

진술서 - 원고 대리인

이 양식은 불만을 접수하는 시점이나 원고가 근로 기준 문제에서 대리인을 선임하는 시점에 **LS 223, LS 680, LS 710, LS 608.1, LS 608.2** 와 함께 제출해야 합니다.

원고 대리인은 불만 상황에 대한 통지를 받게 됩니다.

온라인으로 통지를 받으려면 전자 통지 옵션 양식 **LS 33** 을 참조하십시오.

근로기준과는 유급 개인 변호사를 고용했거나 문제를 해결하기 위해 개인적인 조치를 취한 사람의 클레임을 추적하지 않습니다.

모든 입력란을 작성해야 합니다.

1. 원고/의뢰인 정보

날짜: _____ 사건 파일 식별 번호(있는 경우): _____

원고/의뢰인 이름: _____

(고용주)에 대한 불만 제기: _____

불만 대상(예: 최저 임금, 초과 근무 등): _____

2. 원고/의뢰인 대리인 정보(수임료 사본 제출)

조직/회사 이름: _____

대리인 이름: _____

직책: _____

한 항목 선택: 변호사(Attorney) 변호인(Advocate) 기타: _____

대리인 서명: _____

주소: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일: _____

원고/의뢰인에게 금전적 보상을 받으십니까? 예 아니요

"예"인 경우 상세히 기재하십시오: _____

3. 추가 정보(모든 섹션을 작성하십시오)

불만 대상에 대해 조치를 취한 적이 있습니까(소송 등)?

예 아니요 "예"인 경우 상세히 기재하십시오: _____

불만 대상 또는 의뢰인과 관련하여 고용주 또는 고용주 대리인과 서신을 주고받았습니까?

예 아니요

예인 경우 상세히 기재하고 서신 사본을 포함하십시오. _____

불만 대상과 관련된 소송에 대해 알고 계십니까? 예 아니요

예인 경우 현황 및 상세한 정보를 기재하십시오: _____

고용주가 파산 신청을 한 사실을 알고 계십니까? 예 아니요

'예'인 경우 상세히 기재하십시오(사건 번호 등): _____

고용 조건에 단체 교섭 계약이 적용되었습니까?

예 아니요

'예'인 경우 조합 이름을 기재하십시오: _____

귀하의 의뢰인이 노동법 문제와 관련하여 계류 중인 불만 사항이 있습니까? 예 아니요

4. 의뢰인/회원 승인: 본인은 위에 기재된 사람 또는 조직이 불만 양식 작성 및 제출을 포함하여 본인의 불만/클레임과 관련된 문제에서 본인을 대리하도록 승인합니다. 귀하는 필요에 따라 본인의 대리인과 소통하거나 정보를 공유할 수 있는 권한이 있습니다.

의뢰인/회원 서명: _____