

Carta de representación – Representante del empleador

Llene cada punto si usted representa a un empleador en un asunto relacionado con las normas laborales.

Consulte el formulario Opción de notificación electrónica LS 33 para recibir avisos electrónicamente.

Deben llenarse todos los campos.

1. Información del empleador/cliente

Fecha: _____

Número de identificación del expediente del caso o Número de orden de cumplimiento: _____

Nombre(s) del empleador/negocio: _____

Asunto de la reclamación (p. ej., salario mínimo, horas extras, etc.): _____

Nombre del reclamante (si se conoce): _____

2. Información del representante del empleador

Nombre de la organización/empresa: _____

Nombre: _____

Puesto: _____

Elegir uno: Abogado Contador Otro: _____

Firma: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

3. Información adicional (completar todas las secciones)

¿Su cliente está implicado en alguna acción legal pendiente con respecto a las leyes laborales (demandas, etc.)?

Sí No Si contestó que sí, proporcione detalles: _____

¿Ha mantenido algún demandante o representante del demandante correspondencia directa con usted o su cliente con respecto al asunto de nuestra investigación? Sí No

Si contestó que sí, explique y provea copias de toda la correspondencia junto con este formulario.

¿Su cliente está implicado en algún asunto de quiebra pendiente? Sí No

Si contestó que sí, proporcione detalles, como número de expediente, fecha, etc: _____

¿Su cliente es signatario de un acuerdo colectivo de trabajo? Sí No

Si contestó que sí, proporcione el nombre del sindicato y la información de contacto, si está disponible: _____

Si contestó que sí, ¿hay quejas pendientes relacionadas con asuntos de la legislación laboral?

Sí No

Si contestó que sí, proporcione detalles: _____

4. Autorización del cliente: Autorizo a la persona u organización antes mencionada a representarme en asuntos relacionados con el caso indicado anteriormente. Tienen mi permiso para comunicarse o compartir información con mi representante según sea necesario.

Nombre y puesto del cliente: _____

Firma del cliente: _____

Nombre y puesto del cliente: _____

Firma del cliente: _____