

WE ARE YOUR DOL



근로기준과(Division of Labor Standards)

근로 기준 시행 절차 고지

불만 접수 및 검토:

개인이 고용 관련 불만 건에 대해 근로기준과(Division of Labor Standards)에 직접, 전화 또는 우편으로 연락할 경우 첫 단계는 우리가 개입할 법적 권한이 있는지 여부, 관련된 문제가 우리 "관할권" 내에 있는지 여부를 결정하는 것입니다. 확실히 그렇지 않다면 귀하에게 가장 도움을 줄 수 있는 기관이나 조직으로 귀하를 안내하기 위해 최선을 다할 것입니다.

귀하의 불만 사항이 근로기준 관할권 내에 있을 수 있는 경우 **청구 양식**을 작성하라는 안내를 받게 됩니다. "불만"은 청구 양식이 작성되면 "청구"가 됩니다. 청구를 검토하거나 조사하는 동안 언제든지 추가 정보를 제공하라는 안내를 받을 수 있습니다. 제출하신 청구 양식을 검토한 후 청구 상태 및 추가 조사를 위해 귀하의 청구가 승인되었는지 여부와 함께 할당된 청구 번호(LCM#)를 우편으로 알려드립니다. 요청에 따라 추가 정보를 제공하지 못할 경우 청구 평가가 지연되거나 NYSDOL에서 청구 조사를 거부할 수 있습니다.

청구 건을 제출함으로써 귀하는 NYSDOL이 노동부 장관의 재량에 따라 조사를 위해 귀하의 청구 건을 평가하고, 승인된 청구에 대한 조사 범위를 결정하고, 가능한 한 신속하게 청구를 해결할 것임을 인정하고 이를 이해한 것입니다. 불만 건 처리 및 위반 건 해결은 노동부 장관이 결정합니다.

청구 조사:

조사를 위해 해당 청구가 승인되었으면 우편으로 사건 번호(LS#)를 받게 됩니다. 사건은 조사 작업을 시작할 수 있는 직원이 있으면 배정됩니다. 해당 사건이 조사관에게 배정되면 귀하는 배정 사실을 알리는 안내문을 받게 됩니다. 각 청구 내용의 사실과 상황이 다양하기 때문에 본 부서에서는 조사 과정에서 **여러 가지 집행 기술을 사용할 수 있습니다**. 조사에 필요한 시간은 주로 고용주의 협력 정도, 당사자로부터 필요한 정보 제공 또는 기록, 증인 등 설득력 있는 증거의 사용 가능 여부에 따라 달라집니다. 조사는 본 **부서**에서 전화, 편지 또는 직접 고용주에게 연락하는 것으로 시작됩니다. 고용주가 청구 사실을 제시하고 정보를 요청하거나 배상을 요구하는 서신에 회신하지 않는 경우 2차 서신이 고용주에게 발송될 수 있습니다. 조사가 완료될 때까지 조사 상태를 업데이트하기 위해 주기적으로 귀하에게 통지서를 발송할 것입니다.

현장 조사:

어떤 경우에는 노동법 위반 사항을 해결하기 위해 현장 방문/조사가 필요할 수도 있습니다. 이는 고용주가 위반 사항을 해결하려는 당국의 시도에 응답하지 않거나 위반 사항이 전체 작업장에 영향을 미치거나 작업장에서 가장 잘 조사되는 경우에 발생합니다.

조사 회의:

때로는 클레임과 관련된 문제를 논의하기 위해 고용주에게 미팅에 참석하도록 요청할 수 있습니다. 분쟁이나 규정 위반이 있는 경우 미해결 문제를 해결하기 위해 귀하와 고용주가 초대되는 **규정 준수 회의**가 열릴 수 있습니다.

조사 결론 발표 결과:

조사가 끝나고 위반 사항이 발생했다고 판단되면 본 부서에서는 체불 임금 상환 준비를 포함한 위반 사항을 시정할 것입니다. 단, 고용주가 이를 준수하지 않거나 배상을 이행하지 않는 경우 **노동부 장관은 준수 명령**을 발부할 수 있습니다. 위반 사항을 발견하거나 준수 명령을 발부한다고 해서 모든 경우에 수집이 이뤄지는 것은 아닙니다. 고용주가 본 부서의 조사 결과에 동의하지 않는 경우 **산업 항소위원회**에 공식 청문회를 청원할 수 있습니다. 이 항소 절차 동안 뉴욕주 노동부가 직원(들)을 대리합니다. 고용주는 우리의 조사 결과에 대해 이의를 제기하고, 주장을 반박하기 위한 증거를 제시하고, 증인을 소환할 수 있기 때문에 준수 명령 절차를 해결하는 데 수년이 걸릴 수 있습니다.

민사 또는 형사 소송:

준수 명령에 대한 항소가 시기 적절하게 접수되지 않고 고용주가 여전히 지불금을 제출하지 않은 경우 해당 문제는 카운티 서기에게 회부될 수 있으며 이에 따라 "**금전 판결**"이 내려집니다. 이 판결은 **10년 동안 지속되며** 본 부서는 소환장이나 기타 수단을 통해 내려진 판결에 대해 징수를 시도할 것입니다. 모든 명령이 판결을 위해 회부되는 것은 아닙니다. 본 부서는 특정 상황에서 징수 조치를 취할 수 없습니다. 이 조건은 귀하의 사건에 적용될 경우 설명을 듣게 될 것입니다. 고용주에 대한 판결이 부서에서 징수할 수 있다는 사실을 보장하지는 않습니다.

판결의 할당:

금전 판결에 따라 임금을 지급받지 못한 경우 국장이 직접 집행 및 징수 조치를 취하도록 판결을 할당할 것을 요청할 수 있습니다.

또한 증거가 충분하고 사건을 수락하기 위한 다른 특정 법적 기준(예: 고용주의 소재지)이 존재하는 경우 선택적으로 법무장관에게 **형사 기소(criminal prosecution)**를 의뢰할 수 있습니다. 형사 기소 제기 대상은 영향을 받는 당사자에게 부과될 수 있는 금전적 금액이 아니라 뉴욕주 노동법 위반에 대한 것입니다.

청구하는 다른 방법:

소액재판소에서는 미지급 임금, 임금 추가 지급, 초과 근무 수당, 손해 배상 등을 청구할 수 있습니다.

소액재판소는 변호사 없이 개인이 돈에 대해서만 소송을 제기할 수 있는 비공식 법원입니다. 타운이나 빌리지 법원에서는 최대 3,000달러까지, 시 법원에서는 최대 5,000달러까지 소송을 제기할 수 있습니다. 청구 금액이 3,000달러 또는 5,000달러를 초과하는 경우, 한도를 초과하지 않도록 여러 청구로 나눌 수 없습니다. 청구 금액이 최대 한도를 초과할 경우, 민사 법원에서 소송을 제기할 수 있습니다.

뉴욕 주의 모든 도시, 타운, 빌리지에 소액재판소가 있습니다.

청구를 제기하려면 필요한 양식을 작성하고 사업체의 정확한 상호, 법인명, 주소를 제공해야 합니다. 카운티 서기 사무소에서 사업체의 법적 이름을 확인을 위한 도움을 받을 수 있습니다. 청구 금액이나 거주 지역에 따라 최대 20달러의 신청 수수료가 부과됩니다.

통역이 필요한 경우, 법원에서 무료로 통역 서비스를 제공합니다.

궁금한 사항은 뉴욕주 통합 법원 시스템에 직접 1-800-CourtNY (800) 268-7869로 문의하거나 question@nycourts.gov로 이메일을 보내거나 또는 www.nycourts.gov를 방문하십시오.