

معلومات عن تقديم مطالبة

اقرأ هذا البيان بتمعنٍ للتعرف على كيفية تقديم مطالبة إلى قسم معايير العمل. عبئ بيانات نموذج LS 223 للمطالبة بالأجور غير المدفوعة، والاستقطاعات غير القانونية، والأجور التكميلية، والحد الأدنى للأجور، والعمل الإضافي، وعدم توفير فترة تناول الطعام، وما إلى ذلك.

• إذا كنت:

- عاملاً في مزرعة، يُرجى استخدام النموذج LS 710 لتقديم شكوى
- تريد تقديم شكوى متعلقة بسجل الرواتب، يُرجى استخدام النموذج LS 608.1
- تريد تقديم شكوى متعلقة بالمساواة في الأجر، يُرجى استخدام النموذج LS 608.2

يتوفر النموذج LS 223 بلغات أخرى غير اللغة الإنجليزية. يجوز لأي شخص يعمل في ولاية نيويورك أن يرسل شكوى إلى وزارة العمل في ولاية نيويورك. إذا كانت المعلومات المُقدّمة هنا لا تجيب على سؤالك، اتصل عبر رقم (888) 469-7365.

أرسل النموذج بعد تعبئة بياناته إلى العنوان الوارد أعلاه.

يقبل قسم معايير العمل عدة أنواع من المطالبات والشكاوى المتعلقة بالأجور المستحقة وغيرها من مشكلات العمل الأخرى. على سبيل المثال، يمكنك:

• المطالبة بالأجور غير المدفوعة إذا:

- لم يدفع لك صاحب العمل مقابل جميع ساعات العمل (بما في ذلك التدريب أثناء العمل)
- ارتدّ شيك راتبك بسبب "عدم كفاية الرصيد" (NSF)
- لم تحصل على جميع إكramياتك
- تم تخفيض معدل راتبك دون إشعار مُسبق

• المطالبة بالاستقطاعات غير القانونية إذا قام صاحب العمل بالتالي:

- إذا خصم أجورًا من راتبك
- إذا خصم منك مقابل تعويضات
- إذا فرض عليك رسومًا زائدة مقابل الجزء الخاص بك من مساهمة الإجازة العائلية المدفوعة
- المطالبة بالأجور التكميلية غير المدفوعة إذا أعطاك صاحب العمل وعدًا (شفويًا أو كتابيًا)، ولكنه لم يدفع:
- أجر الإجازة المستحق
- أجر الإجازة الرسمية المستحق
- العلاوات المستحقة

إذا لم يعد صاحب العمل مطلقًا بدفع الأجور التكميلية، فلا يلزمه القانون بدفعها.

• المطالبة بالأجور التكميلية غير المدفوعة إذا كان صاحب العمل مدينًا لك (وفقًا لقانون الولاية)، ولكنه لم يدفع:

- الإجازة المرّضية المدفوعة المستحقة
- الاستحقاقات التكميلية لتكافؤ الأجور
- أيام راحة مدفوعة الأجر للعمال المنزلية

• المطالبة بالحد الأدنى للأجور/ أجر العمل الإضافي إذا قام صاحب العمل بالتالي:

- إذا دفع لك أقل من الحد الأدنى للأجور الحالي، أو الحد الأدنى لأجر الوجودات السريعة، أو الحد الأدنى لأجر العمالة العاملين بالإكramية
- إذا لم يدفع نسبة العمل الإضافي المستحقة لساعات عمل تزيد عن 40 ساعة في أسبوع واحد (يجب أن يُدفع لغالبية الموظفين نصف نسبة أجورهم عن كل ساعة عمل فوق الـ 40 ساعة، ولكن هناك بعض الاستثناءات).

• المطالبة بإضافات الحد الأدنى للأجور إذا:

- كان صاحب العمل يدين لك بأجر إضافي مقابل تنظيف زيك الرسمي
- كنت مستحقًا لأجر الاستدعاء إلى العمل
- كنت مستحقًا لأجر إضافي لأن يوم عملك يمتد لأكثر من 10 ساعات من البداية إلى النهاية
- تقديم شكوى عدم دفع الأجر إذا لم يوفر صاحب العمل استراحة تناول الوجبة اللازمة، أو يوم الراحة، أو قسيمة الراتب، أو إشعار الدفع، أو دفع الأجور في الوقت المناسب، أو اتخذ إجراءً سلبيًا ضدك بسبب تقديم شكوى متعلقة بقانون العمل

- إرسال معلومات لتدعيم مطالبتك (إن أمكن)، مثل نسخ من سياسة الاستحقاقات، وقسائم الرواتب، والشيكات الملغاة، والشيكات غير المظهرة، وسجلات الوقت، وما إلى ذلك. (لا ترسل المستندات الأصلية).

عليك تعبئة بيانات الأجزاء من 1 إلى 3 ومن 9 إلى 11. وأكمل أيضاً:

- مطالبة الأجر غير المدفوعة و/أو الاستقطاعات غير القانونية، الجزء 4
- الإجازة المرصية غير المدفوعة، الجزء 5
- المطالبة بالأجور التكميلية، الجزء 6
- الحد الأدنى للأجور أو المطالبة بالعمل الإضافي، الجزء 7
- شكوى عدم دفع الأجر، الجزء 8

بعد أن تُقدِّم مطالبة، توفِّع استلام خطاب منا في غضون 25 - 30 يوم عمل يُشار فيه إلى رقم قضيتك ومعلومات مهمة أخرى. احتفظ بالخطاب الذي يضم رقم قضيتك. أخبرنا مباشرة إذا كان صاحب العمل يدفع لك ما تستحقه، أو إذا غيرت عنوانك أو رقم هاتفك.

لا يمكن أن يقبل قسم معايير العمل جميع المطالبات. ولن يقبل قسم معايير العمل المطالبات إذا:

- عملت خارج ولاية نيويورك
- أقمت دعوى لاسترداد أجورك المستحقة في مطالبات صغيرة أو لدى محكمة مدنية
- كنت تطالب بعمولات من مبيعات.
- كنت تعمل في عمل خاص لك، أو كنت حقاً متعهداً مستقلاً
- كنت مستحقاً لأجر من جهة حكومية أو بلدة أو مقاطعة أو مدينة
- كنت مستحقاً لأجر لأكثر من ثلاث سنوات منذ تاريخ حصولك على الأجر أو الأجر التكميلية المستحقة لك
- كنت تطالب بأجور أو استحقاقات تخضع لإجراءات التظلم والتحكيم في الاتحاد
- كانت هناك سياسة استحقاقات لدى صاحب العمل تستبعدك من الحصول على الاستحقاقات المستحقة لسبب معين (على سبيل المثال، الاستقالة دون إشعار)
- كنت مستحقاً لأجر تكميلي، ولكن مرَّ 30 يوماً منذ أن أصبحت مستحقاً
- عملت كموظف تنفيذي أو إداري أو مهني، وحصلت على أكثر من 1300 دولار في الأسبوع
- قمت بعمل عام (استخدم نموذج PW4 لتقديم شكوى)

لا يحقق قسم معايير العمل في الشكاوى المتعلقة بالتمييز، أو عدم تقديم استحقاقات الإجازة العائلية، أو شواغل السلامة المتصلة بالعمل، أو شكاوى الإعاقة. اتصل عبر رقم 469-7365 (888) للحصول على مزيد من المعلومات عن وكالات الولاية الأخرى التي يمكنها مساعدتك.