



ইউনিফর্মে নিউইয়র্ক স্টেট আতিথেয়তা শিল্পের জন্য নির্দেশিকা

আতিথেয়তা শিল্পে, নিয়োগকারীদের অবশ্যই কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম ক্রয় করে দিতে হবে বা খরচ মিটিয়ে দিতে হবে। নিয়োগকারী প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণের জন্য অর্থ প্রদানের জন্যও দায়বদ্ধ। নিউইয়র্ক স্টেট শ্রম বিভাগ শ্রম আইনের এই বিধানগুলি কার্যকর করার জন্য দায়বদ্ধ এবং আপনাকে প্রতিপালনে সহায়তা করার জন্য এবং ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় এড়াতে নিম্নলিখিত নির্দেশিকা সরবরাহ করছে।

ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় এড়ান: ইউনিফর্ম ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যয় যোগ হতে পারে। কোনও নিয়োগকারী নিম্নলিখিত যে কোনও একটি করে ইউনিফর্ম ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় এড়াতে পারেন:

- ইউনিফর্মের পরিবর্তে পোশাক বিধি চালু করুন। কর্মচারীদের নির্দিষ্ট রঙ বা স্টাইলের সাধারণ পোশাক পরার অনুমতি দিন। পোশাক বিধি (ব্র্যান্ডের নাম, ক্রয়ের জন্য নির্দিষ্ট খুচরা দোকান, পোশাকের বিশদ ইত্যাদি) সম্পর্কে খুব বেশি সুনির্দিষ্ট হবেন না অথবা আইটেমগুলি কেনার দায়িত্ব নিতে পারেন এবং সেগুলি পরিষ্কার করার জন্য কর্মচারীদের অর্থ দিতে পারেন।

প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম কী? একটি প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম এমন পোশাক যা কোনও নিয়োগকারীর কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে পরিধান করতে হয়। এর মধ্যে এমন পোশাক অন্তর্ভুক্ত রয়েছে যা কোনও ফেডারেল, স্টেট, সিটি বা স্থানীয় আইন, বিধি বা নিয়মের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে। কোনও নিয়োগকারীর ব্যবসায়ের লোগোযুক্ত বা অন্যান্য ব্যবসায়ের বিস্তারিত যুক্ত পোশাক হল প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম। নিয়োগকারীকে অবশ্যই এইগুলি ক্রয় করতে হবে এবং এই ধরনের প্রয়োজনীয় ইউনিফর্মগুলি পরিষ্কার করতে কর্মীদের অর্থও প্রদান করতে হবে।

কোনটি প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম নয়? নিয়মিত, প্রাথমিক, রাস্তার পোশাক, যা কোনও কর্মী কর্মক্ষেত্রে না থাকাকালীন পরতে পারেন, এটি প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম নয়। উদাহরণস্বরূপ, কালো প্যান্ট, সাদা ড্রেস শার্ট, কালো পোলো শার্ট ইত্যাদি। নিয়োগকারীকে নিয়মিত পোশাক বজায় রাখতে কর্মচারীদের ক্রয় বা অর্থ প্রদান করতে হয় না।

- কর্মচারীর পরা নিয়মিত পোশাকে বা পোশাক বিধির সাথে পরা পোশাকে একটি নেমট্যাগ বা অ্যাপ্রন দিন। কর্মস্থলে নেমট্যাগ বা অ্যাপ্রন রাখুন এবং সেগুলি তাদের পরিষ্কার করতে দিন।
- "পরিষ্কার করুন এবং পরিধান করুন" এমন প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম কিনুন ও প্রদান করুন। এমন একটি ইউনিফর্ম যা কোনও কর্মচারী নিয়মিত জামাকাপড়ের সাথে সহজেই ধুতে পারেন এবং ড্রাই ক্লিন, ইন্ট্রি ইত্যাদি না করেই পরতে পারে। উদাহরণস্বরূপ, লোগো সহ একটি শার্ট "পরিষ্কার করুন এবং পরিধান করুন" হতে পারে। প্রতিটি কর্মচারীকে এই ইউনিফর্মগুলি পরিধানের জন্য পর্যাপ্ত সংখ্যায় দিন, কর্মচারীর প্রতি সপ্তাহে গড়ে প্রতিদিন কাজ করার সংখ্যা অনুসারে।
- কর্মচারীর ইউনিফর্মগুলি নিজেদেরই পরিষ্কার করতে দিন। কর্মচারীকে হয় লন্ড্রি খরচ দিন নতুবা ইউনিফর্মগুলিকে লন্ড্রিতে পাঠান। কর্মচারীদের কাজের সময় ইউনিফর্ম পরতে বলুন এবং কাজ ছেড়ে যাবার আগে পোশাকটি খুলে রাখতে বলুন। কর্মচারীরা যদি নিয়োগকারী প্রদত্ত পরিষেবাদি ব্যবহার না করে নিজের ইউনিফর্মটি নিজেই পরিষ্কার করার সিদ্ধান্ত নেয় তবে আপনাকে ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণের খরচ প্রদান করার প্রয়োজন নেই যেহেতু লন্ড্রি পরিষেবাদি ফ্রি, কার্যকরী, এবং যুক্তিসঙ্গতভাবে নিয়মিত। আপনি যে লন্ড্রি পরিষেবা সরবরাহ করছেন তা কর্মচারীদের লিখিতভাবে অবহিত করার বিষয়টি নিশ্চিত করুন, যেমন পোস্টারে বা আপনার কর্মচারীর হ্যান্ডবুকে।

আপনি যদি কর্মীদের জন্য প্রয়োজনীয় ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণ না করার জন্য বেছে নেন, তবে আপনি তাদের নিজস্ব ইউনিফর্ম পরিষ্কার করার জন্য নিয়মিত বেতনের পাশাপাশি প্রতি সপ্তাহে কর্মীদের একটি নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। কী পরিমাণ অর্থ প্রদান করতে হবে তা নির্ভর করে কোনও কর্মচারী প্রতি সপ্তাহে কত ঘন্টা কাজ করে (নীচে দেখুন) তার উপর। ইউনিফর্ম রক্ষণাবেক্ষণের অর্থ বিনামূল্যে খাদ্য বা থাকার ব্যবস্থার মাধ্যমে শোধবোধ করা যাবে না।

	কম	মাঝারি	উচ্চ
1/1/2024 – 12/31/2024	(সাপ্তাহিক 20 বা তার কম ঘন্টা)	(সাপ্তাহিক 20 এর বেশি এবং 30 ঘন্টা পর্যন্ত)	(সাপ্তাহিক 30 ঘন্টার বেশি)
NYC	\$9.50	\$15.75	\$19.90
লং আইল্যান্ড এবং ওয়েস্টচেস্টার	\$9.50	\$15.75	\$19.90
নিউ ইয়র্ক বাকি অংশ	\$8.95	\$14.80	\$18.65