

인력 개발 시스템 신속 대응 고객 신청 및 정보 조사

양식을 작성하시면 귀하에게 적합한 서비스와 프로그램을 찾아드립니다. 인쇄체로 명확하게 기재해 주십시오.

날짜: ____ / ____ / ____ 생년월일: ____ / ____ / ____ 소셜 시큐리티 번호: ____ - ____ - ____

성: _____ 이름: _____ *성별: 남 여

주소: _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____ 카운티: _____

주택 전화: (____) _____ - _____ 휴대전화: (____) _____ - _____ 이메일: _____

선호 언어: _____ *민족: 히스패닉 또는 라티노 히스패닉 또는 라티노 아님

*인종: 알래스카 원주민 또는 아메리칸 인디언 아시아인 흑인 또는 아프리카계 미국인 하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민 백인

*장애가 있으십니까? 예 아니오

* 주의: 이 항목에 대한 응답은 자발적으로 이루어집니다. 정보는 기밀로 유지되며 기록 및 소수집단 우대조치 요구사항에 필요한 경우에만 사용됩니다. 응답하지 않으셔도 처벌받지 않습니다.

학력:

이수한 최종 학력: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 고등학교 졸업 또는 GED/TASC

직업 자격증/인증서: 발급기관: _____ 유형: _____

최종 학력(이수됨): 일부 이수 - 1년 2년 3년 준학사 학사 석사 박사

입학한 학교 _____ 전공: _____ 주: _____

재학 현황: 학교 재학 중 학교 재학 중 아님 재학 중인 경우, 관련 사항을 기재하십시오: _____

재향 군인 지위

군 복무를 하였습니다가? 예 아니오 예라고 답한 경우, 복무 기간을 기재하십시오. ____ / ____ / ____ 부터 ____ / ____ / ____

복무 병과: _____ 거주지 상태: 자가 임대 무주택

참전 용사 장애 서비스 보상을 받고 있습니까? 예 아니오 예라고 답하신 경우, 장애등급이 30% 또는 그 이상입니까? 예 아니오

취업, 구직 & 선호직업:

현재 고용주 이름: _____ 직장 위치: _____

직책: _____ 급여/임금: _____ 시급 연봉

입사일: ____ / ____ / ____ 퇴사일(알고 있는 경우) ____ / ____ / ____ 시간거리: ____ 년 ____ 월

직무 내용(상세히 기재) _____

직무 기술(모든 직무/훈련 관련) _____

이력서가 있으십니까? 예 아니오 이력서 업데이트 또는 작성을 하는 데 도움을 받길 원하십니까? 예 아니오

다음 정보를 받으시겠습니까? 면접 요령 자기소개서 작성 교육비 지원 진로 계획

구직 기간에 지원하실 직책은 무엇입니까? _____

취업을 원하는 직종을 기재하십시오. _____

학교 또는 교육기관에 등록하길 원하십니까? 예 아니오 예라고 답하신 경우, 어떤 교육을 받고 싶습니까? _____

다음 직무에서 희망하는 최소 임금은 얼마입니까? _____ 시급 연봉

몇 시간 근무를 선호하십니까? 풀타임 파트타임 선호하는 교대 근무 시간: 1순위 2순위 3순위 모든 시간 가능

어떻게 통근하십니까? _____ 통근 가능한 거리는 어느 정도입니까(단위: 마일)? 5 10 25 50

운전 면허증이 있습니까? 예라고 답한 경우, 발급 주 정부: _____ 어떤 등급의 면허증이 있습니까? _____

예 아니오

**뉴욕 주 노동부(New York State Department of Labor)는 기회 균등 고용주/프로그램입니다.
장애인의 요청 시 추가 지원 및 서비스 제공이 가능합니다.**