

避免在UI申请中出现问题 如何确保按时足额收到失业保险(UI)福利

诚实守信

在申请UI福利时，蓄意隐瞒或提供误导性、不准确的信息被视为欺诈，将受到法律惩罚。在申请UI福利时，请务必仔细检查您提供的所有信息是否正确无误。

✓ 登记为求职者

您必须向纽约州劳工部(NYS DOL)提出申请以获得UI福利。最简单的方式是在线申请：unemployment.labor.ny.gov。每一份申请都是唯一的，都需要由NYS DOL进行评估以确定其资格。在此期间，NYS DOL将提供求职服务，以帮助您尽快重返工作岗位。

✓ 积极寻找工作

对于您申请福利的每一周，您在当周必须至少参加三次求职活动。请务必妥善保管您参加求职活动的记录，我们可能随时对您的申请进行抽查审计。

✓ 切勿拒绝合适的工作

拒绝合适的工作将导致您的失业金被拒绝或延期发放。

✓ 报告所有工作

在申请UI福利时，您必须报告每周的总计工作时间，包括兼职或临时工作的时间。

✓ 阅读我们提供的信息

在申请UI福利时，您有责任了解并遵守纽约州的UI规则。为避免发生可能导致超额福利的错误，您必须仔细阅读我们发送给您的所有材料并按要求作出答复。



查看《UI申请人福利流程指南》

如果您对您的申请还有任何疑问，请浏览我们的网站dol.ny.gov/unemployment。