



<input type="checkbox"/>	初回 RESEA
<input type="checkbox"/>	フォローアップ RESEA

## 再就職プラン

名前: \_\_\_\_\_

ニューヨーク識別番号: \_\_\_\_\_

## 再就職を支援するために私が取るステップ:

- 雇用の潜在的な障壁を取り除き、失業保険の受給資格を維持する。  
私は次のことを行います: \_\_\_\_\_
- 履歴書を次のキャリアアドバイザーにメールで送信する: \_\_\_\_\_ @labor.ny.gov
- 履歴書レビューからのフィードバックに従って現在の履歴書を修正する
- 他の業界または職種に仕事の検索範囲を広げる: \_\_\_\_\_
- LinkedIn プロフィールを作成または更新する
- トレーニングと教育の機会を調べる:  第二言語としての英語(ESL)
- 高校卒業資格  実習生制度  WIOA 個別トレーニング助成金
- 599 申請書を提出する
- 13 週間の給付金を請求する前に、自営業者支援プログラム(SEAP)に申請する
- 以前の面接またはリードのフォローアップをする
- ネットワークを構築し、オンラインで検索し、名刺を入手する
- 採用担当者、人材派遣会社、卒業生に連絡する
- 仕事に復帰したら、キャリアアドバイザーにメールまたは電話する
- その他: \_\_\_\_\_

## 次のキャリアセンターの予約に出席する:

- 次の必須である再就職サービス予約: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_\_
- ワークショップ: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_\_ 時間: \_\_\_\_\_
- 個別キャリアカウンセリング予約担当者: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_\_ 時間: \_\_\_\_\_

## 次のサポートサービス紹介予約に出席する: 職業リハビリテーション、英語を母国語としない人への英語教育(ESOL)、高等学校卒業資格(HSE)など

- 機関: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_\_ 時間: \_\_\_\_\_
- 連絡先名: \_\_\_\_\_

## 私が受け取った求人紹介のフォローアップ: 応募する求人(会社名と役職):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 証明書

私は再就職プランの情報を確認しました。私は予定された予約に参加することに同意します。私は上記に従わない場合は失業保険給付を受ける資格を喪失するかもしれないことを理解しています。

署名: \_\_\_\_\_ 日付: \_\_\_\_\_