



工资标准和发薪日通知与确认书
依据《纽约州劳工法》第195.1条规定
临时帮工企业雇员通知

1. 临时帮工企业信息
姓名(名称)
经营(DBA)名称:
FEIN(选填):
实体地址:
邮寄地址:
电话:

2.通知交予时间:

- 招聘时
工资变动之前,津贴申领或发薪日

3. 发薪日(请勾选一项):

- 定期发薪日:
未知:发薪日以派遣组织的发薪日为准。

4. 工资标准(请勾选一项):

- 派遣平均工资范围:
雇员工资标准:
\$ 每
\$ 每
\$ 每

5. 领取津贴:

- 无
小费 每小时
餐食 每餐
住宿
其他

6. 发薪方式:

- 每周
双周
其他:

7. 加班工资标准: \$ 每小时

对于纽约州的大多数劳动者来说,每周工作时间超过40小时(某些住宅雇员为44小时)后的所有工作时数,其工资必须为正常工资的至少1.5倍。临时帮工企业应计算一周内所有工作任务的工作时间。部分任务只要求发放最低工资乘以1.5倍的加班工资。当接到任务时,雇主会向您说明加班工资标准以及如果您不符合该任务的加班条件,会向您说明原因。

8. 员工确认:

今已收到关于本人工资标准、加班工资(如符合条件)、津贴以及定期发薪日的通知。本人已将本人所使用的主要语言告诉雇主。

我的主要语言是

且本人已收到使用本人的主要语言书写的此薪金通知

印刷体员工姓名

申请人/员工签名

日期

填表人姓名和职务

雇员须获得一份本表格的签字副本。雇主须保存原件6年。

请注意:如果一位员工与另一位异性员工做同样的工作,但所得报酬较少,这是违法的。同时,雇主不得禁止员工与同事讨论薪资问题。