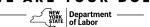
## **WE ARE YOUR DOL**



## إخطار وإقرار معدل الأجر ويوم دفع الأجور بموجب المادة (195.1) من قانون العمل لولاية نيويورك إشعار للموظفين الذين يحصلون على راتب لساعات مختلفة، أو أجر يومي، أو أجر بالقطعة، أو أجر ثابت، أو أجر آخر بخلاف الأجر بالساعة

<ul> <li>8. إقرار الموظف:</li> <li>لقد تسلمت اليوم إخطارًا بمعدل أجري ومعدل العمل</li> </ul>	<ol> <li>معدل أجر الموظف: دو لار أمريكي لكل</li> </ol>	1. بيانات جهة العمل
الإضافي (إذا كان مستحقًا)، والبدلات، ويوم دفع الأجر المحدد. وأخبرت جهة عملي بلغتي الأم.	حدد أساس الأجر المدفوع، مثل راتب ساعات عمل متغيرة، الأجر اليومي، وما إلى ذلك.	الأسم:
لغتي الأم هي،، ولقد تلقيت إخطار الأجر الماثل	لا يجوز لجهات العمل أن تدفع أجرًا غير ساعي لموظف غير معفي في صناعة الضيافة، باستثناء مندوبي المبيعات العاملين بالعمولة.	ممارسة الأعمال التجارية (DBA) بصفة الاسم (أو الأسماء):
بلغتي الأم. 	5. البدلات التي تم الحصول عليها: 	رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (اختياري):
	السكن غير ذلك	العنوان المادي:
توقيع الموظف التاريخ	6. وتيرة الدفع:   أسبو عيًا   كل أسبو عين   غير ذلك	عنوان المراسلات البريدية:
اسم مُعد الوثيقة ووظيفته	<ol> <li>معدل أجر العمل الإضافي:</li> <li>يساوى سعر العمل الإضافي في أغلب الحالات السعر العادي</li> <li>للأجر الأسبوعي مضاعفًا مرة ونصفًا. يمثل سعر الأجر</li> </ol>	الهاتف:
يجب أن يحصل الموظف على نسخة مُوقعة من هذا النموذج. يجب أن يحتفظ صاحب العمل بالأصل لمدة ست (6) سنوات.	العادي إجمالي الأجر الأسبوعي مقسومًا على ساعات العمل في الأسبوع.	

في أغلب الحالات، يكون دفع سعر أسبوعي ثابت لساعات

نظرًا لأنها تسفر غالبًا عن مدفوعات ناقصة.

عمل متغيرة تزيد عن 40 ساعة أمرًا غير قانوني. لا تشجع

وزارة العمل بشدة الأسعار الأسبوعية للموظفين عير المعفيين،

يُرجى ملاحظة الآتى: من غير القانوني أن يتقاضى الموظف

أجرًا أقل من موظف من الجنس الآخر مقابل عمل متساو. لا

يجوز لأصحاب العمل منع الموظفين من مناقشة أجور هم مع

زملائهم في العمل.

2. تم تقديم الإخطار: عند التوظيف

 قبل التغيير في معدل (أو معدلات) الأجر، أو البدلات المُطالب بها أو يومُ دفع الأجور

3. يوم دفع الأجر المعتاد: