

給与率と給料日に関する通知と認知
ニューヨーク州労働法195.1条に基づき、
時給制の従業員に対する通知

1.雇用主の者情報

氏名：

屋号 (DBA)：

FEIN (任意選択):

実在住所:

郵便住所：

電話番号：

3.従業員の給与の料率

ドル _____ 時間当たり

4.取得される手当：

- なし
- チップ _____ 時間当たり
- 食事 _____ 食事当たり
- 宿泊 _____
- その他 _____

5.定期的な給料日: _____

6.給与の内容：

- 毎週
- 隔週
- その他

7.時間外手当の料率：

1時間当たり _____ ドル (労働者の正規料金の1.5倍以上でなければならないが、例外もある)。

8.従業員への認知事項：

この日、私は自分の給与額、残業代 (対象者のみ)、手当、指定された給料日についての通知を受け取りました。私は雇用主に、私の主要言語が何かを伝えました。

私の主要言語は、次のとおりです。

そして、私は、この支払い通知を私の主要言語で受け取りました。

従業員名の印刷

従業員の署名

日付

作成者の名前と役職

従業員は、この用紙の署名入りコピーを受け取らなければなりません。雇用主は、原本を6年間保管しなければなりません。

注意：従業員が、同じ労働に対して異性の従業員よりも低い賃金を支払われることは違法です。雇用主は、従業員が同僚と賃金について話し合うことを禁止することもできません。