

WE ARE YOUR DOL



WYMÓG POSZUKIWANIA PRACY KONIECZNY DLA UZYSKANIA ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

POSZUKUJ PRACY W KAŻDYM TYGODNIU, ABY POBIERAĆ ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH

Co tydzień musisz podejmować co najmniej trzy działania w zakresie poszukiwania pracy, chyba że masz zatwierdzony przez Departament Pracy Plan Poszukiwania Pracy.* Każde z trzech działań musi być wykonywane w różne dni tygodnia.

Trzy wymagane działania związane z poszukiwaniem pracy muszą obejmować przynajmniej jedno działanie z działań wymienionych w dalszej części niniejszego dokumentu.

1. Korzystanie z zasobów zatrudnienia dostępnych w lokalnym Centrum Karier, takich jak:
 - Spotkania z doradcami z Centrum Karier
 - Uzyskiwanie informacji od pracowników Centrum Karier o ofertach pracy, które mogą być dostępne w danej branży lub regionie (uzyskiwanie informacji o rynku pracy)
 - Praca z personelem Centrum Karier w celu oceny umiejętności i dopasowania ich do ewentualnych zajęć i miejsc pracy (oceny umiejętności w zakresie dopasowania zajęcia)
 - Udział w warsztatach instruktazowych
 - Uzyskiwanie skierowań do pracy i dopasowań zawodowych z Centrum Karier oraz spotkania z pracodawcami
2. Odwiedzanie miejsc pracy i osobiste wnioskowanie o pracę u pracodawców, u których można zasadnie oczekiwać wolnych stanowisk pracy.
3. Składanie podań o pracę i/lub życiorysów w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie lub reklamę lub do pracodawców, u których można zasadnie oczekiwać wolnych stanowisk pracy.

4. Uczestnictwo w seminariach poświęconych poszukiwaniu pracy, zaplanowanych spotkaniach networkingowych, targach pracy lub warsztatach oferujących edukację w zakresie podnoszenia kwalifikacji w celu uzyskania zatrudnienia.
 5. Rozmowy o pracę z potencjalnymi pracodawcami. Musisz podjąć dwie inne czynności każdego tygodnia. Dwie czynności mogą zostać wybrane z działań z powyższej listy lub z listy poniższej:
 1. Ubieganie się o zatrudnienie u byłego pracodawcy(-ów).
 2. Rejestracja i kontakt z prywatnymi agencjami pośrednictwa pracy, pośrednikami pracy, związkami zawodowymi i biurami pośredniczącymi szkół, szkół wyższych lub uniwersytetów i/lub organizacji zawodowych.
 3. Korzystanie z systemów telefonicznych, katalogów biznesowych, internetowych systemów porównywania ofert pracy w celu poszukiwania pracy, zdobywania kontaktów, skierowań lub umówienia się na rozmowy kwalifikacyjne.
 4. Składanie wniosków i/lub rejestracja oraz podjęcia egzaminów związanych ze służbą cywilną i rządowymi ofertami pracy.
- Są to minimalne kryteria. Niemniej zachęcamy Cię do intensyfikowania swoich działań.

*Jeśli posiadasz zatwierdzony przez Departament Pracy Plan Poszukiwania Pracy, musisz podjąć działania określone w planie, a następnie zapisać je w Rejestrze Poszukiwania Pracy. Twój Rejestr Poszukiwania Pracy będzie sprawdzany, aby dać nam pewność, że podejmujesz działania określone w Planie.

PROWADŹ REJESTR SWOICH DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z POSZUKIWANIEM PRACY

Musisz wypełniać rejestr poszukiwania szczegółowo, przez Internet lub w wersji papierowej w odniesieniu do każdego tygodnia, w którym ubiegasz się o Zasiłek dla Bezrobotnych. Na żądanie należy również dostarczyć kopię rejestru do Departamentu Pracy. Rejestr musi zawierać daty, nazwiska, adresy (pocztowe, mailowe lub internetowe) oraz numery telefonów pracodawców, z którymi się kontaktowałeś; nazwiska i/lub nazwy stanowisk konkretnych osób, z którymi się kontaktowałeś; stosowane metody kontaktu; stanowisko lub nazwę stanowiska, o które się ubiegałeś lub opis innych działań podejmowanych w ramach poszukiwania pracy (udział w targach pracy lub warsztatach itp.). Ważne: Podane przez Ciebie informacje zostaną zweryfikowane. Jeśli celowo podasz fałszywe informacje dotyczące działań związanych z poszukiwaniem pracy, zostanie to uznane za oszustwo, a Twoje świadczenia zostaną wstrzymane.

Rejestr Poszukiwania Pracy powinien zostać zachowany w serwisie JobZone (www.jobzone.ny.gov). Serwis ten jest miejscem, w którym można bezpiecznie aktualizować i przechowywać wszystkie rejestry poszukiwania pracy w bezpiecznym pliku elektronicznym, zabezpieczonym przed pożarem, kradzieżą lub przypadkową utratą. Aby uzyskać dostęp do swojego konta w serwisie JobZone, kliknij link JobZone w Rejestrze Poszukiwania Pracy, podawany przy wnioskowaniu o cotygodniowe zasiłki przez Internet. Jeśli masz pytania dotyczące zakładania konta, skontaktuj się z Centrum Telefonicznym Departamentu Pracy pod numerem **800-833-3000**.

Jeśli nie korzystasz z serwisu JobZone, zalecamy korzystanie z Rejestru Poszukiwania Pracy w wersji papierowej. Kopię rejestru możesz otrzymać w lokalnym Centrum Karier, pobrać z naszej strony internetowej www.labor.ny.gov lub skorzystać z rejestru znajdującego się w podręczniku wnioskodawcy. Możesz również prowadzić własny rejestr w formie pisemnej, jeśli zawierać będzie on wymagane informacje.

Niezależnie od tego, czy zapisujesz swój Rejestr Poszukiwania Pracy w Internecie, czy na papierze, powinieneś dołączyć dokumentację uzupełniającą. Rejestry musisz przechowywać przez rok.

CENTRA KARIER DEPARTAMENTU PRACY

Nasze Centra Karier oferują wiele usług bez żadnych kosztów. Możemy pomóc Ci:

- Uzyskać skierowanie do pracy
- Uzyskać dostęp do szkoleń

- Napisać życiorys i przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej
- Uzyskać dostęp do zasobów takich jak komputer, Internet, drukarka i telefon

Aby znaleźć najbliższe Centrum Karier, wejdź na stronę www.jobzone.ny.gov lub www.labor.ny.gov.

ZASOBY ONLINE

Strona internetowa (www.labor.ny.gov) może pomóc Ci skoncentrować się i zarządzać procesem związanym z poszukiwaniem pracy. W sekcji Jobs Express (www.labor.ny.gov/jobs/regional.shtm) znajdziesz listę dostępnych stanowisk według regionów danego stanu. Sekcja jest aktualizowana kilka razy w tygodniu. Strona JobZone www.jobzone.ny.gov pozwala zapoznać się z różnymi ścieżkami kariery, uzyskać informacje na temat szkoleń i skorzystać z naszej internetowej skrzynki narzędziowej, która pomoże Ci zarządzać każdym aspektem poszukiwania pracy, zaczynając od pisania listów motywacyjnych, kończąc na prowadzeniu Rejestru Poszukiwania Pracy.

JobZone zawiera również program SMART (Skills Matching and Referral Technology), który dopasowuje Twoje umiejętności i doświadczenie do najnowszych ofert pracy z naszego banku dostępnych stanowisk. Dopasowania wysyłane są bezpośrednio do Ciebie za pomocą wiadomości mailowych.

BĄDŹ PRZYGOTOWANY DO PODJĘCIA PRACY

Pamiętaj: musisz być gotowy, chętny i zdolny do podjęcia pracy, jak i aktywnie poszukiwać pracy, aby uzyskać świadczenia z tytułu Zasiłku dla Bezrobotnych. Kiedy złożysz swój wniosek, powiedz nam o problemach, które ograniczają Twoją możliwość podjęcia pracy, na przykład:

- Uczęszczasz do szkoły
- Wyjeżdżasz z miasta na noc
- Nie jesteś w stanie uzyskać opieki nad dzieckiem
- Nie posiadasz środka transportu.
- Nie jesteś w stanie podjąć pracy ze względu na chorobę

Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z podręcznikiem dla wnioskodawców, dostępnym na stronie www.labor.ny.gov/uihandbook.