



기본 뉴욕주 아동 노동법

dol.ny.gov/know-your-rights

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

자신의 권리 알기

- 근로자는 이전 급여 기간 동안 근무한 모든 시간에 대해 지정된 급여일에 급여를 받아야 합니다.
- 수표, 급여카드 또는 현금으로 지급받을 수 있습니다.
- 근로자는 급여 지급 시마다 급여 명세서를 받아야 합니다.
- 해당 고용주는 근로자의 시간을 추적 관리해야 합니다. NYSDOL은 근무 시간도 기록할 것을 권장합니다.
- 고용주는 근무 서류를 작업장에 보관하게 됩니다. 게시된 시간표에 미성년자를 쉽게 파악하도록 강조 표시해야 합니다.

미성년자가 할 수 없는 작업

14~15세:

- 공장 업무
- 특정 도구/기기를 사용한 요리 또는 베이킹
- 정신질환자 전용 시설에서의 근무

14~17세(모든 미성년자):

- 건설, 벌목, 육류 포장, 채광 등
- 특정 동력 구동 장비 또는 기계 작동
- 방사성 또는 독성 물질에 노출된 작업
- 벽돌 생산 또는 폭발물 취급
- 대부분의 운송, 창고 또는 보관
- 교도소 및 교정 시설에서의 근무

술집 등의 장소에서 미성년자는 주류 서빙 업무를 할 수 없습니다. 주류가 제공되었을 수 있는 용기를 미성년자가 취급할 경우, 21세 이상 성인에 의해 직접 감독을 받아야 합니다. 주류를 판매하되 구내에서 소비하지 않는 장소에서는 18세 이상의 성인의 판매 감독을 받아야 합니다.

수업 기간 중 근무 시간

14~15세

- 수업일 최대 3시간
- 비수업일 최대 8시간
- 주당 18시간 또는 6일 이하
- 근무 시간은 오전 7시 ~ 오후 7시 사이 가능

16~17세

- 월요일~목요일 최대 4시간
- 금요일~일요일 및 공휴일 최대 8시간
- 근무 시간은 수업일 야간 오전 6시 ~ 오후 10시 사이이고 비수업일 오전 6시 ~ 오전 12시

방학 기간 중 근무 시간

14~15세

- 일일 최대 8시간
- 주당 40시간 또는 6일 이하
- 근무 시간은 오전 7시 ~ 오후 9시 사이 가능

16~17세

- 일일 최대 8시간
- 주당 48시간 또는 6일 이하
- 근무 시간은 오전 6시 ~ 오전 12시 사이 가능