

WE ARE YOUR DOL



Department of Labor

איפהאלטן מיין אן בארעכטיגקייט דריי פשוט'ע שריט יעדע וואך

נוצט דעם שנעלע רעפערענס אנווייזונג אייך צו העלפן געדענקען וואס צו טון יעדע וואך ווייטער צו באקומען אייער אן בענעפיט צאלונגען.

1. זוכט פאר ארבעט

געדענקט: צו באקומען אן בענעפיטן, מוזט איר נאכקומען דעם סטעיט'ס ארבעט זוכעריי פארלאנגען אזוי ווי ענדיגן און אריינגעבן ארבעט אפליקאציעס צו ארבעטסגעבער.

מאכט א פלאן און שטעלט א ציל

יעדע וואך, טרעפט אפעקטיווע ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן וואס פירן צו באקומען א נייע ארבעט.

פירט אויס אייער פלאן

- ענדיגט כאטש 3 ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן
- זייט וויליג און אוועילעבל פאר ארבעט
- רעגיסטרירט מיט unemployment.labor.ny.gov/en-US/login און טוט נוצן אונזער ארבעט-צאמפארן וועבזייטל

דאקומענטירט אייערע באמיאונגען

האלט א רעקארד פון אייערע ארבעט זוכעריי אקטיוויטעטן. מאכט זיכער צו דאקומענטירן די "וואס, ווען, וואו, און מיט וועם" ווי אויך די רעזולטאטן פון יעדע אקטיוויטעט.

2. ענדיגט וועכנטליכע קלעים סערטיפיקאציע

געדענקט: אויב איר געבט נישט אריין אייער קלעים פאר די פריערדיגע וואך ביים צייט אפשניט, וועט אייער בענעפיט צאלונג זיין פארשפעטיגט אדער צוריקגעוויזן פאר יעדע וואך!

ווען צו אריינגעבן אייער וועכנטליכע קלעים

איר מוזט אריינגעבן א קלעים פאר מיטלנאכט שבת פאר די פריער'דיגע וואך'ס אקטיוויטעטן, מאנטאג ביז זונטאג.

וויאזוי צו אריינגעבן אייער וועכנטליכע קלעים

- אנליין: פאר שנעלסטע סערוויס, געבט איין ביי unemployment.labor.ny.gov/en-US/login
- טעלעפאן: (888)581-5812

3. באריכט אלע ארבעט

וועלכע ארבעט צו באריכטן

איר מוזט באריכטן אלע שעות איר האט געארבעט פאר יעדע וואך איר ארבעט ווען איר געבט זיך איין פאר אן בענעפיטן, אריינגערעכנט פארט-טיים אדער צייטווייליגע ארבעט.

ווען צו באריכטן ארבעט

באריכט אייער שעות געארבעט פאר די מאנטאג ביז זונטאג וואך איר האט געארבעט, נישט די וואך איר זענט געווארן באצאלט.

וויאזוי צו אויסרעכענען די גראוס פארדינסטן

צאל פון שעות געארבעט X שעה'יגע ראטע פון באצאלט = גראוס פארדינסטן

אויב איר באמערקט אז איר האט געמאכט א טעות אויף אייער וועכנטליכע קלעים, פארבינדט זיך מיט NYSDOL זאפארט.



זעט די אן קלעמענט בענעפיט פראצעדור אנווייזונג