

Autorizim me shkrim për paradhëniet e pagave

Ky formular është një model që një punëdhënës mund të përdorë për të marrë autorizim me shkrim për të bërë zbritje të listës së pagave për një paradhënie pagash që i jepet një punonjësi.

Një **paradhënie** janë paratë e dhëna nga punëdhënësi për punëmarrësin bazuar në të ardhurat e ardhshme të pagave të punonjësit. Një paradhënie nuk mund të përfshijë interesin ose tarifën ose ndonjë ripagim që nuk përputhet me kushtet e Autorizimit me Shkrim për Paradhëniet e Pagave.

Unë _____ (Punëdhënësi) pranon të japë paradhënie për _____ (Punonjës) \$ _____, të cilat do të shlyhen nëpërmjet zbritjeve të pagave, sipas kushteve të kësaj marrëveshjeje me shkrim.

Shuma e paradhënies: \$ _____

Data e paradhënies: _____

Shuma totale që do të zbritet: \$ _____

Shuma e çdo zbritjeje: \$ _____

Numri i përgjithshëm i zbritjeve: _____

Datat e çdo zbritjeje:

Kufizimet: Pasi jepet një paradhënie, asnjë paradhënie tjetër nuk mund të jepet ose zbritet derisa çdo paradhënie ekzistuese të jetë shlyer plotësisht.

Zbritjet e pagave nuk mund të ndodhin më shumë se një herë për periudhën e pagesës.

Nëse punësimi i punonjësit përfundon përpara shlyerjes së plotë të paradhënies sipas kësaj marrëveshjeje, punëdhënësi mund të zbresë të gjithë pjesën e mbetur të paradhënies së papaguar nga pagesa përfundimtare e pagës së punonjësit.

Njoftim për punonjësit: Ju mund të kundërshtoni çdo zbritje që nuk është në përputhje me kushtet e kësaj marrëveshjeje. Ju lutemi lexoni kushtet dhe jepni nënshkrimin tuaj që tregon se i keni lexuar dhe kuptuar kushtet e procedurës së mosmarrëveshjes.

Mënyra e shlyerjes: Zbritje direkte nga paga Transaksion/pagesë e veçantë

Informacioni i PUNONJËSIT:

Emri: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Email: _____

Firma: _____ Data: _____

Informacioni i PUNËDHËNËSIT

Emri: _____

Adresa: _____

Telefon: _____ Email: _____

Firma: _____ Data: _____

Vështrim i përgjithshëm i procesit të mosmarrëveshjeve

Hapi 1: Punonjësi i paraqet punëdhënësit njoftimin me shkrim të kundërshtimit

Hapi 2: Punëdhënësi ndalon zbritjet

Hapi 3: Punëdhënësi përgjigjet me shkrim për punonjësit

Hapi 4: Takimi për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të punëdhënësve dhe punonjësve

Hapi 5: Njoftimi me shkrim i punëdhënësit për përcaktimin përfundimtar

Kushtet e procedurës së mosmarrëveshjeve

Kundërshtimi me shkrim i punonjësit - punonjësi mund të kundërshtojë çdo zbritje që nuk është në përputhje me kushtet e kësaj marrëveshjeje. Punonjësi ka vetëm një javë kohë për të paraqitur kundërshtimin e tij me shkrim tek punëdhënësi.

Zbritjet ndalojnë - punëdhënësi nuk mund të bëjë asnjë zbritje gjatë procesit të mosmarrëveshjes. Në varësi të rezultatit, punëdhënësi mund të mos fillojë të bëjë zbritjet deri në tre javë pas lëshimit të vendimit përfundimtar për punonjësit

Përgjigja me shkrim e punëdhënësit - punëdhënësi duhet të adresojë shqetësimet e punonjësit, me shkrim, brenda një jave. Përgjigja e punëdhënësit duhet të shpjegojë nëse ai ose ajo pajtohet me punonjësën dhe të shpjegojë pse.

Punëdhënësi duhet ta ftojë punëmarrësin, me shkrim, në mbledhjen e zgjidhjes brenda një jave nga dhënia e përgjigjes me shkrim punëtorit.

Takimi i rezolutës - punëdhënësi dhe punëmarrësi mund të diskutojnë çdo çështje të mbetur në një takim personal. Punëdhënësi duhet ta trajtojë çështjen me një vendim përfundimtar me shkrim brenda një jave nga data e takimit.

Përcaktimi përfundimtar i punëdhënësit - punëdhënësi duhet të marrë parasysh të gjitha shqetësimet e punonjësit në vendimin përfundimtar, me shkrim. Punëdhënësi duhet të presë tre javë për të filluar të bëjë zbritjet, ose duhet t'i kthejë të gjitha zbritjet punonjësit sa më shpejt të jetë e mundur ose në pagën tjetër.

Unë, _____ (Punonjësi,) kanë lexuar, kuptuar dhe pajtuar me kushtet e procedurës së mosmarrëveshjes dhe e kuptoj që mund të kundërshtoj çdo zbritje që nuk është në përputhje me kushtet e kësaj marrëveshjeje.

Nënshkrimi i punonjësit

Data

Nënshkrimi i punëdhënësit

Data