

WE ARE YOUR DOL



Department  
of Labor

# OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS

## Guía para los empleados

La Oficina de Obras Públicas cubre el pago de los salarios predominantes de acuerdo con los artículos 8 y 9 de la Ley de Trabajo del Estado de Nueva York.

El artículo 8 se aplica a los proyectos realizados para una agencia pública (organismo) para:

- Construcción
- Reconstrucción

El artículo 9 se aplica a los contratos celebrados con una agencia pública (organismo) para servicios para inmuebles por más de \$1,500 al año tales como:

- Personal de limpieza y guardias de seguridad
- Transporte de mobiliario y equipos hacia o desde dichos inmuebles
- Entrega de combustibles fósiles a un inmueble

## HORAS

Un empleado que trabaje para un contratista o subcontratista en cualquier proyecto de obra pública cubierto por el artículo 8 no puede trabajar horas extra, salvo en casos de emergencia extraordinaria.

El contratista y la agencia contratante (el departamento con jurisdicción) pueden solicitar a la Oficina de Obras Públicas que permita a los empleados trabajar horas o días extra en un proyecto. Todo trabajo que sea adicional a ocho horas en un día, o a cinco días en una semana, es tiempo extra. Las reglas específicas referentes al tiempo extra pueden ser diferentes para cada oficio u ocupación. Puede consultar las reglas sobre tiempo extra en las tablas de sueldos predominantes de los proyectos de obras públicas.

Los periodos de descanso de 20 minutos o menos cuentan como tiempo trabajado. Los periodos de descanso incluyen pausas para tomar café y para bocadillos, pero no los periodos de comida.

## SUELDOS Y COMPLEMENTOS

Los sueldos y complementos pagados o entregados a los trabajadores deben cumplir con la tabla de sueldos predominantes más reciente aplicable al lugar del trabajo. La determinación anual se publica en el sitio de internet del Departamento de Trabajo: [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov). El Departamento de Trabajo publica tablas de sueldos que incluyen los sueldos base para distintos tipos de trabajos. La tabla debe publicarse en todos los lugares donde se realizan obras públicas.

Las leyes exigen que los contratistas y subcontratistas den aviso por escrito a todos los trabajadores sobre el sueldo predominante de su clasificación laboral específica en cada recibo de nómina. Si la información requerida no cabe en el recibo de nómina, puede adjuntarse una hoja adicional.

Los supervisores que trabajan con herramientas deben ser remunerados usando el sueldo predominante para la clasificación de trabajo que desempeñan. Cuando sus responsabilidades sean estrictamente supervisar a trabajadores, los supervisores y capataces no están cubiertos por los requisitos de sueldos predominantes de los artículos 8 y 9.

## APRENDICES

Los trabajadores no pueden recibir sueldos de aprendiz, excepto cuando formen parte de un programa registrado ante el Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York. La relación de aprendices a trabajadores calificados en cualquier tipo de oficio debe cumplir con las cifras para empleos de construcción a nivel estatal, establecidas por el Departamento de Trabajo.

## QUEJAS DE EMPLEADOS

Cualquier empleado puede presentar una queja por sospecha de pago insuficiente en cualquier trabajo realizado para un proyecto de obra pública, para lo que debe comunicarse con la oficina distrital correspondiente. La queja debe presentarse antes de que transcurran dos años del suceso. Los investigadores harán todo lo posible para mantener en privado el nombre del quejoso.

Puede solicitar un formulario de queja a la oficina distrital, o descargar el archivo del sitio de internet del Departamento de Trabajo: [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov).

## **CURSO DE 10 HORAS DE OSHA**

Todos los trabajadores en proyectos de obras públicas con un valor de al menos \$250,000 están obligados a tomar este curso de seguridad en la construcción.

Una vez que la persona termine el curso y cuente con su tarjeta correspondiente, ¡el Estado de New York no requiere que la renueve! Tome en cuenta que el Contralor del Estado de Nueva York puede tener requisitos diferentes.

## **OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS OFICINAS DISTRITALES**

### **OFICINA CENTRAL**

Bureau of Public Work  
State Office Campus  
Building 12, Room 130  
Albany, NY 12226  
Tel. **518-457-5589**

### **ALBANY**

State Office Campus  
Building 12, Room 134B  
Albany, NY 12226  
Tel. **518-457-2744**

### **BINGHAMTON**

State Office Building  
44 Hawley Street, Room 908  
Binghamton, NY 13901  
Tel. **607-721-8005**

### **BUFFALO**

State Office Building  
284 Main Street  
Buffalo, NY 14202  
Tel. **716-847-7159**

### **GARDEN CITY**

400 Oak Street, Suite 102  
Garden City, NY 11530-6551  
Tel. **516-228-3915**

### **NEWBURGH**

The Maple Building  
3 Washington Center, 4th Fl  
Newburgh, NY 12550  
Tel. **845-568-5287**

### **CIUDAD DE NUEVA YORK**

Adam Clayton Powell Jr.  
State Office Building  
163 W 125th Street, Room 1307  
New York, NY 10027  
Tel. **212-932-2419**

### **PATCHOGUE**

160 S Ocean Avenue, 2nd Fl  
Patchogue, NY 11772  
Tel. **631-687-4882**

### **ROCHESTER**

109 S Union Street, Room 312  
Rochester, NY 14607  
Tel. **585-258-4505**

### **SYRACUSE**

333 E Washington Street  
Room 419  
Syracuse, NY 13202  
Tel. **315-428-4056**  
Fax **315-428-4671**

### **UTICA**

State Office Building  
207 Genesee Street, Room 603B  
Utica, NY 13501  
Tel. **315-793-2314**

### **WHITE PLAINS**

120 Bloomingdale Road  
Room 204  
White Plains, NY 10605  
Tel. **914-997-9507**