ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ПОИСКА РАБОТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЯ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

ЧТОБЫ ИМЕТЬ ПРАВО НА ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ, ИЩИТЕ РАБОТУ КАЖДУЮ НЕДЕЛЮ

Если у вас нет утвержденного Департаментом труда плана поиска работы, каждую неделю вы должны предпринимать не менее трех попыток найти работу. *При этом, указанные три попытки необходимо предпринять в разные дни недели.

Эти три попытки должны предусматривать принятие как минимум одной из пяти мер по поиску работы, указанных ниже:

1. Использование имеющихся в местном центре занятости ресурсов для трудоустройства, таких как:
   - Встреча с консультантами центра занятости
   - Получение от персонала центра занятости информации об имеющихся вакансиях в определенной отрасли или районе (получение информации о рынке труда)
   - Работа с персоналом центра занятости по оценке ваших навыков и определению их соответствия возможным профессиям и рабочим местам (оценка навыков для определения рода занятий)
   - Участие в обучающих семинарах
   - Получение направлений на работу и услуг подбора рабочих мест в центре занятости, а также обращение напрямую к работодателям
2. Посещение мест работы и подача заявления о приеме на работу работодателям, которые могут ожидать появления вакансий на их предприятиях в ближайшем будущем.
3. Подача заявления о приеме на работу и (или) резюме в ответ на публичное уведомление или объявление о приеме на работу, а также работодателям, у которых можно ожидать наличия открытых вакансий.
4. Посещение семинаров по поиску работы, запланированных встреч по налаживанию связей для поиска работы, ярмарок вакансий или семинаров, призванных улучшить навыки поиска работы.
5. Прохождение собеседований с потенциальными работодателями.

Каждую неделю вы должны дополнительно принимать две другие меры. Такими мерами могут быть любые меры из предыдущего и/или из представленного ниже списка:

1. Подача заявления о приеме на работу по прежнему месту работы (или по нескольким прежним местам работы).
2. Регистрация в частных кадровых агентствах, бюро по трудоустройству, профсоюзах, отделах по трудоустройству при школах, колледжах или университетах и (или) в профессиональных организациях и их посещение.
3. Использование телефона, бизнес-справочников, Интернета или интернет-системы подбора работы для поиска рабочих мест, получения подсказок, запрашивания рекомендаций или назначения собеседований.
4. Подача заявления и (или) регистрация для прохождения экзамена(-ов) государственной службы и сдача таких экзаменов для замещения вакансий на государственной службе.

Приведенные требования являются минимальными. Настоятельно рекомендуем ими не ограничиваться.

*Если у вас есть план поиска работы, утвержденный Департаментом труда, вы должны принимать меры, согласованные и указанные в плане, и фиксировать принимаемые меры в Ведомостях по поиску работы (Work Search Record). Мы проверим ваши Ведомости по поиску работы и проконтролируем выполнение вами плана поиска работы.

ВЕДИТЕ УЧЕТ ПРИНИМАЕМЫХ ВАМИ МЕР ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

Вы должны вести подробный учетный журнал принимаемых мер по поиску работы (онлайн или в письменном виде) за каждую неделю, в которую вы претендуете на получение пособия по безработице. Также вы должны предоставить копию соответствующего учетного документа в Департамент труда по соответствующему запросу. В учетном журнале должны быть указаны даты, имена (названия), адреса (почтовый адрес, адрес электронной почты или веб-адрес) и номера телефонов работодателей, к которым вы

обращались; имена и (или) должности конкретных людей, к которым вы обращались; использованные средства связи; вакансия или должность, на которую вы подавали заявление или описание других действий по поиску работы (посещение ярмарок вакансий или семинаров и т. п.). Обратите внимание: ваша информация будет проверяться. Если вы умышленно предоставляете ложные сведения о своих действиях по поиску работы, такое поведение считается мошенничеством, и вам может быть отказано в пособии.

Мы рекомендуем вам вести Ведомости по поиску работы (Work Search Record) на нашем ресурсе JobZone (**www.jobzone.ny.gov**). Это единая платформа, где вы можете безопасно обновлять и хранить все свои журналы поиска работы в электронном файле, защищенном от пожара, кражи или случайной потери. Чтобы войти в свою учетную запись JobZone, нажмите на ссылку Ведомостей по поиску работы в JobZone, которая доступна при подаче заявки на получение еженедельного пособия онлайн. Если у вас есть вопросы относительно создания учетной записи, обратитесь в контакт-центр Департамента труда по телефону **800-833-3000**.

Если вы не пользуетесь ресурсом JobZone, мы рекомендуем вам воспользоваться формой Ведомости по поиску работы (Work Search Record). Копию формы можно получить в местном Центре занятости, распечатать с нашего веб-сайта по адресу **www.labor.ny.gov** или взять в вашем руководстве для заявителя. Вы также можете вести аналогичный письменный журнал, если в нем будет указана необходимая информация.

Вне зависимости от того, в каком виде вы будете вести Ведомости по поиску работы (онлайн или в бумажном виде), вы должны иметь в наличии подтверждающую документацию. Храните записи в течение одного года.

ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА

Наши Центры занятости предлагают вам бесплатно воспользоваться целым рядом услуг. Мы можем помочь вам со следующим:

- Направления на работу
- Профессиональная подготовка
- Составление резюме и прохождение собеседования
- Ресурсы, в частности компьютер, доступ в интернет, принтеры и телефоны

Чтобы найти Центр занятости по месту жительства, посетите веб-сайты **www.jobzone.ny.gov** или **www.labor.ny.gov**.

РЕСУРСЫ ОНЛАЙН

Наш веб-сайт (**www.labor.ny.gov**) поможет вам правильно сориентировать ваш поиск работы и проконтролировать его. На ресурсе Jobs Express (**www.labor.ny.gov/jobs/regional.shtm**) приведен список вакансий по регионам штата, который обновляется несколько раз в неделю. Наш веб-ресурс JobZone (**www.jobzone.ny.gov**) предоставляет информацию о различных вакансиях и вариантах занятости, информирует о возможностях профессиональной подготовки и предлагает воспользоваться нашими онлайн-инструментами, которые помогут вам максимально эффективно организовать и проконтролировать поиск работы на всех его этапах — от написания сопроводительного письма до ведения учетного журнала (Ведомостей по поиску работы).

В JobZone интегрирована технология сопоставления навыков и направления SMART (Skills Matching And Referral Technology), которая сопоставляет имеющиеся у вас навыки и опыт с требованиями самых свежих вакансий из нашей базы данных. Данные о вакансиях, соответствующих вашим квалификации и опыту, направляются вам по электронной почте.

БУДЬТЕ ГОТОВЫ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

Помните: чтобы иметь право на получение пособия по безработице, вы должны быть готовы, физически способны работать, желать работать, а также пребывать в активном поиске работы. При подаче заявления сообщите нам об обстоятельствах, которые могут ограничить вашу занятость, в частности:

- Вы посещаете учебное заведение
- Вы отсутствуете в городе в ночное время
- Вы не можете обеспечить уход за детьми
- У вас нет возможности транспортировки
- Вы не можете работать из-за болезни

Дополнительная информация приведена в руководстве для заявителя по адресу **www.labor.ny.gov/uihandbook**.

Департамент труда штата Нью-Йорк является работодателем/программой, предоставляющим(-ей) претендентам и участникам равные возможности. Дополнительная помощь и услуги для людей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются по запросу.