

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POSZUKIWANIA PRACY - CZĘSTO ZADAWANE PYTANIA

CZY MUSZĘ SZUKAĆ PRACY PODCZAS POBIERANIA ŚWIADCZEŃ?

Tak. Aby zakwalifikować się do świadczeń musisz:

- Aktywnie poszukiwać pracy podczas ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych.
- Prowadzić rejestr czynności związanych z poszukiwaniem pracy w każdym tygodniu, w którym składasz wniosek o świadczenia oraz być przygotowany na przekazanie kopii tego rejestru do Departamentu Pracy, kiedy o to poprosimy.

CO TO JEST REJESTR CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z POSZUKIWANIEM PRACY?

Przepisy Stanu Nowy Jork wymagają, abyś w każdym tygodniu, w którym składasz wniosek o świadczenia, prowadził internetowy lub pisemny rejestr wyników działań nakierowanych na poszukiwanie pracy i był przygotowany na przekazanie kopii tego rejestru do Departamentu Pracy, jeśli o to poprosimy. Rejestr musi zawierać daty, nazwiska, adresy (pocztowe, mailowe lub internetowe) oraz numery telefonów pracodawców, z którymi się kontaktowałeś; nazwiska i/lub nazwy stanowisk konkretnych osób, z którymi się kontaktowałeś; stosowane metody kontaktu; stanowisko lub nazwę stanowiska, o które się ubiegałeś lub opis innych działań podejmowanych w ramach poszukiwania pracy (udział w targach pracy lub warsztatach itp.). Sprawdzimy informacje w formularzu z wymienionymi kontaktami. **Zgodnie z przepisami, jeśli celowo podasz fałszywe informacje dotyczące czynności związanych z poszukiwaniem pracy, zostanie to uznane za oszustwo, a Twoje świadczenia zostaną wstrzymane.**

Jeśli zdecydujesz się prowadzić swój rejestr online, zalecamy skorzystanie z naszej strony JobZone. Serwis ten jest miejscem, w którym można bezpiecznie aktualizować i przechowywać wszystkie rejestry poszukiwania pracy w bezpiecznym pliku elektronicznym, zabezpieczonym przed pożarem, kradzieżą lub przypadkową utratą. Aby uzyskać dostęp do swojego konta w serwisie JobZone, kliknij link JobZone w rejestrze czynności związanych z poszukiwaniem pracy, podawany przy wnioskowaniu o cotygodniowe zasiłki przez Internet. Jeśli masz pytania dotyczące zakładania konta, skontaktuj się z lokalnym Centrum Karier.

Jeśli nie korzystasz z internetowego rejestru czynności związanych z poszukiwaniem pracy w serwisie JobZone, zalecamy, abyś

co tydzień zapisywał swoje działania za pomocą formularza „Rejestru czynności związanych z poszukiwaniem pracy” zawartego w Podręczniku wnioskodawcy. Możesz również prowadzić własny rejestr w formie pisemnej, jeśli zawierać będzie on wymagane informacje. Niezależnie od wybranego formatu rejestru, należy dołączyć dokumentację uzupełniającą. Na przykład, jeśli ubiegasz się o pracę online, wydrukuj kopię podania lub potwierdzenie podania przez pracodawcę. Jeśli wyślesz CV lub wniosek pocztą elektroniczną, zachowaj wydrukowaną kopię całej korespondencji. Powinieneś także zachować kopię wysłanego maila lub potwierdzenia otrzymania przez pracodawcę CV lub podania o pracę. Inne przykłady dokumentacji obejmują wydruki działań związanych z poszukiwaniem pracy online, listy pracodawców z targów pracy, wizytówki potencjalnego pracodawcy itp.

Więcej formularzy Rejestru czynności związanych z poszukiwaniem pracy uzyskasz w lokalnym Centrum Karier, online lub na końcu Podręcznika wnioskodawcy.

CZY WYNIKI PODEJMOWANYCH PRZEZE MNIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z POSZUKIWANIEM PRACY ZOSTANĄ ZWERYFIKOWANE?

Tak. Zweryfikujemy podane przez Ciebie informacje z wymienionymi przez Ciebie kontaktami. Zgodnie z przepisami Stanu Nowy Jork, jeśli świadomie podasz nam fałszywe informacje na temat podejmowanych przez siebie czynności związanych z poszukiwaniem pracy, zostanie to uznane za oszustwo i może prowadzić do surowych kar.

Z ILOMA PRACODAWCAMI MUSZĘ SIĘ SKONTAKTOWAĆ W KAŻDYM TYGODNIU?

W każdym tygodniu musisz podjąć co najmniej **trzy** czynności związane z poszukiwaniem pracy, choć zachęcamy do podejmowania większej liczby działań. Działania te muszą obejmować co najmniej 1 z 5 czynności wymienionych poniżej. Musisz podjąć jeszcze dwa działania; możesz je wybrać spośród dziewięciu wymienionych, chyba że masz zatwierdzony przez Departament Pracy plan poszukiwania pracy, który wskazuje inaczej.

CZYM SĄ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSZUKIWANIEM PRACY?

W każdym tygodniu musisz podjąć co najmniej trzy czynności związane z poszukiwaniem pracy, choć zachęcamy do podejmowania większej liczby działań. Trzy czynności muszą być podejmowane w różne dni tygodnia. Działania te muszą obejmować co najmniej 1 z 5 czynności z poniższej listy. Musisz podjąć jeszcze dwie czynności, które możesz wybrać spośród poniższych:

1. Korzystanie z zasobów dotyczących zatrudnienia dostępnych w lokalnym Centrum Karier lub za pośrednictwem platformy wirtualnego centrum kariery udostępnianej przez Departament Pracy. Przykłady:
 - Spotkania z doradcami z Centrum Karier
 - Uzyskiwanie informacji od pracowników Centrum Karier o ofertach pracy w danej branży lub regionie
 - Przeprowadzenie oceny umiejętności w celu dopasowania do stanowiska
 - Udziału w warsztatach instruktażowych
 - Uzyskiwanie skierowań do pracy z Centrum Karier oraz spotkania z pracodawcami
2. Przesyłanie podań o pracę lub życiorysów do pracodawców lub byłych pracodawców, którzy mogą oferować wolne miejsca pracy
3. Uczestnictwo w seminariach poświęconych poszukiwaniu pracy, spotkaniach networkingowych, targach pracy lub warsztatach oferujących edukację w zakresie podnoszenia kwalifikacji
4. Udział w rozmowach o pracę z pracodawcami
5. Rejestracja, złożenie wniosku lub przystąpienie do testów związanych z pracą lub testów przed zatrudnieniem u pracodawcy publicznego lub prywatnego. Dotyczy to również egzaminów w ramach służby cywilnej
6. Rejestracja i kontakt z prywatnymi agencjami pośrednictwa pracy, pośrednikami pracy, związkami zawodowymi i biurami pośredniczącymi szkół, szkół wyższych lub uniwersytetów lub organizacji zawodowych
7. Korzystanie z systemów telefonicznych, katalogów biznesowych, mediów społecznościowych, internetowych systemów porównywania ofert pracy w celu poszukiwania pracy, zdobywania kontaktów, skierowań lub umówienia się na rozmowy kwalifikacyjne
8. Wszelkie inne uzasadnione działania, które mogą pomóc w podjęciu zatrudnienia

CZY MUSZĘ PRZECHOWYWAĆ REJESTR CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z POSZUKIWANIEM PRACY?

Tak. Jeśli prowadzisz rejestr czynności związanych z poszukiwaniem pracy online na stronie jobzone.ny.gov, będzie on auto-matycznie przechowywany online. JobZone jest dostępny 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Serwis ten jest miejscem, w którym można bezpiecznie aktualizować i przechowywać wszystkie rejestry dotyczące poszukiwania pracy w bezpiecznym pliku elektronicznym, zabezpieczonym przed pożarem lub przypadkową utratą. Możesz także wykorzystać JobZone do wyszukiwania ofert pracy, pisania CV i listów motywacyjnych, zapoznawania się z opcjami kariery, porównywania wynagrodzeń itp.

Jeśli zdecydujesz się prowadzić papierowy Rejestr czynności związanych z poszukiwaniem pracy, musisz przechowywać jego kopie przez rok. Nie wysyłaj swojego Rejestru czynności związanych z poszukiwaniem pracy do Departamentu Pracy, chyba że o to poprosimy. Więcej formularzy możesz uzyskać w lokalnym Centrum Karier, online lub w Podręczniku wnioskodawcy.

Jeśli posiadasz zatwierdzony przez Departament Pracy Plan Poszukiwania Pracy, musisz podjąć określone w nim działania, a następnie zapisać je w Rejestrze czynności związanych z poszukiwaniem pracy. Twój Rejestr czynności związanych z poszukiwaniem pracy będzie sprawdzany, aby dać nam pewność, że podejmujesz działania określone w Planie.

JAKI RODZAJ PRACY MUSZĘ ZAAKCEPTOWAĆ?

Musisz być gotowy do podjęcia „odpowiedniej” pracy podczas pobierania świadczeń. Odpowiednia praca to praca, którą można racjonalnie wykonywać ze względu na posiadane doświadczenia i odbyte szkolenia. Oznacza to, że musisz szukać pracy we wszystkich ostatnio wykonywanych zawodach, zwłaszcza jeśli szansa na znalezienie pracy w podstawowym obszarze umiejętności nie jest duża. Po upływie 10 pełnych tygodni pobierania zasiłku odpowiednia praca obejmuje również:

- Każdą pracę, którą możesz wykonywać, nawet jeśli nie masz doświadczenia lub szkolenia, chyba że jesteś zatrudniony przez związek zawodowy lub masz określoną datę powrotu do pracy.
- Wynagrodzenie w takiej pracy musi wynosić co najmniej 80% Twoich zarobków w szczytowym kwartale Twojego okresu bazowego. Wszelkie oferowane stanowiska muszą być opłacane zgodnie z obowiązującym dla nich wynagrodzeniem.
- Musisz także być w stanie pokonywać rozsądne odległości, aby dostać się do miejsca pracy. Co do zasady, za rozsądną odległość uważamy podróż trwającą:
 - Jedną godzinę jazdy prywatnym środkiem transportu lub
 - Półtorej godziny jazdy publicznym środkiem transportu.

KTO JEST ZWOLNIONY Z OBOWIĄZKU POSZUKIWANIA PRACY?

Departament Pracy poinformuje Cię, jeśli zostaniesz zwolniony z obowiązku poszukiwania pracy. Możesz być zwolniony, jeśli:

- Jesteś czasowo zwolniony lub zatrudniony sezonowo i dysponujesz ustalonym terminem powrotu do pracy trwającym cztery tygodnie lub krócej.
- Jesteś członkiem związku, który musi uzyskać pracę za pośrednictwem związku zawodowego. Musisz przestrzegać wymagań związanych z członkostwem i oraz wymagań dotyczących poszukiwania pracy.
- Uczestniczysz w programie szkoleniowym zatwierdzonym przez Departament Pracy, np. zgodnie z Prawem Pracy Stanu Nowy Jork § 599.
- Zasiadasz w ławie przysięgłych.
- Uczestniczysz w zatwierdzonym przez Departament Pracy Programie Pracy Wspólnej.
- Uczestniczysz w zatwierdzonym przez Departament Pracy Programie Wsparcia Samozatrudnienia.
- Jesteś zwolniony z obowiązku poszukiwania pracy na mocy prawa stanowego lub federalnego.