



雇用週数に基づく料金の請求

雇用週数に基づく給付率を請求するには、この用紙に必要事項を記入し、以下に示す基準期間の雇用週数と収入を証明する書類のコピーを添付して、上述の労働省の住所に返送する必要があります。あなたの直近の手当決定書に記載されている郵送日から10暦日以内に受領する必要があります。給与所得の源泉徴収票の原本は返却できませんので、送らないでください。全ての再審査請求が検討され、あなたの基準期間の設定が確定するまでは、雇用週数に基づく料金の請求は処理されません。あなたの請求に関する処置は、受領後3週間以内に通知されます。

1人の雇用主で働いたことがあるか、2人以上の雇用主で連続して働いたことがあれば、この用紙の表面のみを記入してください。同じ週に2人以上の雇用主のもとで働いた場合は、まずこの用紙の裏面のワークシートに記入し、該当する情報を用紙の表面に転記してください。基準期間中に7人以上の雇用主がいる場合は、別紙に記載し、この用紙に添付してください。

はつきりと印刷してください。

姓: _____ 名: _____ ミドルイニシャル: _____

住所: _____

市: _____ 州: _____ 郵便番号: _____

社会保障番号: XXX - XX - _____

基準期間: _____ から _____ まで
(以前に発行されたT402手当決定書から、これらの日付を入力します。)

A. 雇用主の氏名と住所	B. 支払い期間、例えば、毎週、隔週など	C. 基準期間中の総支給週数	D. 基準期間中に支払われた賃金の総額
1.			ドル
2.			ドル
3.			ドル
4.			ドル
5.			ドル
6.			ドル
7.			ドル
E. 基準期間中の総労働週間と賃金			ドル
F. パート2 (裏面) の総労働週数			

G. 再計算の計算式:

- 賃金総額を総週数 (EまたはFのいずれか少ない方) で割り、平均週給を算出します。 _____ ドル
- 平均週給を2で割ると、週給と賃金に基づく提案料金が算出されます。料金は、504ドルを超えることができません。 _____ ドル
- あなたの直近のT402手当決定書からあなたの現在の給付率を入力してください。 _____ ドル
- 2行目から3行目を差し引きます。金額は、5ドル以上でなければなりません。 _____ 週数と賃金に基づいて再計算した料金です。 _____ ドル

証明: 私は、提出された全ての情報と記録が真実かつ正確であることを証明します。私は、この情報が検証の対象となり、虚偽の記載には罰則が課されることを理解しています。

署名: _____ 日付: ____ / ____ / ____ 電話番号: _____

