

에이전시 관리자 허가 신청서

에이전시 관리자 허가 신청에 이 양식을 사용하십시오. 신청서에 서명한 후 우편을 통해 위 주소로 보내주십시오.
 다음 항목을 반드시 포함하십시오. • 신원보증인 2명의 진술서, • 필수 지문 검색 및 확인 보고서를 위해 Morpho Trust USA 회사에서 받은 수령 확인증 사본 (동봉된 '지문 채취' 문서를 참고하여 지침과 수수료를 확인하십시오.) 필요한 경우 별도 용지를 첨부하십시오.

1. 신청자 이름: _____
 자택 주소(거리, 도시, 주, 우편번호): _____
2. 고용 알선 에이전시 이름: _____
 실제 주소(거리, 도시, 주, 우편번호): _____
3. 취업 기록: 각 고용주에게 고용되었을 당시 맡은 직무를 수행했던 시간 비율 등 자세하게 기입하십시오.
 직속 상사의 이름과 직함을 기재하십시오.

고용주 명칭 및 주소 (최근 고용주부터 기재하십시오.)	시작일	종료일	<ul style="list-style-type: none"> • 직무: 직무 담당 비율 (%): <ul style="list-style-type: none"> a. 지원자 인터뷰 및 상담 b. 지원자 심사, 선정, 순위 지정 c. 구직처 섭외 및 확보 d. 직무기술서 등 준비 e. 취업 알선과 관련 없는 직무 • 직속 상사의 이름과 직함을 기재하십시오.

4. 면허증: 귀하의 사업 제휴 및/또는 활동과 관련하여, 사업 면허가 거부되거나, 취소되거나, 중단되거나, 철회되거나, 반환된 적이 있습니까? 예 아니요 '예'인 경우 상세 내용과 이유를 기재하십시오.

시행일	사업 이름 및 주소 (시, 타운, 빌리지, 주)	업종:	거부, 취소, 중단, 철회 사유

5. 유죄 판결: 교통법 위반을 제외한 범죄 및 범행을 저지른 적이 있습니까? 예 아니요
 '예'인 경우 상세 내용을 기재하십시오.

판결일	판결 장소 (시, 타운, 빌리지, 주)	범죄	처벌 및/또는 벌금

6. 신청자 확인: 본인은 본 신청서의 정보가 진실하고 정확함을 맹세하며 허위일 경우 위증죄로 처벌받을 것임을 이해합니다. 본인은 뉴욕주 노동부(New York State Department of Labor)가 본 정보를 확인하기 위해 필요한 모든 정보를 입수할 수 있음에 동의합니다. 본인은 모든 활동과 직무를 충실히 수행하고 고용 알선 에이전시의 모든 약관, 조항, 요건과 노동 위원회(Commissioner of Labor)의 모든 규칙을 준수할 것임을 맹세합니다.

날짜: _____ 신청자 서명: _____

7. 고용 알선 에이전시의 확인: 본인은 (신청자 이름): _____ 이(가) (고용 알선 에이전시): _____ 에서의 고용 알선 활동을 지시하고 운영할 것임을 맹세합니다.

날짜: _____ 소유주, 파트너 또는 임원 서명: _____