



Powiadomienie i potwierdzenie zapoznania się z powiadomieniem dotyczące stawki
wynagrodzenia oraz dnia płatności wynagrodzenia
Zgodnie z Sekcją 195.1 Prawa pracy Stanu Nowy Jork
Powiadomienie dla pracowników firm udzielających tymczasowej pomocy

**1. Informacje o firmie udzielającej
tymczasowej pomocy**

Imię i nazwisko:

Nazwa (nazwy) firmy:

Numer FEIN (opcjonalnie):

Adres siedziby:

Adres korespondencyjny:

Telefon:

2. Powiadomienie wręczono:

- W momencie zatrudnienia
- Przed zmianą stawki (stawek), diet
płaconych w trakcie realizacji kontraktu
lub terminu płatności wynagrodzenia

**3. Termin rozliczenia (zaznaczyć jedną
opcję):**

- Standardowy termin wypłaty
wynagrodzenia: _____
- Nieznany: Termin rozliczenia bazuje na
terminie wyznaczonej organizacji.

**4. Stawka wynagrodzenia (zaznaczyć jedną
opcję):**

- Średni zakres stawek wynagrodzenia za
zadanie (zadania): _____
- Stawka/stawki wynagrodzenia pracownika:
\$ _____ za _____
\$ _____ za _____
\$ _____ za _____

**5. Diety płacone w trakcie realizacji
kontraktu:**

- Brak
- Napiwki _____ za godzinę
- Posiłki _____ za posiłek
- Zakwaterowanie _____
- Inne _____

6. Wynagrodzenie wypłacane jest:

- Co tydzień
- Co dwa tygodnie
- Inne: _____

7. Stawka za nadgodziny:

\$ _____ za godzinę

Dla większości pracowników w Stanie Nowy Jork stawka ta musi być co najmniej 1 ½ razy większa od regularnej stawki wynagrodzenia, za wszystkie godziny przepracowane powyżej 40 godzin w tygodniu roboczym (44 godziny dla niektórych pracowników rezydencjalnych). Firma udzielająca pomocy tymczasowej powinna liczyć wszystkie godziny przepracowane w ramach wszystkich zleceń w danym tygodniu roboczym. W przypadku niektórych zadań wymagane jest jedynie wynagrodzenie za nadgodziny w wysokości 1½-krotności płacy minimalnej. Kiedy zostanie przydzielone zadanie, pracodawca poinformuje cię o stawce za nadgodziny i

przyczynie, jeśli nie jesteś uprawniony do nadgodzin w ramach tego zlecenia.

8. Potwierdzenie pracownika:

W określonym dniu otrzymałem informację o wysokości mojej stawki, stawki za nadgodziny (jeżeli mi przysługują), przysługujących mi wypłacanych dietach oraz o wyznaczonym dniu płatności wynagrodzenia. Powiedziałem mojemu pracodawcy, jaki język jest moim podstawowym językiem.

Mój podstawowy język to:

_____,
Powiadomienie o wynagrodzeniach
otrzymałem w moim podstawowym języku.

Imię i nazwisko pracownika drukowanymi
literami

Podpis pracownika/aplikanta

Data

Imię, nazwisko i stanowisko osoby
sporządzającej dokument

**Pracownik musi otrzymać podpisaną kopię
tego formularza. Pracodawca musi
przechowywać oryginał przez 6 lat.**

Uwaga: Wypłacanie pracownikowi mniejszego wynagrodzenia niż wynagrodzenie przysługujące pracownikowi płci przeciwnej za taką samą pracę jest niezgodne z prawem. Pracodawcy nie mogą również zabraniać pracownikom ujawniania stawek wynagrodzenia przed swoimi współpracownikami.