

درخواست

- کھیت کی مزدوری کے ٹھیکیدار کے رجسٹریشن کے سرٹیفکیٹ کے لیے درخواست -
تمام سوالات کے جواب دیں۔ ہر ایک کاشتکار یا پروسیسر کے لیے ایک علیحدہ درخواست جمع کروائیں جس کے لیے آپ کام کرنے کی توقع رکھتے ہیں۔
سوالات 1، 2، 9، 11، 12، 24، 25، 26، 27، 28، 29، 30، 31، 32 اور 33 کے جواب دیں۔

1 اپریل، 20__ سے 31 مارچ 20__
براہ کرم سیلابی میں پرنٹ کریں یا ٹائپ رائٹر استعمال کریں۔

پورا نام	مستقل گھر کا پتہ	شہر - قصبہ - گاؤں	ریاست	زپ کوڈ	کاؤنٹی	ٹیلی فون نمبر ()
----------	------------------	-------------------	-------	--------	--------	----------------------

2. آپ کا سرٹیفکیٹ یا پرمٹ کو کس پتے پر بھیجا جانا چاہیے؟

<input type="checkbox"/> کارکنان کی بھرتی کریں	<input type="checkbox"/> سپلائی کے کارکنان	<input type="checkbox"/> کارکنان کی بھرتی کریں	<input type="checkbox"/> نقل و حمل کے کارکنان	<input type="checkbox"/> نگرانی کے کارکنان
--	--	--	---	--

کھیت / پودے کا نام	روٹ نمبر - سڑک	شہر - قصبہ - گاؤں	ریاست	زپ کوڈ	کاؤنٹی	ٹیلی فون نمبر ()
--------------------	----------------	-------------------	-------	--------	--------	----------------------

5. مہاجرین کی تعداد	a5. غیر مہاجرین کی تعداد	6. گھر کی ریاست (ریاستیں) یا ملک (ممالک)	a6. بنیادی زبان (زبانیں)	ملازمت کی تخمینی تاریخیں	
				7. کام شروع کرنے کی تاریخ	8. کام ختم کرنے کی تاریخ

9. مقام جہاں کارکنان کو رکھا جائے گا۔	روٹ نمبر - سڑک	شہر - قصبہ - گاؤں	ریاست	زپ کوڈ	کاؤنٹی
---------------------------------------	----------------	-------------------	-------	--------	--------

کیمپ
 آف سائٹ

10. کیا مکان ٹھیکیدار، کاشتکار، یا پروسیسر فراہم کرتا ہے؟ ہاں نہیں، اگر ہاں، تو رہائش کی وضاحت کے لئے درج ذیل معلومات مکمل کریں:
عمارتوں کی تعداد اور قسم _____
باتھ روم کی تعداد _____ بیڈروم کی تعداد _____ باورچی خانے کی تعداد _____ کھانے کے کمروں کی تعداد _____
دیگر کمرے _____ (نمبر اور قسم)

11. کیا اس مقام پر کھانا یا دیگر سامان فروخت کرنے والا کوئی کمیشن ہوگا؟ ہاں نہیں
اس کمیشن پر کس قسم کا سامان فروخت یا لیز پر دیا جائے گا؟
 کھانا اشیائے خوردونوش دیگر (وضاحت کریں) _____

12. اس شخص کا نام جو کمیشن کو چلائے گا اور پتہ جس پر اس سے رابطہ کیا جاسکتا ہے

13. اہم فصلوں کی فہرست بنائیں، کیے جانے والے کام اور اجرت کی شرح مزدوروں کو ہر فصل پر ہر قسم کے کام کے لئے ادائیگی کی جائے گی۔
a13. اہم فصلیں b13. کیا جانے والا کام c13. شرحیں فی باکس، فی بن، فی گھنٹہ، وغیرہ۔ (باکسز، ڈبوں وغیرہ کی گنجائش کی وضاحت کریں)

14. اجرت کب ادا کی جائے گی؟ <input type="checkbox"/> روزانہ <input type="checkbox"/> ہفتہ وار <input type="checkbox"/> ہر دو ہفتے میں	15. ہفتے کے کس دن اجرت ادا کی جاتی ہے؟	16. اجرت کی ادائیگی کے ذمہ دار شخص کا نام اور عہدہ
---	--	--

17. ایک معیاری کام کے دن کے لیے گھنٹوں کی تعداد	18. ایک معیاری کام کے ہفتے کے لیے: (a) گھنٹوں کی تعداد؛ (b) دنوں کی تعداد	19. آرام کا دن*
---	---	-----------------

20. اوور ٹائم کی شرح†:

*سیکشن 161.1 NYS لیبر لا: 1 جنوری، 2020 سے، کھیت کے ہر مزدور کو ہر کیلنٹر ہفتے میں کم از کم مسلسل 24 گھنٹے آرام کی اجازت ہوگی۔ ایک ملازم آرام کے دن کام کرنے کے لئے راضی ہوسکتا ہے لیکن آرام کے دن کام کرنے والے تمام گھنٹوں کے لئے تنخواہ کی باقاعدہ شرح کا 1/2 گنا ادا کیا جانا چاہئے۔

†سیکشن 163-a NYS مزدوری کا قانون: 1 جنوری 2020 سے، زرعی آجروں کو کام کرنے والے تمام گھنٹوں کے لئے تنخواہ کی باقاعدہ شرح کا 1/2 گنا ادا کرنا لازمی ہے کیلنٹر ہفتے کے دوران 60 سے زیادہ۔

22. بونس کی ادائیگی کے لیے ذمہ دار شخص کا نام اور مقام اضافی اجرت کے لئے کارکن کے ساتھ کیے گئے کسی بھی معاہدے کی وضاحت کریں (یعنی، بونس - وضاحت کریں کہ بونس کیسے کمایا جائے گا، رقم اور یہ کب ادا کیا جائے گا)

23. آجر کے ذریعہ فراہم کردہ فوائد کی فہرست بنائیں (یعنی، بیماری کی چھٹی، ذاتی چھٹی، چھٹیاں، ہیلتھ انشورنس، وغیرہ)

24. کیا مزدوروں سے کسی بھی چیز کے لئے چارج کیا جائے گا؟ ہاں ہاں نہیں ہاں، تو ذیل میں 25 اور 26 کو مکمل کریں۔

25. اس شخص کا نام اور مقام جو ہر چارج کرے گا

26. سل چارجز، چارجز کی رقم اور دیگر تمام منصوبہ بند پے رول کٹوتیوں کے ساتھ غیر معاشی شرائط اور روزگار کی شرائط (نقل و حمل کی دستیابی، طبی خدمات، بچوں کی دیکھ بھال، اسکول تعلیم، وغیرہ)

SS اور ٹیکسوں کے علاوہ تنخواہوں میں کٹوتیاں (وضاحت کریں)
دیگر چارجز (وضاحت کریں)
غیر اقتصادی شرائط و ضوابط (وضاحت کریں)

27. ذاتی ڈیٹا

a27. آپ کی پیدائش کب ہوئی؟ (ماہ-دن-سال)	b27. آپ کہاں پیدا ہوئے؟ (ریاست یا ملک)	c27. سوشل سیکورٹی نمبر	d27. لمبائی فٹ	e27. وزن
		f27. جنس <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> عورت	g27. بالوں کا رنگ	h27. آنکھوں کا رنگ

28. کیا ٹریفک کی خلاف ورزیوں کے علاوہ آپ کو کبھی کسی اور جرم یا گناہ میں سزا ہوئی ہے؟ ہاں نہیں اگر ہاں، تو مندرجہ ذیل کا جواب دیں (اگر ضروری ہو تو اضافی شیٹس استعمال کریں)۔ یہ اٹم مکمل ہونا لازمی ہے۔

سزا کی تاریخ	سزا کا مقام	جرم یا گناہ کی نوعیت	سزا سنائی گئی

29. اس وقت تک کوئی پرمٹ یا سرٹیفکیٹ جاری نہیں کیا جا سکتا جب تک کہ مطلوبہ دستاویزات (نیچے ملاحظہ کریں) موصول نہ ہو جائیں (ٹھیکیدار اور کاشتکار دونوں کے لیے) اور آپ نیچے سرٹیفیکیشن پر دستخط کریں۔

آپ کی بیمہ کمپنی سے، آپ کو ایک مکمل C-105.2 ثابت کرنے والا کارکن کے معاوضے کا انشورنس کوریج اور مکمل شدہ DB-120.1 ثابت کرنے والا معذوری انشورنس کوریج حاصل کرنا لازمی ہے۔ دونوں فارم اس دفتر کو فراہم کیے جائیں گے۔ ثبوت کی دیگر قابل قبول شکلیں:

• SIF سے U-26.3

• اگر خود بیمہ ہے تو، SI-12 یا WC-105.2 GSI کے لیے اور DB-155 معذوری کے لیے

اگر NY ریاست انشورنس فنڈ (NY State Insurance Fund) کے ذریعے بیمہ کیا گیا ہے، تو آپ فارم U-26.3 اور 866-697-4332 فارم DB-120.1 کی درخواست کرنے کے لیے ٹول فری 888-875-5790 پر کال کر سکتے ہیں۔

اگر آپ کو WC اور / یا معذوری انشورنس لے جانے کی ضرورت نہیں ہے تو، اس دفتر کو مکمل CE-200 فراہم کریں۔ یہ فارم آن لائن پر www.businessexpress.ny.gov پر حاصل کیا جا سکتا ہے۔ آپ اس فارم کے حصول میں مدد کے لئے نیویارک بزنس ایکسپریس سے 518-485-5000 پر رابطہ کر سکتے ہیں۔ فارم لیبر کنٹریکٹرز کو اپنے کارکنوں کے لئے مزدوروں کے معاوضے کی انشورنس لے جانا ضروری ہے جیسے ٹرک ڈرائیور یا کلیریکل عملہ جو نیویارک میں خدمات انجام دیتے ہیں۔ فارم پر کام کرنے کے لئے فارم لیبر کنٹریکٹرز کے ذریعہ تحریری معاہدے کے تحت فراہم کردہ زرعی مزدور WCB قانون کے مطابق ایسے فارم کے مالک یا کرایہ دار کے ملازم ہیں۔

30. اس شخص کا نام اور مقام جو پالیسی کے لئے ادائیگی کرے گا

میں اس کے ذریعہ تصدیق کرتا ہوں کہ اس ایپلی کیشن میں موجود تمام معلومات درست اور درست ہیں۔

33. دستخط کی تاریخ

32. FEIN

31. ٹھیکیدار یا کمشنری آپریٹر کے دستخط

کاشتکار-پروسیسر کے ذریعہ جوابی دستخط کیے جائیں۔

کھیت کی مزدوری کے ٹھیکیدار کے رجسٹریشن کے سرٹیفکیٹ کے لیے درج بالا درخواست میں موجود معلومات سچ اور درست ہیں۔ اس درخواست پر جوابی دستخط کرتے ہوئے، اس طرح اسے ایک سرٹیفکیٹ کے لیے میری درخواست بناتے ہوئے جو مجھے کھیت کی مزدوری کے ٹھیکیدار کو شامل کرنے کا اختیار دیتا ہے، میں اس بات کو یقینی بنانے کے لیے اپنی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہوں کہ، جہاں مزدوروں کے معاوضے کے قانون کے متعلقہ سیکشنز کی ضرورت ہو، میرے کھیت پر یا میرے پروسیسنگ پلانٹ میں تمام کارکنوں کے لیے کارکنان کے معاوضے کا انشورنس فراہم کیا جائے۔ لائسنسنگ کے تقاضے زرعی مزدور ٹھیکیدار کو دعوے کی قانونی چارہ جوئی میں ذمہ دار / مشترکہ آجر پانے جانے کے امکان سے نہیں روکتے ہیں۔

36.

دستخط کی تاریخ

35.

وفاقی آجر ID # (FEIN)

34.

کاشت کار کے دستخط

پروسیسر