO অফিসারের কাছে দাখিল করা অভিযোগ যদি NYSDOL পরিচালিত কোনো প্রোগ্রামের সাথে জড়িত থাকে, তাহলে LWDA EO অফিসার অভিযোগটি লগ করবেন এবং প্রক্রিয়াকরণের জন্য স্টেট WIOA EO অফিসারের কাছে পাঠাবেন৷

   b. WIOA EO অফিসার বা ES অভিযোগ বিশেষজ্ঞের কাছে অভিযোগ দাখিল করা হলে, এবং তাতে কেরিয়ার সেন্টার সিস্টেমে প্রাপক বা অংশীদার পরিচালিত কোনো প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপ জড়িত থাকলে, স্টেট WIOA EO অফিসার অবিলম্বে LWDA EO অফিসারকে অবহিত করবেন এবং অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণের জন্য পাঠাবেন।

অভিযোগটি NYSDOL পরিচালিত কোনো প্রোগ্রামের সাথে জড়িত থাকলে, স্টেট WIOA EO অফিসার অভিযোগটি প্রক্রিয়াকরণের জন্য রেখে দেবেন।

8. **অভিযোগের গোপনীয়তা।** উত্তরদাতা, ব্যক্তি বা সত্তা, যার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিল করা হয়েছে, তিনি/তারা অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে একটি চিঠি পাবেন, যাতে লেখা থাকবে তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিল করা হয়েছে এবং কিসের ভিত্তিতে তা করা হয়েছে, এবং এটাও উল্লেখ করা থাকবে যে তাদের কাছে প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার আছে। তদন্ত চলাকালীন উত্তরদাতাকে অভিযোগের(গুলির) জবাব দেওয়ার সুযোগ দেওয়া হবে। অভিযোগে উত্থাপিত সমস্যাগুলি তদন্ত করার জন্য এবং ন্যায্যভাবে নির্ধারণ করার জন্য, কেবলমাত্র যতটুকু প্রয়োজন ততটুকুই অভিযোগকারীর নাম প্রকাশ করা হবে।

9. **সাক্ষীদের গোপনীয়তা।** অভিযোগে উত্থাপিত সমস্যাগুলি তদন্ত করার জন্য, ন্যায্যভাবে নির্ধারণ করার জন্য অথবা আইনত প্রয়োজন অনুসারে, অভিযোগের তদন্ত বা অনুবর্তিতা পর্যালোচনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদানকারী বা সহায়তাকারী যে কোনো ব্যক্তির পরিচয়, কেবলমাত্র যতটুকু প্রয়োজন ততটুকুই প্রকাশ করা হবে।

10. **ভীতি প্রদর্শন অথবা প্রতিশোধ নেওয়ার বিরুদ্ধে নিষেধাজ্ঞা।** এই নীতিমালার পার্ট VI দেখুন।

11. **সময় গণনা।** এই নিয়ম অনুসারে নির্ধারিত যেকোনো সময়কাল গণনার ক্ষেত্রে, প্রথম দিনটি বাদ দেওয়া হবে এবং শেষ দিনটি মেয়াদ শেষ করার জন্য অন্তর্ভুক্ত করা হবে। উপরন্তু, সময়কালে ব্যবসায়িক দিবসের পরিবর্তে, ক্যালেন্ডার দিবস গণনা করা হয়।

12. **অভিযোগকারীর প্রতি বিজ্ঞপ্তি**

    a. **এক্তিয়ার না থাকা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।** LWDA EO অফিসার অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে অভিযোগকারীকে অবহিত করবেন যে, তাঁর EO এবং WIOA-এর অ-বৈষম্যমূলক বিধান লঙ্ঘন সংক্রান্ত অভিযোগের নিষ্পত্তির এক্তিয়ার নেই। বিজ্ঞপ্তিতে এই ধরনের নির্ধারণের ভিত্তি এবং তার পাশাপাশি, বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তির ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে অভিযোগকারীর CRC ডিরেক্টরের কাছে লিখিত অভিযোগ দাখিল করার অধিকার সংক্রান্ত বিবৃতিও অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এই বিজ্ঞপ্তিটি অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতাকে প্রত্যয়িত মেইলের মাধ্যমে পাঠানো হবে এবং বিজ্ঞপ্তির একটি কপি স্টেট WIOA EO অফিসারের কাছে পাঠানো হবে।

    b. **সমস্যার বিবৃতি।** অভিযোগপ্রাপ্ত LWDA EO অফিসারের এক্তিয়ার থাকলে, সেই বিষয়ে তিনি অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে অভিযোগকারীকে অবহিত করবেন। এই চিঠিতে অভিযোগকারীর অভিযোগে উত্থাপিত সমস্যার তালিকা এবং অভিযোগ প্রক্রিয়ায় প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার সংক্রান্ত পরামর্শ দেওয়া থাকবে। অতিরিক্ত ভাবে, কোন সমস্যাগুলি তদন্তের জন্য গৃহীত হবে এবং কোনগুলি গৃহীত হবে না, তার কারণের বিষয়েও অভিযোগকারীকে পরামর্শ দেওয়া হবে। অভিযোগকারীর কাছে সত্য অনুসন্ধান/তদন্ত প্রক্রিয়া অথবা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে অভিযোগের সমাধান করার বিকল্প রয়েছে, তা জানানো হবে।

    LWDA EO অফিসারের কাছে অভিযোগ দাখিল করা হলে, সমস্যাগুলির বিবৃতি অভিযোগকারীকে প্রত্যয়িত মেইলের মাধ্যমে পাঠানো হবে এবং বিজ্ঞপ্তির একটি কপি স্টেট WIOA EO অফিসারকে পাঠানো হবে। উত্তরদাতা একটি চিঠি পাবেন, যাতে লেখা থাকবে তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিল করা হয়েছে এবং কিসের ভিত্তিতে (জাতিসত্তা, লিঙ্গ ইত্যাদি) তা করা হয়েছে, এবং তদন্ত চলাকালীন তাদের কাছে প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার রয়েছে, তাও উল্লেখ করা থাকবে। অভিযোগ প্রাপ্ত LWDA

EO অফিসার অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতাকে এই নীতিমালার পার্ট VI-এ উল্লিখিত প্রতিশোধ এবং ভীতিপ্রদর্শন সংক্রান্ত নিষেধাজ্ঞার বিষয়ে অবহিত করবেন।

c. **অনানুষ্ঠানিক সভা/সমাধান।** LWDA EO অফিসার লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে, অভিযোগকারী বা তাদের প্রতিনিধির সাথে সমস্যা নিয়ে আলোচনা করার জন্য এবং তা স্পষ্ট করার জন্য, অনানুষ্ঠানিকভাবে দেখা করতে পারেন৷ LWDA EO অফিসার এখানে V(C)(4) ধারা অনুযায়ী চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি দাখিল করে থাকলে, এই প্রক্রিয়া চলাকালীন LWDA EO অফিসার উপযুক্ত ক্ষেত্রে, এই বিষয়ে সমাধান প্রস্তাব করতে পারেন৷ যদি অভিযোগকারী অনানুষ্ঠানিক সমাধানে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে অভিযোগকারী সম্পূর্ণ তদন্ত বা ADR-এর অনুরোধ করতে পারেন।

C. অভিযোগের সমাধান

1. **বিকল্প।** অভিযোগকারীর কাছে সম্পূর্ণ সত্য অনুসন্ধান/তদন্ত প্রক্রিয়া অথবা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে অভিযোগের সমাধান করার বিকল্প রয়েছে। অভিযোগকারী ADR বিকল্প বেছে নিলে, তাদের অবশ্যই সমস্যার বিবৃতি প্রাপ্তির দশ (10) দিনের মধ্যে LWDA EO অফিসারকে অবহিত করতে হবে। কোনো প্রতিক্রিয়া না পাওয়া গেলে, LWDA EO অফিসার এই অভিযোগের তদন্ত চালিয়ে যাবেন।
2. **সত্য অনুসন্ধান/তদন্ত প্রক্রিয়া।** অভিযোগকারী সম্পূর্ণ তথ্য-অনুসন্ধান/তদন্ত প্রক্রিয়া বেছে নিলে, অভিযোগ গ্রহণকারী সত্তা বিষয়টির সম্পূর্ণ পর্যালোচনা করবে, এর মধ্যে অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতার কাছে উপস্থাপিত সমস্ত প্রমাণের জবাব দেওয়ার সুযোগও থাকবে। অভিযোগ তদন্ত অথবা সত্য-অনুসন্ধানের মধ্যে নিম্নলিখিত উপাদান অন্তর্ভুক্ত রয়েছে:
    a. তথ্য সংগ্রহের জন্য অভিযোগকারীর সাক্ষাতকার নেওয়া;
    b. অভিযোগকারীকে এই পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত ব্যক্তিদের নাম, ঠিকানা এবং ফোন নম্বর দিতে বলা। LWDA EO অফিসারের সাক্ষাতকারের অনুরোধ করার জন্য, সম্ভাব্য সাক্ষীদের সাথে যোগাযোগ করা উচিত;
    c. অভিযোগকারীর অভিযোগের সমর্থনকারী প্রমাণ সংগ্রহ করা;
    d. অভিযোগকারী যে সমাধান চান, তা বর্ণনা করা;
    e. অভিযোগকারীকে আশ্বস্ত করুন যে শুধুমাত্র যাদের "জানা দরকার", তাঁদেরকেই এই বিষয়ে জানানো হবে। কাদের জানানো হবে, তার সিদ্ধান্ত কেস অনুসারে নেওয়া হয় এবং সাধারণত এতে তথ্য পাওয়ার প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে ম্যানেজার, সুপারভাইজার এবং সাক্ষীরা অন্তর্ভুক্ত থাকে;
    f. কোন সাক্ষীদের কোন উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার নেওয়া উচিত, সে বিষয়ে তদন্তকারীকে কিছু কৌশলগত সিদ্ধান্ত নিতে হবে:
        i. প্রথমত, যাদের এই বিষয়ে প্রত্যক্ষ জ্ঞান রয়েছে, তাঁদের সাক্ষাতকার নেওয়া উচিত;
        ii. দ্বিতীয়ত, অভিযোগকারীর উল্লিখিত পরিস্থিতিতে যারা সরাসরি জড়িত ছিলেন, তাঁদের সাক্ষাতকার নেওয়া উচিত; এবং
        iii. তৃতীয়ত, তদন্তকারীর প্রয়োজন মনে হলে, যাদের অপ্রত্যক্ষ জ্ঞান রয়েছে, তাদেরও পরে সাক্ষাতকার নেওয়া যেতে পারে।

ঐচ্ছিক: সাক্ষীদের সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন অথবা বিকল্পভাবে, সাক্ষাতকার নোটের ভিত্তিতে বিবৃতি তৈরি করুন এবং সাক্ষীদের প্রস্তুত বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।

g. অভিযোগকারীর সাক্ষাতকারের সময়, অভিযোগকারী গুরুত্বপূর্ণ নথি পেয়েছেন-এই মর্মে, স্থানীয় EO অফিসার তাঁর থেকে স্বাক্ষরিত বিবৃতি চাইতে পারেন, যাতে উল্লেখ করা থাকবে যে প্রাপক অভিযোগকারীকে এগুলি দিয়েছেন, যেমন শাস্তিমূলক সতর্কতা, নথির অনুরোধ, বা সময়সীমার সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি;

ঐচ্ছিক: অভিযোগকারীকে সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন বা বিকল্পভাবে, ইন্টারভিউ নোটের উপর ভিত্তি করে একটি বিবৃতি তৈরি করুন এবং অভিযোগকারীকে সেই বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।

h. তথ্য সংগ্রহের জন্য উত্তরদাতার সাক্ষাতকার নেওয়া;

উত্তরদাতাকে এই পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত ব্যক্তিদের নাম, ঠিকানা এবং ফোন নম্বর দিতে বলুন। EO অফিসারের সম্ভাব্য সাক্ষীদের সাথে সাক্ষাতকারের অনুরোধের জন্য যোগাযোগ করা উচিত;

ঐচ্ছিক: উত্তরদাতাকে সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন বা বিকল্পভাবে, ইন্টারভিউ নোটের উপর ভিত্তি করে একটি বিবৃতি তৈরি করুন এবং উত্তরদাতাকে সেই বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।

i. বৈষম্যের অভিযোগের যে ভিত্তি, সেই নথি, রিপোর্ট, চিঠিপত্র, কর্মীদের রেকর্ড এবং কর্মকাণ্ড সম্পর্কিত নীতি/পদ্ধতি পর্যালোচনা করুন;

j. তদন্তের সময় অতিরিক্ত অভিযোগ করা হলে, অথবা অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য পাওয়া গেলে, উত্তরদাতাকে অবহিত করুন এবং মূল তদন্তের পদ্ধতি অনুসারে, তাদের জবাব দেওয়ার সুযোগ দিন।

k. সাক্ষী তার জ্ঞানের ভিত্তিতে নয়, যা শুনেছেন তার ভিত্তিতে বিবৃতি দেবেন। এই ধরনের শোনা তথ্য "প্রমাণ," হিসাবে গণ্য হবে না, কারণ এর বিশ্বাসযোগ্যতা অন্য ব্যক্তি বা উৎসের উপর নির্ভর করে। তবে, এটি তদন্তের সাথে প্রাসঙ্গিক হতে পারে। তাই, শোনা প্রমাণ একেবারে বাদ দেওয়া উচিত নয়, তবে তথ্যকে প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করার জন্য যদি তা উপযুক্ত উৎসের কাছে পৌঁছাতে সাহায্য করে, তাহলে ব্যবহার করা উচিত;

l. অভিযোগের ভিত্তিতে বিবৃতি, নির্দিষ্ট অভিযোগ, উত্তরদাতার(দের) প্রতিক্রিয়া এবং সাক্ষীর বিবৃতি, তথ্যের অনুসন্ধান, যৌক্তিকতা ও উপসংহার (উত্তরদাতা বৈষম্য করতে পারে, এমন সম্ভাব্য বা অসম্ভাব্য কারণ) এবং আপিলের অধিকার সহ তদন্তের রিপোর্ট প্রস্তুত করুন;

m. যে পরিবেশে কেসের নির্দিষ্ট সমস্যার উদ্ভব হয়েছে, তা বোঝার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য;

n. উত্তরদাতার বিবৃতি, যাতে অভিযোগকারীর উত্থাপিত প্রতিটি অভিযোগের সম্মতি বা অসম্মতি এবং তথ্য প্রকাশ করা থাকবে;

o. উত্তরদাতা নিজেদের স্বপক্ষে পর্যালোচনার নথি প্রদান করতে পারেন; এবং

p. অভিযোগের ফাইল এবং রেফারেন্স নম্বর সহ অভিযোগের লগ বজায় রাখুন।

3. **বিকল্প বিরোধ সমাধান (ADR) প্রক্রিয়া।** অভিযোগকারী যদি ADR পদ্ধতি বেছে নেন, তাহলে LWDA EO অফিসার বিষয়টি LWDA EO অফিসার দ্বারা অনুমোদিত একজন নিরপেক্ষ মধ্যস্থতাকারীর কাছে তা পাঠাবেন। অভিযোগকারীকে জানানো হবে যে, এই মধ্যস্থতা স্বেচ্ছামূলক। উভয় পক্ষকে পরামর্শ দেওয়া হবে যে তাদের অবশ্যই সরল বিশ্বাসে মধ্যস্থতায় অংশগ্রহণ করা উচিত, তবে এতে চূড়ান্ত কোনো চুক্তি বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ আবশ্যক নয়।

   a. মধ্যস্থতা পরামর্শসভার বিজ্ঞপ্তি। মধ্যস্থতার তারিখের (দশ) 10 দিনের মধ্যে প্রতিটি পক্ষকে মধ্যস্থতা পরামর্শসভার লিখিত নিশ্চিতকরণ পাঠানো হবে। বিজ্ঞপ্তিতে মধ্যস্থতা পরামর্শসভার তারিখ, সময় এবং অবস্থান এবং মধ্যস্থতা করা বিষয়গুলির বিবৃতি অন্তর্ভুক্ত থাকবে। যদি অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতাকে প্রতিনিধিত্ব করা হয়, তাহলে তাঁরা সংশ্লিষ্ট পক্ষকে মধ্যস্থতার বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য দায়ী থাকবেন।

   b. গোপনীয়তা। মধ্যস্থতা সেশনে উভয় পক্ষ এবং তাদের প্রতিনিধি ব্যতীত এবং উভয় পক্ষ এবং মধ্যস্থতাকারীর সম্মতিক্রমে কোনো ব্যক্তি ব্যতীত, অন্য সকল ব্যক্তির প্রবেশাধিকার বন্ধ থাকবে। মধ্যস্থতার সময় প্রকাশিত যোগাযোগ এবং তথ্যসমূহ খুবই গুরুত্বপূর্ণ এবং গোপনীয় এবং বাস্তবায়ন বা প্রয়োগের উদ্দেশ্য ব্যতীত বা উভয় পক্ষের লিখিত চুক্তি ব্যতীত, তা তৃতীয় পক্ষের কাছে প্রকাশ করা হবে না। মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া চলাকালীন, নোট নেওয়া যেতে পারে। তবে, চূড়ান্ত নিষ্পত্তি চুক্তিতে পৌঁছে গেলে বা উভয় পক্ষ সহমত হতে না পারলে, সমস্ত নোট নিষ্পত্তির জন্য মধ্যস্থতাকারীর কাছে ফিরিয়ে দিতে হবে।

   c. চূড়ান্ত সহমত। অভিযোগকারীর ADR-এ অংশগ্রহণ নির্বাচনের তারিখ থেকে (ষাট) 60 দিনের মধ্যে, মধ্যস্থতাকারী অভিযোগকারী, উত্তরদাতা এবং LWDA EO অফিসারের কাছে সহমত না হওয়ার চূড়ান্ত চুক্তির বিজ্ঞপ্তির কপি দেবেন।

   d. সহমতের ব্যর্থতা। উভয় পক্ষ সহমত না হতে পারলে, LWDA EO অফিসার মধ্যস্থতাকারীর থেকে মধ্যস্থতার ফলাফলের বিজ্ঞপ্তি পাওয়ার পাঁচ (5) দিনের মধ্যে, উভয় পক্ষের কাছে চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি জমা দেবেন৷ চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তিতে চুক্তির কপি থাকবে এবং নির্দেশিত থাকবে যে, উভয় পক্ষ প্রযোজ্যতা অনুসারে, নির্দিষ্ট বা সমস্ত বিষয়ে সহমত হতে ব্যর্থ হয়েছে। এই বিজ্ঞপ্তিতে অভিযোগকারীর ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিলের অধিকারের কথা উল্লেখ করা থাকবে।

   e. চুক্তি লঙ্ঘন করা। ADR-এর অধীনে উপনীত কোনো চুক্তি লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, কোনো পক্ষ CRC-এর ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দায়ের করতে পারে।

   f. লঙ্ঘন না করা পক্ষের অভিযোগ। লঙ্ঘন না করা পক্ষ, লঙ্ঘন সম্পর্কে জানার তারিখ থেকে ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিল করতে পারে।

   g. অভিযোগের মূল্যায়ন। চুক্তি লঙ্ঘন হয়েছে কিনা তা নির্ধারণ করতে CRC ডিরেক্টরকে অবশ্যই পরিস্থিতি মূল্যায়ন করতে হবে। যদি লঙ্ঘন হয়েছে বলে নির্ধারিত হয়, তবে অভিযোগকারী তাদের মূল অভিযোগের(গুলি) ভিত্তিতে CRC-এর কাছে একটি অভিযোগ দায়ের করতে পারেন এবং CRC-এর ডিরেক্ট অভিযোগ দাখিল করার সময়সীমা মকুব করবেন।

   h. মধ্যস্থতা ফাইল। মধ্যস্থতার জন্য জমা দেওয়া কেসের রেকর্ড এবং প্রতিটি মধ্যস্থতা চুক্তির কপি বজায় রাখার জন্য, LWDA EO অফিসার দায়ী থাকবেন৷

i. বিকল্প সত্য অনুসন্ধান/তদন্ত প্রক্রিয়া। স্থানীয় এলাকাগুলি, অভিযোগকারীর সম্পূর্ণ সত্য-অনুসন্ধান/তদন্ত পদ্ধতি বেছে নেওয়ার ষাট (60) দিনের মধ্যে নিরপেক্ষ প্রশাসনিক আইনি বিচারকের সামনে অভিযোগ শোনার বিকল্প প্রস্তাব করতে পারে। এই প্রক্রিয়াটি স্টেট WIOA EO অফিসারের পর্যালোচনা এবং অনুমোদন সাপেক্ষে থাকে।

4. **চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি**

a. অভিযোগের তদন্ত এবং পর্যালোচনা শেষ হওয়ার পরে, LWDA EO অফিসারকে অভিযোগ প্রাপ্তির নব্বই (90) দিনের মধ্যে চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি জমা দিতে হবে। এই বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই অভিযোগে উত্থাপিত প্রতিটি সমস্যার ভিত্তিতে, সিদ্ধান্তের অন্তর্নিহিত কারণ ব্যাখ্যা সহ দিতে হবে অথবা উভয় পক্ষ যেভাবে সমস্যার সমাধান করেছে, তার বর্ণনা দিতে হবে। স্টেট WIOA EO অফিসার, পুঙ্খানুপুঙ্খ তদন্ত এবং তথ্য অনুসন্ধানের দ্বারা সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিত করতে, চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তিকে অবশ্যই পর্যালোচনা করবেন।

বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই অভিযোগকারীকে জানাতে হবে যে, তিনি এই সিদ্ধান্তে সন্তুষ্ট না হলে, তাঁর বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ থেকে ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিলের অধিকার রয়েছে। সিদ্ধান্তটি প্রত্যয়িত মেইলের মাধ্যমে অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতার কাছে পাঠানো হবে।

b. নব্বই (90) দিনের মধ্যে, LWDA EO অফিসার প্রাথমিক তদন্তের ভিত্তিতে, অভিযোগকারীকে অভিযোগের একটি সমাধান প্রদান করতে পারেন। অভিযোগকারী যদি সমাধান গ্রহণ করেন, তাহলে LWDA EO অফিসারকে একটি চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি দাখিল করতে হবে এবং অভিযোগকারীকে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিল করার অধিকার সম্পর্কে অবহিত করতে হবে এবং তাঁকে এটাও জানাতে হবে যে, অসন্তুষ্টি প্রকাশের ফলে বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ থেকে ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে এই অধিকার প্রয়োগ করতে হবে। সিদ্ধান্তটি প্রত্যয়িত মেইলের মাধ্যমে অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতার কাছে পাঠানো হবে।

c. অভিযোগ দাখিলের নব্বই (90) দিনের মধ্যে যদি অভিযোগকারী চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি না পান, তাহলে অভিযোগকারী বা তাদের প্রতিনিধি 90 দিনের মেয়াদ শেষ হওয়ার ত্রিশ (30) দিনের মধ্যে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। তবে, যে তারিখে LWDA EO অফিসারের কাছে অভিযোগ দাখিল করা হয়েছিল, তার একশ কুড়ি (120) দিনের মধ্যে CRC ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দাখিল করতে হবে।

VI. ভীতি প্রদর্শন এবং প্রতিশোধ সংক্রান্ত নিষেধাজ্ঞা

A. কোনো ব্যক্তি WIOA-এর EO এবং অ-বৈষম্যমূলক বিধান লঙ্ঘনের অভিযোগ দাখিল করেছেন, EO এবং WIOA-এর অ-বৈষম্যমূলক বিধানের নিষিদ্ধ অনুশীলনের বিরোধিতা করেছেন; WIOA এবং EO-এর অ-বৈষম্যমূলক বিধানের অধীনে প্রশাসনের বা কর্তৃত্ব প্রয়োগ সম্পর্কিত তদন্ত, পর্যালোচনা, শুনানি বা অন্য যেকোনো ক্রিয়াকলাপে সহায়তাকারী হিসাবে অংশগ্রহণকারীর কাছে তথ্য সরবরাহ করেছেন; অথবা WIOA এবং EO-এর অ-বৈষম্যমূলক বিধানের অধিকার বা বিশেষাধিকারের অধীনে কর্তৃত্ব প্রয়োগ করেছেন বলে, প্রাপক কোনো ব্যক্তিকে বরখাস্ত করা, ভীতি প্রদর্শন, প্রতিশোধ, হুমকি, জবরদস্তি করা বা তাঁর প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ করতে পারেন না।

B. এই ধরনের প্রতিশোধ বা ভীতি প্রদর্শনকারী অথবা এই ধরনের কার্যকলাপ প্রতিরোধে থাযথ পদক্ষেপ নিতে ব্যর্থ হওয়া যেকোনো প্রাপকের বিরুদ্ধে WIOA-এর ধারা 188(b) তে থাকা নিষেধাজ্ঞা এবং জরিমানা আরোপ করা যেতে পারে।

VII. ডেটা এবং তথ্য সংগ্রহ

A. প্রাপক WIOA-এর EO এবং অ-বৈষম্যমূলক বিধানগুলি মেনে চলেছেন বা মেনে চলছেন কিনা, তা CRC ডিরেক্টর নির্ধারণ করা প্রয়োজনীয় বলে মনে করেন, তাই প্রতিটি প্রাপক CRC ডিরেক্টরের নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসারে এই ধরনের ডেটা সংগ্রহ করবে এবং রেকর্ড বজায় রাখবে।

B. এই ধরনের রেকর্ডের মধ্যে অসীমাবদ্ধরূপে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে আবেদনকারী, নিবন্ধনকারী, যোগ্য আবেদনকারী/নিবন্ধক, অংশগ্রহণকারী, মেয়াদ অন্তর্ভুক্ত ব্যক্তি, কর্মী এবং চাকরির আবেদনকারীদের রেকর্ড।

C. প্রত্যেক প্রাপককে অবশ্যই জাতি/জাতিসত্তা, লিঙ্গ, বয়স, এবং জানা থাকলে, প্রত্যেক আবেদনকারী, নিবন্ধনকারী, যোগ্য আবেদনকারী/নিবন্ধক, অংশগ্রহণকারী, মেয়াদী, চাকরির জন্য আবেদনকারী এবং কর্মচারীর প্রতিবন্ধীতার অবস্থা রেকর্ড করতে হবে।

D. এই ধরনের তথ্য এমনভাবে সংরক্ষণ করা হবে যাতে গোপনীয়তা নিশ্চিত থাকে এবং তা যেন শুধুমাত্র রেকর্ড রাখা এবং রিপোর্ট করার উদ্দেশ্যে; WIOA-অর্থায়িত প্রোগ্রাম বা ক্রিয়াকলাপের জন্য উপযুক্ততা নির্ধারণ; প্রাপক WIOA-অর্থায়িত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপকে অ-বৈষম্যমূলক পদ্ধতিতে পরিচালনা করছেন কিনা তা নির্ধারণ; অথবা আইনের দ্বারা অনুমোদিত হিসাবে অন্যভাবে ব্যবহার করা হয়।

VIII. অভিযোগ/মোকদ্দমা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

A. প্রত্যেক অনুদান আবেদনকারী এবং প্রাপক অবিলম্বে স্টেট WIOA EO অফিসার এবং CRC ডিরেক্টরকে, তাঁদের বিরুদ্ধে জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ, জাতীয় উৎস, বয়স, অক্ষমতা, রাজনৈতিক অধিভুক্তি বা বিশ্বাস, এবং শুধুমাত্র সুবিধাভোগী হওয়ার কারণে, নাগরিকত্ব বা WIOA শিরোনাম I-অর্থায়িত সহায়ক প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণের ভিত্তিতে বৈষম্যের অভিযোগে প্রশাসনিক প্রয়োগ বা দাখিল করা মামলার বিষয়ে অবহিত করবেন। এই বিজ্ঞপ্তির প্রয়োজনীয়তা 29 CFR -এর ধারা 38.42-এ উল্লেখ করা রয়েছে।

B. প্রত্যেক LWDA EO অফিসারকে জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ, জাতীয় উৎস, বয়স, অক্ষমতা, রাজনৈতিক সংশ্লিষ্টতা বা বিশ্বাসের ভিত্তিতে বা কোনো সুবিধাভোগীর মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে অনুমোদিত আইনত স্বীকৃত অভিবাসী নাগরিকত্বের অবস্থার কারণে অথবা WIOA শিরোনাম I-অর্থায়িত সহায়ক প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণের জন্য উদ্‌ভূত বৈষম্যের অভিযোগের লগ বজায় রাখতে হবে। এই লগে অভিযোগকারীর নাম এবং ঠিকানা; অভিযোগের ভিত্তি; অভিযোগের বিবরণ; অভিযোগ দাখিলের তারিখ; অভিযোগের প্রকৃতি এবং নিষ্পত্তির তারিখ; এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকবে। কোনো নির্দিষ্ট ব্যক্তিকে অভিযোগ দাখিলকারী হিসাবে সনাক্ত করতে পারে, এমন তথ্য অবশ্যই গোপন রাখতে হবে।

IX. রেকর্ড ধারণ করে রাখা

A. প্রত্যেক প্রাপক WIOA বা স্টেট WIOA EO অফিসারের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে, প্রযোজ্য প্রোগ্রাম বছরের সমাপ্তি থেকে কমপক্ষে তিন (3) বছর পর্যন্ত আবেদনকারী, নিবন্ধক, যোগ্য আবেদনকারী/নিবন্ধক, অংশগ্রহণকারী, মেয়াদী ব্যক্তি, কর্মী এবং নিয়োগের রেকর্ডের জন্য আবেদনকারী এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় রেকর্ড রেখে দেবে।

B. প্রত্যেক প্রাপক অভিযোগ সমাধানের তারিখ থেকে কমপক্ষে তিন (3) বছর অভিযোগ এবং সংশ্লিষ্ট গৃহীত পদক্ষেপের রেকর্ড বজায় রাখবে।

X. নিশ্চয়তা

29 CFR-এর ধারা 38.25-এ বর্ণিত WIOA-এর শিরোনাম I-এর অধীনে অর্থায়িত আর্থিক সহায়তার প্রতিটি অনুদান, সহযোগিতামূলক চুক্তি বা চুক্তিতে নিম্নলিখিত নিশ্চয়তা অবশ্যই থাকতে হবে:

EO এবং বৈষম্যহীনতার নিশ্চয়তা:

A. WIOA-এর শিরোনাম I-এর অধীনে NYSDOL থেকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের শর্ত হিসাবে, অনুদানের আবেদনকারী নিম্নোক্ত আইনের বৈষম্যহীনতা এবং সমান সুযোগের বিধানগুলি মেনে চলার ক্ষমতর নিশ্চয়তা প্রদান করে এবং ফেডারেল আর্থিক সহায়তার সময়কাল পর্যন্ত অনুবর্তিতা বজায় রাখবে, তা জানায়:

1. WIOA-এর ধারা 188 অনুসারে, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের কোনো ব্যক্তিকে জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ (গর্ভাবস্থা, সন্তানের জন্ম, এবং সম্পর্কিত চিকিৎসা শর্তাবলী, তৃতীয় লিঙ্গের অবস্থা এবং লিঙ্গ পরিচয় সহ), জাতীয় উৎস (সীমিত ইংরেজি দক্ষতা বিশিষ্ট (LEP) ব্যক্তি সহ), বয়সের অক্ষমতা, বা রাজনৈতিক সংশ্লিষ্টতা বা বিশ্বাস, বা কোনো সুবিধাভোগী হওয়ার জন্য, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে কাজ করার জন্য অনুমোদিত বৈধ অভিবাসী হিসাবে সুবিধাভোগীর নাগরিকত্বের স্থিতির কারণে WIOA শিরোনাম I-আর্থিকভাবে সহায়তাপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা থেকে বঞ্চিত করা নিষিদ্ধ।
2. 1964 সালের নাগরিক অধিকার আইনের শিরোনাম VI-এর সংশোধিত রূপ, জাতি, বর্ণ এবং জাতীয় উৎসের ভিত্তিতে বৈষম্যকে নিষিদ্ধ করে;
3. 1973 সালের পুনর্বাসন আইনের ধারা 504-এর সংশোধিত রূপ, প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের প্রতি বৈষম্য নিষিদ্ধ করে;
4. 1975 সালের বয়সের বৈষম্য আইনের সংশোধিত রূপ, বয়সের ভিত্তিতে বৈষম্যকে নিষিদ্ধ করে;
5. 1972 সালের শিক্ষাগত সংশোধনীর শিরোনাম IX-এর সংশোধিত রূপ, শিক্ষাগত প্রোগ্রামে লিঙ্গ ভিত্তিক বৈষম্যকে নিষিদ্ধ করে;

B. এছাড়াও অনুদানের আবেদনকারী 29 CFR পার্ট 38 এবং তার উপরে তালিকাভুক্ত আইনগুলি বাস্তবায়নকারী অন্যান্য সমস্ত নিয়ম মেনে চলার নিশ্চয়তা দেয়। এই নিশ্চয়তা WIOA শিরোনাম I-এর আর্থিকভাবে সাহায্যপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপের জন্য অনুদানের আবেদনকারীর ক্রিয়াকলাপ এবং WIOA শিরোনাম I-এর আর্থিকভাবে সাহায্যপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপ চালানোর জন্য অনুদান আবেদনকারীর করা সমস্ত চুক্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। অনুদানের আবেদনকারী বোঝেন যে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের এই নিশ্চয়তার বিচারিক প্রয়োগ চাওয়ার অধিকার রয়েছে।

XI. সম্পূরক প্রকাশনা

LWDA EO অফিসাররা অন্যান্য প্রোগ্রামের দায়িত্ব সমন্বয় করতে, প্রাপকদের ব্যবহারের জন্য এবং অভ্যন্তরীণ ব্যবহারের জন্য সম্পূরক পদ্ধতি প্রকাশ করতে পারেন।

XII. অংশীদারের বিরুদ্ধে আনা অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য সমাধানের পদ্ধতি

এইগুলি হল USDOL ব্যতীত, অন্য একটি ফেডারেল-অর্থায়িত অনুদান সৃষ্টিকারী সংস্থা* দ্বারা সহায়তাপ্রাপ্ত, কেরিয়ার সেন্টার সিস্টেমের বিরুদ্ধে দাখিল করা অভিযোগ পরিচালনার পদ্ধতি। এই বিভাগের অধীনে দুই (2) ধরনের অভিযোগ রয়েছে:

1. যৌথ এক্তিয়ার

ফেডারেল-অর্থায়নকৃত অংশীদারের বিরুদ্ধে, WIOA-এর ধারা 188 এবং নাগরিক অধিকার আইনে নিষিদ্ধ জাতি, বর্ণ, জাতীয় উৎস, অক্ষমতা, লিঙ্গ, বয়স বা প্রতিশোধের ভিত্তিতে বৈষম্যের অভিযোগ করা হলে, অভিযোগটি সেই সংস্থার পদ্ধতির অধীনে প্রক্রিয়াকরণের জন্য, সংস্থার EO অফিসারের কাছে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। অভিযোগকারীকে অবশ্যই রেফারেল সম্পর্কে অবহিত করতে হবে।

* অন্যান্য ফেডারেল-অর্থায়িত অনুদান সৃষ্টিকারী সংস্থার উদাহরণ:

- ডিপার্টমেন্ট অভ হেলথ অ্যান্ড হিউম্যান সার্ভিসেস (HHS)
- ডিপার্টমেন্ট অভ এডুকেশন (DOE)
- ডিপার্টমেন্ট অভ হাউজিং অ্যান্ড আরবান ডেভলপমেন্ট (HUD)
- ডিপার্টমেন্ট অভ এগ্রিকালচার (DOA)
- ডিপার্টমেন্ট অভ ট্রান্সপোর্টেশন (DOT)

2. একক এক্তিয়ার

অংশীদারের বিরুদ্ধে ধর্ম, রাজনৈতিক সংশ্লিষ্টতা বা বিশ্বাস, নাগরিকত্ব, এবং/অথবা WIOA শিরোনাম I-এ অংশগ্রহণের ভিত্তিত বৈষম্যের অভিযোগ করা হলে, এই অভিযোগ পদ্ধতির অধীনে অভিযোগটিকে ধারণ এবং প্রক্রিয়া করতে হবে।

অ্যাটাচমেন্ট A

অভিযোগ পদ্ধতির সংক্ষিপ্ত বিবরণ

কারা অভিযোগ দাখিল করতে পারে

যে কোনো ব্যক্তি, যিনি বিশ্বাস করেন যে তিনি বা কোনো নির্দিষ্ট শ্রেণীর ব্যক্তি জাতি, বর্ণ, ধর্ম, লিঙ্গ (গর্ভাবস্থা, সন্তানের জন্ম, এবং সম্পর্কিত চিকিৎসা শর্তাবলী, তৃতীয় লিঙ্গের অবস্থা এবং লিঙ্গ পরিচয় সহ), জাতীয় উৎস (সীমিত ইংরেজি দক্ষতা বিশিষ্ট ব্যক্তি সহ), বয়সের অক্ষমতা, বা রাজনৈতিক সংশ্লিষ্টতা বা বিশ্বাস, বা কোনো সুবিধাভোগী হওয়ার জন্য, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে কাজ করার জন্য অনুমোদিত বৈধ অভিবাসী হিসাবে সুবিধাভোগীর নাগরিকত্বের স্থিতির কারণে WIOA শিরোনাম I-আর্থিকভাবে সহায়তাপ্রাপ্ত প্রোগ্রাম বা কার্যকলাপে অংশগ্রহণ করা থেকে বৈষম্যের শিকার হয়েছে বা হচ্ছে, তাঁরা অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। অভিযোগকারী বা তাঁর অনুমোদিত প্রতিনিধির দ্বারা দাখিল করা অভিযোগ অবশ্যই লিখিতভাবে দাখিল করতে হবে এবং এতে অবশ্যই এগুলি থাকতে হবে-অভিযোগকারী এবং উত্তরদাতার নাম এবং ঠিকানা, ঘটনার তারিখ, WIOA শিরোনাম I অর্থায়নের এক্তিয়ার বিশিষ্ট অভিযোগ সংক্রান্ত যথেষ্ট বিশদ বিবরণ, অভিযোগটি যথাসময়ে দায়ের করা হয়েছিল কিনা সেই তথ্য, সেটা যোগ্য কিনা, এবং যদি তাই হয়, সেক্ষেত্রে অভিযোগগুলি WIOA-এর কোনো বৈষম্যমূলক এবং সমান সুযোগের বিধান লঙ্ঘন করবে কিনা, সেই তথ্য এবং অভিযোগকারী বা তার অনুমোদিত প্রতিনিধিদের স্বাক্ষর।

কোথায় দাখিল করতে হবে

স্থানীয় এলাকার ক্ষেত্রে সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অফিসারের (LWIOA EO অফিসার) কাছে অথবা সরাসরি Civil Rights Center, U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue, N.W., Room N-4123, Washington, D.C. 20210 ডিরেক্টরের কাছে দাখিল করতে হবে। নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অভ লেবার দ্বারা সরাসরি পরিচালিত প্রোগ্রামগুলির ক্ষেত্রে, হয় ওয়ান-স্টপ সেন্টারের NYSDOL ES-এর অভিযোগকারী অফিসার, অথবা ডিরেক্টর, NYS WIOA স্টেট অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ এজেন্সির সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অফিসার (স্টেট WIOA EO অফিসার) New York State Department of Labor, Division of Equal Opportunity Development, State Campus, Building 12, Room 540, Albany, New York 12240-এর কাছে দাখিল করতে হবে।

কখন দাখিল করতে হবে

সাধারণত, বৈষম্য হওয়ার একশ আশি (180) দিনের মধ্যে অবশ্যই অভিযোগ দাখিল করতে হবে। তবে, উপযুক্ত কারণ দেখালে, নাগরিক অধিকারের ডিরেক্টর এই দাখিল করার মেয়াদ বাড়াতে পারেন। EO অফিসারের কাছে অভিযোগ দায়ের করে থাকলে, অভিযোগকারীকে CRC-তে দাখিল করার আগে, চূড়ান্ত পদক্ষেপের লিখিত বিজ্ঞপ্তি প্রদান না করা পর্যন্ত, অথবা 90 দিন পার না হওয়া পর্যন্ত (যেটা আগে হবে) অপেক্ষা করতে হবে। তবে, উপযুক্ত কারণ দেখালে, CRC ডিরেক্টর এই দাখিল করার মেয়াদ 180-এর বেশি বাড়াতে পারেন।

যেসব তথ্য অবশ্যই থাকতে হবে

সমস্ত অভিযোগ লিখিত হতে হবে, এবং তাতে নিম্নলিখিতগুলি থাকতে হবে:

- অভিযোগকারীর নাম এবং ঠিকানা অথবা তাদের সাথে যোগাযোগ করার অন্য উপায় উল্লেখ থাকতে হবে;
- উত্তরদাতার পরিচয়, অভিযোগকারী যে ব্যক্তি/সত্তার বিরুদ্ধে বৈষম্যের অভিযোগ করেছেন;
- অভিযোগটি EO অফিসারের এক্তিয়ারের মধ্যে আছে কিনা, অভিযোগটি সময়মত দাখিল করা হয়েছে কিনা, তার আপাত যোগ্যতা আছে কিনা, এবং যদি সত্য হয়, অভিযোগগুলি বৈষম্যহীনতা এবং WIOA-এর সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত বিধান লঙ্ঘন করছে কিনা-তা নির্ধারণ করার জন্য যথেষ্ট বিশদ বিবরণ দিতে হবে।
- অভিযোগকে অভিযোগকারী অথবা তার অনুমোদিত প্রতিনিধি দ্বারা অবশ্যই স্বাক্ষরিত হতে হবে।

EO অফিসারের অভিযোগের এক্তিয়ার না থাকলে, সেই বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হবে। বিজ্ঞপ্তিতে এই নির্ধারণের কারণ এবং এই এক্তিয়ার সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রাপ্তির তারিখ থেকে 30 দিনের মধ্যে CRC-এর কাছে অভিযোগ দায়ের করার অধিকারের উল্লেখ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

EO অফিসারের অভিযোগের যৌথ এখতিয়ার রয়েছে জানা গেলে, অভিযোগটি উপযুক্ত সমান সুযোগসিবিধা সংক্রান্ত অফিসারের কাছে পাঠানো হবে এবং অভিযোগকারীকে জানানো হবে যে অভিযোগটি গৃহীত হয়েছে এবং অভিযোগ প্রক্রিয়ার জন্য যৌথ এক্তিয়ারের প্রাপকের পদ্ধতির অধীনে রয়েছে।

অভিযোগের সমস্ত পক্ষ তাদের নিজস্ব পছন্দে এবং খরচে প্রতিনিধিত্ব করার অধিকারী।

EO অফিসারের কাছে পৌঁছানোর পরে, অভিযোগগুলিতে একটি কেস নম্বর বরাদ্দ করা হয়, অভিযোগের লগে রেকর্ড করা হয় এবং উপযুক্ত সমান সুযোগ অফিসারের কাছে পাঠানো হয়। সমস্ত অভিযোগ খুবই গোপনীয়তার সাথে পরিচালনা করা এবং বজায় রাখা হয়।

প্রতিশোধ/ভীতি প্রদর্শন/প্রতিহিংসা

29 CFR পার্ট 38 দ্বারা সুরক্ষিত অধিকারের প্রশাসন, বা কর্তৃত্ব প্রয়োগের সাথে সম্পর্কিত তদন্ত, পর্যালোচনা, শুনানি বা অন্য কোনও কার্যকলাপে অভিযোগ দায়ের করা, তথ্য সরবরাহ করা, সহায়তা করা বা অংশগ্রহণ করার জন্য কোনো ব্যক্তিকে বরখাস্ত করা, ভীতি প্রদর্শন, প্রতিশোধ, হুমকি, জবরদস্তি করা বা তাঁর প্রতি বৈষম্যমূলক আচরণ করা যাবে না।

বৈষম্যের অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণের পদ্ধতিগত পদক্ষেপ

<u>ধাপ I - অভিযোগ দাখিল করার সুযোগ</u>

সমস্ত অভিযোগ অবশ্যই লিখিত হতে হবে। যে কোনো ব্যক্তি, যিনি মনে করেন যে তিনি বা

কোনো নির্দিষ্ট শ্রেণির ব্যক্তি, বা অনুমোদিত প্রতিনিধি, যাকে এরপরে অভিযোগকারী হিসাবে উল্লেখ করা হবে, বিশ্বাস করেন যে, তার সাথে বৈষম্য করা হয়েছে, তাহলে তাঁকে অবশ্যই সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অফিসারের কাছে লিখিতভাবে অভিযোগ জমা দিতে হবে। সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অফিসারকে অবশ্যই লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পাঁচ (5) দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে লিখিত স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে, এবং তাতে অভিযোগকারীর অভিযোগ প্রক্রিয়ায় প্রতিনিধিত্ব করার অধিকারের উল্লেখ করা থাকবে

<u>ধাপ II - অনানুষ্ঠানিক সমাধান পরামর্শসভার সুযোগ</u>

সমান সুযোগসুবিধা সংক্রান্ত অফিসারকে লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে, প্রাথমিক তদন্ত এবং অভিযোগের অন্তর্নিহিত পরিস্থিতি সম্পর্কে আলোচনা করার জন্য এবং অনানুষ্ঠানিক ভাবে সমাধান সূত্র পাওয়ার জন্য, অভিযোগকারী বা তাদের প্রতিনিধির সাথে দেখা করতে পারেন৷ অভিযোগটি অনানুষ্ঠানিকভাবে সমাধান করা না গেলে, সমান সুযোগসুবিধার অফিসার অভিযোগ প্রাপ্তির পনেরো (15) দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে অভিযোগে উত্থাপিত সমস্যাগুলির একটি তালিকা দেখাবে এবং বিষয়টি তদন্তের জন্য EO অফিসারের কাছে গৃহীত হবে নাকি প্রত্যাখ্যাত হবে, সেই বিষয়ক বিবৃতি প্রদান করবেন; প্রত্যাখ্যাত হলে, প্রত্যাখ্যানের কারণ জানাবেন। অভিযোগের কোনো অংশ গ্রহণ করা হলে, EO অফিসার অভিযোগকারীকে মধ্যস্থতার মাধ্যমে সমাধান চাওয়ার বা আনুষ্ঠানিক তদন্ত চালিয়ে যাওয়ার অধিকারের বিষয়ে পরামর্শ দেবেন এবং অভিযোগ প্রক্রিয়া চলাকালীন তাদের প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার সম্পর্কে অবহিত করবেন।

<u>ধাপ III - মধ্যস্থতা বা তদন্তের সুযোগ</u>

অভিযোগকারী যদি অনানুষ্ঠানিক সমাধানের প্রচেষ্টায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে তাঁকে অবশ্যই সমস্যাগুলির বিবৃতি সহ লিখিত স্বীকৃতি প্রাপ্তির দশ (10) দিনের মধ্যে সমান সুযোগসুবিধার অফিসারকে জানাতে হবে এবং তিনি মধ্যস্থতা বিকল্প নির্বাচন করতে চান কি না নির্দেশিত করতে হবে। কোনো প্রতিক্রিয়া না পাওয়া গেলে, সমান সুযোগসুবিধার অফিসার এই অভিযোগের তদন্ত চালিয়ে যাবেন।

অভিযোগকারী মধ্যস্থতার বিকল্প বেছে নিলে, একজন নিরপেক্ষ মধ্যস্থতাকারী নিয়োগ করা হবে। এই ধরনের নির্বাচনের তারিখ থেকে ষাট (60) দিনের মধ্যে মধ্যস্থতা করা হবে। নিরপেক্ষ সিদ্ধান্ত গ্রহণকারী, মধ্যস্থতা পরামর্শসভার লিখিত বিজ্ঞপ্তি মধ্যস্থতার তারিখের দশ (10) দিনের মধ্যে জড়িত পক্ষগুলিকে পাঠাবেন। বিজ্ঞপ্তিতে মধ্যস্থতার তারিখ, সময় এবং স্থান, শুনানির সুনির্দিষ্ট বিষয় এবং মধ্যস্থতাটি স্বেচ্ছামূলক এবং গোপনীয়, সেই বিষয়ের উল্লেখ করা থাকবে। প্রতিটি পক্ষের, (অভিযোগকারী/উত্তরদাতা) একজন অ্যাটর্নি বা তার নিজের পছন্দে ও খরচে অন্য ব্যক্তির দ্বারা প্রতিনিধিত্ব করার অধিকার রয়েছে।

যদি উভয় পক্ষ উপস্থাপিত বিষয়গুলির মধ্যে কিছু বা সমস্ত বিষয়ে সহমতে পৌঁছায়, তাহলে মধ্যস্থতাকারী উভয় পক্ষকে এই ধরনের সমস্যা সমাধানের জন্য একটি চুক্তির খসড়া তৈরিতে সহায়তা করবে। যদি মধ্যস্থতার শেষে কোনো বা সমস্ত সমস্যা অমীমাংসিত থেকে যায়, তাহলে মধ্যস্থতাকারী, মধ্যস্থতার জন্য অভিযোগকারীর নির্বাচনের ষাট (60) দিনের মধ্যে সমান সুযোগসুবিধার অফিসারের কাছে সহমতের ব্যর্থতার বিজ্ঞপ্তি পাঠাবেন।

ধাপ IV - তদন্ত: তথ্য অনুসন্ধানের পদ্ধতি:

বৈষম্যের অভিযোগটি EO অফিসারের এক্তিয়ারের মধ্যে রয়েছে নির্ধারিত হয়ে গেলে, স্টেট EO অফিসের অবিলম্বে তদন্ত শুরু করা উচিত।

অভিযোগ তদন্ত অথবা সত্য-অনুসন্ধানের মধ্যে নিম্নলিখিত উপাদান অন্তর্ভুক্ত রয়েছে:

- তথ্য সংগ্রহের জন্য অভিযোগকারীর সাক্ষাতকার নেওয়া।
- অভিযোগকারীকে এই পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত ব্যক্তিদের নাম, ঠিকানা এবং ফোন নম্বর দিতে বলা। EO অফিসারের সম্ভাব্য সাক্ষীদের সাথে সাক্ষাতকারের অনুরোধের জন্য যোগাযোগ করা উচিত।
- অভিযোগকারী অভিযোগের সমর্থনে যে প্রমাণ দিতে চান, তা সংগ্রহ করা।
- অভিযোগকারী যে সমাধান চান, তা বর্ণনা করা।
- অভিযোগকারীকে আশ্বস্ত করুন যে শুধুমাত্র যাদের "জানা দরকার", তাঁদেরকেই এই বিষয়ে জানানো হবে। কাদের জানানো হবে, তার সিদ্ধান্ত কেস অনুসারে নেওয়া হয় এবং সাধারণত এতে তথ্য পাওয়ার প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে ম্যানেজার, সুপারভাইজার এবং সাক্ষীরা অন্তর্ভুক্ত থাকে।
- কোন সাক্ষীদের কোন উদ্দেশ্যে সাক্ষাৎকার নেওয়া উচিত, সে বিষয়ে তদন্তকারীকে কিছু কৌশলগত সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
    1. প্রথমত, যাদের এই বিষয়ে প্রত্যক্ষ জ্ঞান রয়েছে, তাঁদের সাক্ষাতকার নেওয়া উচিত।
    2. দ্বিতীয়ত, অভিযোগকারীর উল্লিখিত পরিস্থিতিতে যারা সরাসরি জড়িত ছিলেন, তাঁদের সাক্ষাতকার নেওয়া উচিত।
    3. তৃতীয়ত, তদন্তকারীর প্রয়োজন মনে হলে, যাদের অপ্রত্যক্ষ জ্ঞান রয়েছে, তাদেরও পরে সাক্ষাতকার নেওয়া যেতে পারে
- ঐচ্ছিক: সাক্ষীদের সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন অথবা বিকল্পভাবে, আপনার সাক্ষাতকার নোটের ভিত্তিতে বিবৃতি তৈরি করুন এবং সাক্ষীদের প্রস্তুত বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।
- অভিযোগকারীর সাথে আপনার সাক্ষাতকারের সময়, আপনি অভিযোগকারীর কাছ থেকে, প্রাপক ইতিমধ্যেই দিয়েছেন বলে দাবি করা গুরুত্বপূর্ণ নথি, যেমন শাস্তিমূলক সতর্কতা, নথির জন্য অনুরোধ বা সময়সীমার বিজ্ঞপ্তি পেয়েছেন কিনা, সেই সংক্রান্ত স্বাক্ষরিত বিবৃতি চাইতে পারেন।
- ঐচ্ছিক: অভিযোগকারীকে সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন বা বিকল্পভাবে, আপনার ইন্টারভিউ নোটের উপর ভিত্তি করে একটি বিবৃতি তৈরি করুন এবং অভিযোগকারীকে সেই বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।
- তথ্য সংগ্রহের জন্য উত্তরদাতার সাক্ষাতকার নেওয়া।
- উত্তরদাতাকে এই পরিস্থিতি সম্পর্কে অবগত ব্যক্তিদের নাম, ঠিকানা এবং ফোন নম্বর দিতে বলুন। EO অফিসারের সম্ভাব্য সাক্ষীদের সাথে সাক্ষাতকারের অনুরোধের জন্য যোগাযোগ করা উচিত।
- ঐচ্ছিক: উত্তরদাতাকে সাক্ষাতকারের সময় সাক্ষাতকারের নোটগুলিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন বা বিকল্পভাবে, আপনার ইন্টারভিউ নোটের উপর ভিত্তি করে একটি বিবৃতি তৈরি করুন এবং উত্তরদাতাকে সেই বিবৃতিতে স্বাক্ষর এবং তারিখ দিতে বলুন।
- বৈষম্যের অভিযোগের যে ভিত্তি, সেই নথি, রিপোর্ট, চিঠিপত্র, কর্মীদের রেকর্ড

এবং কর্মকাণ্ড সম্পর্কিত নীতি/পদ্ধতি পর্যালোচনা করুন।

- তদন্তের সময় অতিরিক্ত অভিযোগ করা হলে, অথবা অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য পাওয়া গেলে, উত্তরদাতাকে আপনি অবহিত করুন এবং মূল তদন্তের পদ্ধতি অনুসারে, তাদের জবাব দেওয়ার সুযোগ দিন।
- সাক্ষী তার জ্ঞানের ভিত্তিতে নয়, তিনি যা শুনেছেন তার ভিত্তিতে বিবৃতি দেবেন। এই ধরনের শোনা তথ্য "প্রমাণ", হিসাবে গণ্য হবে না, কারণ এর বিশ্বাসযোগ্যতা অন্য ব্যক্তি বা উৎসের উপর নির্ভর করে। তবে, এটি তদন্তের সাথে প্রাসঙ্গিক হতে পারে। তাই, শোনা প্রমাণ একেবারে বাদ দেওয়া উচিত নয়, তবে তথ্যকে প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করার জন্য যদি তা উপযুক্ত উৎসের কাছে পৌঁছাতে সাহায্য করে, তাহলে ব্যবহার করা উচিত।
- অভিযোগের ভিত্তিতে বিবৃতি, নির্দিষ্ট অভিযোগ, উত্তরদাতার(দের) প্রতিক্রিয়া এবং সাক্ষীর বিবৃতি, তথ্যের অনুসন্ধান, যৌক্তিকতা ও উপসংহার (উত্তরদাতা বৈষম্য করতে পারে, এমন সম্ভাব্য বা অসম্ভাব্য কারণ) এবং আপিলের অধিকার সহ তদন্তের রিপোর্ট প্রস্তুত করুন।
- যে পরিবেশে কেসের নির্দিষ্ট সমস্যার উদ্ভব হয়েছে, তা বোঝার জন্য অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় তথ্য।
- উত্তরদাতার বিবৃতি, যাতে অভিযোগকারীর উত্থাপিত প্রতিটি অভিযোগের সম্মতি বা অসম্মতি এবং তথ্য প্রকাশ করা থাকবে।
- উত্তরদাতা নিজেদের স্বপক্ষে পর্যালোচনার নথি প্রদান করতে পারেন।
- অভিযোগের ফাইল এবং রেফারেন্স নম্বর সহ অভিযোগের লগ বজায় রাখুন।

স্টেট EO অফিসার, পুঙ্খানুপুঙ্খ তদন্ত এবং তথ্য অনুসন্ধানের দ্বারা সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিত করতে, চূড়ান্ত পদক্ষেপের সমস্ত বিজ্ঞপ্তিকে অবশ্যই পর্যালোচনা করবেন।

সমান সুযোগ সুবিধার অফিসারকে অভিযোগ প্রাপ্তির নব্বই (90) দিনের মধ্যে চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি জমা দিতে হবে। এই বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই অভিযোগে উত্থাপিত প্রতিটি সমস্যা, সমস্যার সিদ্ধান্ত, সিদ্ধান্তের অন্তর্নিহিত কারণ দিতে হবে অথবা উভয় পক্ষ যেভাবে সমস্যার সমাধান করেছে, নিচে দেওয়া অবলম্বনের বিজ্ঞপ্তি অনুসারে তার বর্ণনা দিতে হবে।

ধাপ V - অবলম্বনের বিজ্ঞপ্তি

অভিযোগকারী বা তার প্রতিনিধির কাছে প্রস্তাবিত সমাধানে অভিযোগকারী সন্তুষ্ট না হলে, অভিযোগকারী বা তার প্রতিনিধি চূড়ান্ত পদক্ষেপের বিজ্ঞপ্তি জারি হওয়ার 30 দিনের মধ্যে নাগরিক অধিকার কেন্দ্র (CRC)-এর ডিরেক্টরের কাছে অভিযোগ দায়ের করতে পারেন। তবে, উপযুক্ত কারণ দেখালে, CRC ডিরেক্টর এই দাখিল করার তিরিশ দিনের মেয়াদ বাড়াতে পারেন।

অ্যাটাচমেন্ট B

মধ্যস্থতার জন্য উল্লিখিত অভিযোগ পরিচালনার পদ্ধতি

নিউ ইয়র্কের WIOA-এর প্রশাসনে অভিযোগ মধ্যস্থতার ক্ষেত্রে, মধ্যস্থতাকারীদের ব্যবহার বিরোধ নিষ্পত্তির অত্যন্ত পেশাদার এবং সাশ্রয়ী পদ্ধতি।

বাস্তবায়নের সুবিধার্থে নিম্নলিখিত পদ্ধতিগত নির্দেশিকা রয়েছে:

1. নিউ ইয়র্কের 34টি স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন এলাকায় সমান সুযোগসুবিধা (EO) সংক্রান্ত অফিসাররা অভিযোগের মধ্যস্থতার জন্য এবং সেই মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া নির্বাচনের ষাট (60) দিনের মধ্যে সম্পন্ন হয়েছে কিনা, নিশ্চিত করার জন্য দায়ী থাকবেন।
2. সমান সুযোগসুবিধার অফিসার, অভিযোগকারীর সাথে পরামর্শ করে, হয় অভিযোগের তদন্ত চালিয়ে যাবেন (এই নথিতে উল্লেখ করা নেই) অথবা বিষয়টিকে মধ্যস্থতার জন্য পাঠাবেন।
3. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (মধ্যস্থতা) ব্যবহার করার নির্বাচন, অভিযোগকারীর উপর নির্ভর করে।
4. অভিযোগকারী মধ্যস্থতার জন্য চুক্তিতে স্বাক্ষর করলে, অভিযোগটি স্টেটের বিভিন্ন কাউন্টিতে কমিউনিটি বিরোধ নিষ্পত্তি কেন্দ্রে (CDRC) অনুমোদিত মধ্যস্থতাকারীদের মধ্যে একজনের কাছে পাঠানো হবে (এটি ফ্যাক্স বা মেইলের মাধ্যমে করা যেতে পারে)।
5. EO অফিসার বা CDRC অভিযোগকারী, উত্তরদাতা এবং মধ্যস্থতাকে বৈঠকের তারিখ, সময় এবং স্থান জানিয়ে দেবেন।
6. মধ্যস্থতাকারী EO অফিসারের কাছ থেকে লিখিতভাবে প্রাথমিক রেফারেলের দিন থেকে শুরু করে ষাট (60) দিনের জন্য অভিযোগের এক্তিয়ার গ্রহণ করবেন।
7. 60 দিনের মধ্যে মধ্যস্থতাকারী একটি মধ্যস্থতা সেশন পরিচালনা করবেন এবং উল্লেখকারী EO অফিসারের কাছে একটি নিষ্পত্তি চুক্তি জমা দেবেন। উভয় পক্ষকে মধ্যস্থতার ফর্মে একটি সম্মতি স্বাক্ষর করতে হবে।
8. কোনো সহমতে না পৌঁছালে, মধ্যস্থতা শেষ হওয়ার পরে মধ্যস্থতাকারী EO অফিসারকে থাযথভাবে অবহিত করবেন।
9. মধ্যস্থতাকারীদের নৈতিক আচরণের সর্বোচ্চ স্থানে থাকবেন এবং স্বার্থের দ্বন্দ্ব বা স্বার্থের সম্ভাব্য দ্বন্দ্ব দেখা দিলে তারা নিজেদের পদত্যাগে সম্মত হবেন।
10. মধ্যস্থতাকারীদের CDRC বা অন্যান্য উপযুক্ত সংস্থার দ্বারা যোগ্য হবেন এবং বৈষম্য সংক্রান্ত অভিযোগ পরিচালনার বিশেষ দিকগুলিতে প্রশিক্ষিত হতে হবে।
11. এই মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া অভিযোগের ক্ষেত্রে স্বেচ্ছামূলক এবং উভয় পক্ষকে পরামর্শ দেওয়া হবে যে তাদের অবশ্যই সরল বিশ্বাসে মধ্যস্থতায় অংশগ্রহণ করবেন, তবে এতে চূড়ান্ত কোনো চুক্তি বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ আবশ্যক নয়।
12. মধ্যস্থতা সেশনে সংশ্লিষ্ট পক্ষ এবং তাদের প্রতিনিধি ব্যতীত এবং উভয় পক্ষ এবং মধ্যস্থতাকারীর সম্মতিক্রমে কোনো ব্যক্তি ব্যতীত, অন্য সকল ব্যক্তির প্রবেশাধিকার বন্ধ থাকবে। মধ্যস্থতার সময় প্রকাশিত যোগাযোগ এবং তথ্যসমূহ খুবই গুরুত্বপূর্ণ এবং গোপনীয় এবং বাস্তবায়ন বা প্রয়োগের উদ্দেশ্য ব্যতীত বা উভয় পক্ষের লিখিত চুক্তি ব্যতীত, তা তৃতীয় পক্ষের কাছে প্রকাশ করা হবে না। মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া চলাকালীন, নোট নেওয়া যেতে পারে। তবে, চূড়ান্ত নিষ্পত্তি চুক্তিতে পৌঁছে গেলে বা উভয় পক্ষ সহমত হতে না পারলে, সমস্ত নোট নিষ্পত্তির জন্য মধ্যস্থতাকারীর কাছে ফিরিয়ে দিতে হবে।

অ্যাটাচমেন্ট C

ওয়ার্কফোর্স ইনোভেশন অ্যান্ড অপারচুনিটি অ্যাক্ট (কর্মশক্তি উন্নয়ন এবং সুযোগের বিধান)
ইকুয়াল অপারচুনিটি অ্যান্ড নন-ডিস্ক্রিমিনেশন পলিসি (সমান সুযোগ এবং বৈষম্যহীনতার নীতি)
এবং
কমপ্লেইন্ট প্রসেসিং প্রসিডিওরস (অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি)

নীচে স্বাক্ষর করার মাধ্যমে, আমি কর্মশক্তি উদ্ভাবন এবং সুযোগ আইন সমান সুযোগ এবং বৈষম্যহীনতার নীতি এবং সংযুক্তিতে উল্লিখিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি গ্রহণ করতে এবং মেনে চলতে সম্মত হচ্ছি।

____
(তারিখ)

____
(প্রধান স্থানীয় নির্বাচিত আধিকারিকের স্বাক্ষর)

____
(প্রধান স্থানীয় নির্বাচিত আধিকারিকের টাইপ করা নাম)

____
(প্রধান স্থানীয় নির্বাচিত আধিকারিকের পদমর্যাদা)

____
(স্থানীয় সরকারী ইউনিটের নাম)

____
(ডাক ঠিকানা পার্ট 1)

____
(ডাক ঠিকানা পার্ট 2)

__________________, New York (নিউ ইয়র্ক)______
(শহর) (জিপ + 4)

অ্যাটাচমেন্ট D

স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন বোর্ড

ওয়ার্কফোর্স ইনোভেশন অ্যান্ড অপারচুনিটি অ্যাক্ট (কর্মশক্তি উন্নয়ন এবং সুযোগের বিধান) ইকুয়াল অপারচুনিটি অ্যান্ড নন-ডিস্ক্রিমিনেশন পলিসি (সমান সুযোগ এবং বৈষম্যহীনতার নীতি) এবং কমপ্লেইন্ট প্রসেসিং প্রসিডিওরস (অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি)

নীচে স্বাক্ষর করার মাধ্যমে, আমি কর্মশক্তি উদ্ভাবন এবং সুযোগ আইন সমান সুযোগ এবং বৈষম্যহীনতার নীতি এবং সংযুক্তিতে উল্লিখিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি গ্রহণ করতে এবং মেনে চলতে সম্মত হচ্ছি।

__________ (তারিখ)

______________________________ (স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারপারসনের স্বাক্ষর)

____
(স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন বোর্ডের চেয়ারপারসনের টাইপ করা নাম)

____
(স্থানীয় কর্মশক্তি উন্নয়ন বোর্ডের নাম)

____
(ডাক ঠিকানা পার্ট 1)

____
(ডাক ঠিকানা পার্ট 2)

________________, New York (নিউ ইয়র্ক)_______
(শহর) (জিপ + 4)