

إخطار وإقرار معدل الأجر ويوم دفع الأجور بموجب المادة (195.1) من قانون العمل لولاية نيويورك

إشعار للموظفين الذين يحصلون على راتب لساعات مختلفة، أو أجر يومي، أو أجر بالقطعة، أو أجر ثابت، أو أجر آخر بخلاف الأجر بالساعة

8. إقرار الموظف:

لقد تسلمت اليوم إخطارًا بمعدل أجري ومعدل العمل الإضافي (إذا كان مستحقًا)، والبدلات، ويوم دفع الأجر المحدد. وأخبرت جهة عملي بلغتي الأم.

لغتني الأم هي

_____،
ولقد تلقيت إخطار الأجر المائل
بلغتي الأم.

اكتب اسم الموظف

توقيع الموظف

التاريخ

اسم مُعد الوثيقة ووظيفته

يجب أن يحصل الموظف على نسخة مُوقعة من هذا النموذج.
يجب أن يحتفظ صاحب العمل بالأصل لمدة ست (6) سنوات.

يُرجى ملاحظة الآتي: من غير القانوني أن يتقاضى الموظف أجرًا أقل من موظف من الجنس الآخر مقابل عمل متساوٍ. لا يجوز لأصحاب العمل منع الموظفين من مناقشة أجورهم مع زملائهم في العمل.

4. معدل أجر الموظف:

_____ دولار أمريكي لكل

حدد أساس الأجر المدفوع، مثل راتب ساعات عمل متغيرة، الأجر اليومي، وما إلى ذلك.

لا يجوز لجهات العمل أن تدفع أجرًا غير ساعي لموظف غير معفي في صناعة الضيافة، باستثناء مندوبي المبيعات العاملين بالعمولة.

5. البدلات التي تم الحصول عليها:

- لا شيء
 إكراميات _____ في الساعة
 وجبات _____ في الساعة
 السكن _____
 غير ذلك _____

6. وتيرة الدفع:

- أسبوعيًا
 كل أسبوعين
 غير ذلك

7. معدل أجر العمل الإضافي:

يساوي سعر العمل الإضافي في أغلب الحالات السعر العادي للأجر الأسبوعي مضاعفًا مرة ونصفًا. يمثل سعر الأجر العادي إجمالي الأجر الأسبوعي مقسومًا على ساعات العمل في الأسبوع.

في أغلب الحالات، يكون دفع سعر أسبوعي ثابت لساعات عمل متغيرة تزيد عن 40 ساعة أمرًا غير قانوني. لا تشجع وزارة العمل بشدة الأسعار الأسبوعية للموظفين غير المعفيين، نظرًا لأنها تسفر غالبًا عن مدفوعات ناقصة.

1. بيانات جهة العمل

الاسم:

ممارسة الأعمال التجارية (DBA) بصفة الاسم (أو الأسماء):

رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي (اختياري):

العنوان المادي:

عنوان المراسلات البريدية:

الهاتف:

2. تم تقديم الإخطار:

- عند التوظيف
 قبل التغيير في معدل (أو معدلات) الأجر، أو البدلات المُطالب بها أو يوم دفع الأجور

3. يوم دفع الأجر المعتاد: