

陳述書 - 苦情申立人代表

このフォームは、苦情が提出された時、または苦情申立人が労働基準問題に関して代理人になった時点で、**LS 223**、**LS 680**、**LS 710**、**LS 608.1**、**LS 608.2** と共に提出する必要があります。

苦情申立人代表は、申し立ての処理状況の通知を受け取ります。

電子的に通知を受け取るには、電子通知オプションフォーム **LS33** をご覧ください。

労働基準監督署は、有償の私的弁護士を雇った、または問題を改善するために私的措置をとった個人からの請求は追求しません。

すべての項目に記入する必要があります。

1. 請求人/クライアント情報

日付： _____ 事件ファイル識別番号（既知の場合）： _____

請求人/クライアント名： _____

（雇用主）に対して提出された訴状： _____

苦情の対象（例：最低賃金、残業代など）： _____

2. 請求人/クライアント代表者情報（保持者のコピーを提出すること）

組織/会社名： _____

代表者名： _____

役職： _____

1つ選択してください： 弁護士 代理人 その他： _____

代表者署名： _____

住所： _____

電話： _____ ファックス： _____

Eメール： _____

申立人/クライアントから報酬を受けていますか？ はい いいえ

「はい」の場合、説明してください： _____

3. 追加情報（すべての項目を記入してください）

苦情の対象について、何らかの措置（訴訟等）をとったことがありますか？

はい いいえ 「はい」の場合、詳細を記入してください： _____

苦情の対象者またはクライアントに関して、雇用主または雇用主代理人とやり取りをしたことがありますか？ はい いいえ

「はい」の場合、詳細を記載し、やり取りのコピーを添付してください。 _____

苦情の対象に関する訴訟をご存じですか？ はい いいえ

「はい」の場合、状態と詳細を説明してください： _____

雇用主が提出した破産をご存じですか？ はい いいえ

「はい」の場合、詳細（訴訟事件番号など）をご記入ください： _____

雇用条件は、団体協約によって管理されていましたか？

はい いいえ

「はい」の場合、組合名をご記入ください： _____

クライアントは、労働法の問題に関連した苦情処理に係わる問題を抱えていますか？ はい いいえ

4. クライアント/メンバー認証：私は、苦情フォームの記入と提出を含め、苦情/クレームに関する事柄について、上記の個人または組織が私を代理することを承認します。必要に応じて私の代理人と情報を伝達したり共有したりすることも許可します。

クライアント/メンバー署名： _____