

वेतन की दर और वेतन चुकाने के दिन का नोटिस और स्वीकृति
New York State Labor Law (न्यूयॉर्क राज्य श्रम कानून) के खंड 195.1 के तहत
प्रति घंटा दर पाने वाले कर्मचारियों के लिए नोटिस

1. नियोक्ता संबंधी जानकारी

नाम:

डूइंग बिज़नेस ऐज़ (DBA, इसके रूप में व्यवसाय करते हैं) नाम:

FEIN (वैकल्पिक):

वास्तविक पता:

डाक पता:

फ़ोन:

3. कर्मचारी की वेतन की दर:

\$ _____ प्रति घंटा

4. लिए गए भत्ते:

- कोई नहीं
 टिप _____ प्रति घंटा
 भोजन _____ प्रति भोजन
 निवास _____
 अन्य _____

5. वेतन चुकाने का नियमित दिवस: _____

6. वेतन है:

- साप्ताहिक
 द्वि-साप्ताहिक
 अन्य

7. ओवरटाइम के लिए भुगतान की दर:

\$ _____ प्रति घंटा (कुछ अपवादों के साथ, यह कम से कम कर्मचारी की नियमित दर का 1½ गुना होनी चाहिए।)

8. कर्मचारी की स्वीकृति:

इस दिन को मुझे अपनी वेतन की दर, ओवरटाइम की दर (अगर पात्र हो) भत्तों और निर्धारित वेतन चुकाने के दिवस के बारे में सूचित किया गया है। मैंने अपने नियोक्ता को बताया है कि मेरी मुख्य भाषा कौनसी है।

मेरी मुख्य भाषा है

_____ ,
और मुझे यह वेतन संबंधी नोटिस मेरी मुख्य भाषा में दिया गया है।

_____ ,
कर्मचारी का नाम प्रिंट करें

_____ ,
कर्मचारी के हस्ताक्षर

_____ ,
तिथि

_____ ,
तैयार करने वाले का नाम और पद

कर्मचारी को इस फॉर्म की एक हस्ताक्षरित प्रति मिलनी चाहिए। नियोक्ता को मूल दस्तावेज़ 6 सालों तक रखना होगा।

कृपया नोट करें: कर्मचारी को समान काम के लिए विपरीत लिंग के किसी कर्मचारी से कम भुगतान किया जाना गैरकानूनी है। नियोक्ता कर्मचारियों के अपने सहकर्मियों से अपने वेतन के बारे में बातचीत करने पर प्रतिबंध भी नहीं लगा सकते हैं।