

ΝΟΜΟΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΪΑΣ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (WIOA) ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΊΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ (ΙΕ) ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Το Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης (NYSDOL), έχοντας οριστεί από τον Κυβερνήτη ως διαχειριστής των κονδυλίων του Τίτλου I του Νόμου WIOA, με την παρούσα θεσπίζει και δημοσιεύει τις διαδικασίες διεκπεραίωσης καταγγελιών, για την υποβολή καταγγελίας για διακρίσεις σύμφωνα με το [Άρθρο 188](#) του Νόμου WIOA που ισχύει για όλους τους αποδέκτες, όπως ορίζεται στον Τίτλο [29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών \(CFR\) Μέρος 38](#) και παρακάτω.

I. ΠΛΑΙΣΙΟ

Το [Άρθρο 188](#) του Νόμου WIOA προβλέπει ότι κανένα άτομο δεν θα αποκλείεται από τη συμμετοχή, δεν θα του στερούνται τα οφέλη, δεν θα υφίσταται διακρίσεις, ούτε θα του αρνούνται απασχόληση στη διοίκηση ή σε σχέση με οποιοδήποτε τέτοιο πρόγραμμα ή δραστηριότητα που ενισχύεται οικονομικά από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA, λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και σχετικών ιατρικών παθήσεων, της διεμφυλικότητας και της ταυτότητας φύλου), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένων ατόμων με περιορισμένη επάρκεια στα αγγλικά (LEP)), ηλικίας, αναπηρίας ή πολιτικών απόψεων ή πεποιθήσεων, ή στην περίπτωση οποιουδήποτε δικαιούχου, λόγω του καθεστώτος ιθαγένειας του δικαιούχου ως νόμιμος μετανάστης που έχει άδεια να εργάζεται στις Ηνωμένες Πολιτείες. Οι κανονισμοί του νόμου WIOA στον [Τίτλο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών \(CFR\) Μέρος 38](#) αποσαφηνίζουν τις προβλέψεις περί διακρίσεων και ίσων ευκαιριών. Παραδείγματα πράξεων που δημιουργούν διακρίσεις και απαγορεύονται ρητά, εκτός από εκείνες λόγω αναπηρίας, παρατίθενται στο Άρθρο 38.6 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR). Οι κανονιστικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις πρακτικές απασχόλησης και την επικοινωνία με άτομα με αναπηρία ορίζονται στο Άρθρο 38.12 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR).

II. ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η πολιτική του NYSDOL περιλαμβάνει τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών και την απαγόρευση των διακρίσεων στη λειτουργία και διαχείριση όλων των προγραμμάτων, υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από κονδύλια του Νόμου WIOA. Κάθε άτομο που καλύπτεται από τις προβλέψεις του Νόμου WIOA, το οποίο πιστεύει ότι έχουν γίνει διακρίσεις σε βάρος του ή σε βάρος μιας συγκεκριμένης κατηγορίας ατόμων, έχει το δικαίωμα να υποβάλει επίσημη καταγγελία σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν. Οι αποδέκτες των κονδυλίων του Τίτλου I του Νόμου WIOA πρέπει να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσουν ότι παρέχουν καθολική πρόσβαση στα προγράμματα και τις δραστηριότητές τους. Οι προσπάθειες που συνιστώνται για τη διασφάλιση της εν λόγω πρόσβασης ορίζονται στο Άρθρο 38.40 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR). Εάν προκύψει ένα ζήτημα που αφορά γλωσσικό εμπόδιο, θα πρέπει να τηρηθούν οι προβλέψεις του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.9.

III. ΟΡΙΣΜΟΙ

Ο Τίτλος 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4 περιέχει τους ορισμούς των όρων που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των απαιτήσεων για ίσες

ευκαιρίες και απαγόρευση των διακρίσεων του Νόμου WIOA. Προς διευκόλυνση, ορισμένοι από τους ορισμούς που βρέθηκαν σε αυτήν την ενότητα παρατίθενται παρακάτω. Εάν υπάρχει διαφορά στον ορισμό ενός όρου μεταξύ της παρούσας πολιτικής και του Άρθρου 38.4 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR), ο ορισμός του Άρθρου 38.4 του 29 CFR υπερισχύει.

- A. Ο αιτών** είναι ένα άτομο που ενδιαφέρεται να ληφθεί υπόψη για οικονομική ενίσχυση, παροχές, υπηρεσίες ή κατάρτιση από έναν αποδέκτη μέσω των κονδυλίων του Τίτλου I του Νόμου WIOA, και το οποίο έχει δηλώσει αυτό το ενδιαφέρον υποβάλλοντας προσωπικές πληροφορίες ως απάντηση σε αίτημα ενός αποδέκτη.
- B. Ο αιτών απασχόληση** είναι ένα άτομο που υποβάλλει αίτηση για απασχόληση σε κάποιον αποδέκτη ομοσπονδιακής οικονομικής βοήθειας σύμφωνα με τον τίτλο I του Νόμου WIOA.
- C. Δικαιούχος** είναι το άτομο ή τα άτομα που προορίζονται από το Κογκρέσο να λάβουν παροχές ή υπηρεσίες από έναν αποδέκτη.
- D. Καταγγέλλων** είναι το άτομο ή η οντότητα που υποβάλλει καταγγελία για διάκριση. Βλ. Μέρος V.B. (1) της παρούσας Πολιτικής αναφορικά με το ποιος μπορεί να υποβάλει καταγγελία.
- E. CRC** είναι το Κέντρο Πολιτικών Δικαιωμάτων (Civil Rights Center) του Υπουργείου Εργασίας των Ηνωμένων Πολιτειών (USDOL), 200 Constitution Avenue, NW, Room N-4123, Washington, DC 20210.
- F. Υπουργείο** σημαίνει το Υπουργείο Εργασίας των Ηνωμένων Πολιτειών (USDOL), συμπεριλαμβανομένων των Φορέων και των Οργανωτικών Μονάδων του.
- G. Αναπηρία και Άτομο με πιστοποιημένη αναπηρία.** Βλ. Τίτλος 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4.
- H. Επιλέξιμος αιτών/εγγεγραμμένος** είναι ένας αιτών που έχει κριθεί επιλέξιμος να συμμετάσχει σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δραστηριότητες που λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA.
- I. Οντότητα** είναι οποιοδήποτε πρόσωπο, εταιρεία, εταιρική σχέση, κοινοπραξία, ένωση χωρίς εταιρική μορφή ή Πολιτεία ή τοπική κυβέρνηση και κάθε οργανισμός, όργανο ή υποδιαίρεση μιας τέτοιας κυβέρνησης (ο Τίτλος 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4 περιέχει μια μερική λίστα οντοτήτων που θεωρούνται αποδέκτες).
- J. Ο Ειδικός Καταγγελιών Υπηρεσιών Απασχόλησης (ES)** είναι ο υπάλληλος του NYSDOL στο σύστημα του Κέντρου Σταδιοδρομίας που έχει οριστεί να χειρίζεται ορισμένες αρχικές καταγγελίες για θέματα που σχετίζονται άμεσα με τα προγράμματα του NYSDOL.
- K. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών (Υπεύθυνος ΙΕ)** είναι το άτομο που έχει την ευθύνη του συντονισμού των υποχρεώσεων ενός αποδέκτη σύμφωνα με τον [Τίτλο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών \(CFR\) Άρθρο 38](#). Στην Πολιτεία της Νέας Υόρκης, αυτό περιλαμβάνει το πρόσωπο που ορίζεται από τον Κυβερνήτη ως Πολιτειακός Υπεύθυνος ΙΕ του Νόμου WIOA και το πρόσωπο που ορίζεται από το Τοπικό Συμβούλιο Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού κάθε Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA).
- L. Αποδέκτης επιχορήγησης LWDA** είναι η οντότητα που λαμβάνει οικονομική βοήθεια του Τίτλου I του Νόμου WIOA για μια Τοπική Περιοχή Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) απευθείας από τον Κυβερνήτη και εκταμιεύει αυτά τα κονδύλια για δραστηριότητες ανάπτυξης εργατικού δυναμικού.

- M. Συμμετέχων** είναι ένα άτομο που έχει κριθεί ως επιλέξιμο να συμμετάσχει και το οποίο λαμβάνει ενίσχυση, παροχές, υπηρεσίες ή κατάρτιση στο πλαίσιο ενός προγράμματος εγκεκριμένου από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA. Παραδείγματα για το ποιος πληροί τις προϋποθέσεις ως συμμετέχων παρατίθενται στο Άρθρο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4. Η συμμετοχή θα θεωρείται ότι ξεκινά την πρώτη ημέρα, μετά τον καθορισμό της επιλεξιμότητας, κατά την οποία ο συμμετέχων άρχισε να λαμβάνει επιδοτούμενη ενίσχυση, παροχές, υπηρεσίες ή κατάρτιση που παρέχεται σύμφωνα με τον Τίτλο I του WIOA.
- N. Αποδέκτης** είναι μια οντότητα στην οποία παρέχεται η οικονομική βοήθεια βάσει του τίτλου I του Νόμου WIOA, είτε απευθείας από το Υπουργείο είτε μέσω του Κυβερνήτη ή άλλου αποδέκτη (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε διαδόχου, εκχωρητή ή εκδοχέα ενός αποδέκτη), εξαιρουμένων ωστόσο των τελικών δικαιούχων του προγράμματος ή δραστηριότητας που χρηματοδοτείται από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA. Οι αποδέκτες αναφέρονται στον Τίτλο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4.
- O. Καταγγελλόμενος** είναι το άτομο ή η οντότητα κατά του οποίου υποβάλλεται καταγγελία ΙΕ ή διακρίσεων.
- P. Πάροχος Υπηρεσιών.** Βλ. Τίτλος 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4.
(Συσκευή Τηλεπικοινωνιών για Κωφούς (TDD) 1-800-662-1220, VOICE 1-800-421-1220).
- Q. Μικρός αποδέκτης** είναι ο αποδέκτης που εξυπηρετεί συνολικά λιγότερους από 15 δικαιούχους κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους επιχορήγησης και απασχολεί λιγότερους από 15 υπαλλήλους οποιαδήποτε δεδομένη ημέρα κατά τη διάρκεια ολόκληρου του έτους επιχορήγησης.
- R. Πολιτειακός Υπεύθυνος ΙΕ του Νόμου WIOA** είναι ο Διευθυντής του Τμήματος Ανάπτυξης Ίσων Ευκαιριών (DEOD) του NYSDOL.
- S. Πρόγραμμα ή δραστηριότητα που χρηματοδοτείται από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA.** Βλ. Τίτλος 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Άρθρο 38.4.

IV. ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

Ένας αποδέκτης κονδυλίων επιχορήγησης του Νόμου WIOA θα παρέχει ειδοποίηση στην αρχή και σε διαρκή βάση ότι δεν κάνει διακρίσεις για οποιονδήποτε μη επιτρεπόμενο λόγο, σε δευτερεύοντες αποδέκτες που λαμβάνουν κονδύλια του Τίτλου I του WIOA από τον αποδέκτη, σε εγγεγραμμένους, αιτούντες, επιλέξιμους αιτούντες / εγγεγραμμένους, συμμετέχοντες, αιτούντες απασχόληση, εργαζόμενους και σε μέλη του κοινού, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με προβλήματα όρασης ή ακοής, και σε συνδικάτα ή επαγγελματικές οργανώσεις που έχουν συλλογικές διαπραγματεύσεις ή επαγγελματικές συμβάσεις με τον αποδέκτη. Η ειδοποίηση θα είναι γραμμένη στην γλώσσα που ορίζεται στο Άρθρο 38.35 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR).

A. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ειδοποίηση [Οι Ίσες Ευκαιρίες είναι ο Νόμος](#) πρέπει να αναρτάται σε περίοπτη θέση, σε λογικούς αριθμούς και σημεία, να διαδίδεται μέσω εσωτερικών υπομνημάτων και άλλων γραπτών ή ηλεκτρονικών επικοινωνιών, να περιλαμβάνεται σε εγχειρίδια, να διατίθεται σε κάθε συμμετέχοντα και να τεκμηριώνεται στο ηλεκτρονικό ή έντυπο αρχείο υπόθεσης του συμμετέχοντα (π.χ. Λειτουργικό Σύστημα Μίας Στάσης (OSOS)).

Η ειδοποίηση πρέπει να παρέχεται σε κατάλληλη μορφή σε άτομα με προβλήματα

όρασης και στο αρχείο του συμμετέχοντα θα πρέπει να υπάρχει σχετική καταγραφή ότι η εν λόγω ειδοποίηση του έχει δοθεί.

B. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΦΥΛΛΑΔΙΑ ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΟ ΥΛΙΚΟ

Η ειδοποίηση που περιέχεται σε φυλλάδια πρόσληψης και άλλο υλικό, που διανέμονται συνήθως στο κοινό σε γραπτή ή/και προφορική μορφή, ηλεκτρονικά ή/και σε χαρτί για να περιγράψουν προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA ή τις απαιτήσεις συμμετοχής για αποδέκτες και συμμετέχοντες, πρέπει να περιέχει τη γλώσσα που ορίζεται στο Άρθρο 38.38(α) του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR). Εάν αυτό το υλικό υποδεικνύει ότι ο αποδέκτης είναι διαθέσιμος μέσω τηλεφώνου, το υλικό πρέπει να αναφέρει τον αριθμό τηλεφώνου της υπηρεσίας TDD/Teletype ή αναμετάδοσης που χρησιμοποιείται από τον αποδέκτη.

C. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Κάθε πληροφορία που δημοσιεύεται ή μεταδίδεται στα μέσα ενημέρωσης πρέπει να περιέχει τη γλώσσα που ορίζεται στο Άρθρο 38.38(β) του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR).

D. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Κατά τη διάρκεια των παρουσιάσεων προσανατολισμού ή/και κατά τη διάρκεια των αρχικών αξιολογήσεων για νέους συμμετέχοντες, νέους εργαζομένους ή/και το γενικό κοινό σχετικά με τα προγράμματα ή δραστηριότητες του αποδέκτη που έχει λάβει την οικονομική ενίσχυση του Τίτλου I του Νόμου WIOA, ο αποδέκτης θα περιλαμβάνει μια συζήτηση για τα δικαιώματα του ατόμου σύμφωνα με τις προβλέψεις περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών του Νόμου WIOA και του Τίτλου [29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών \(CFR\) Τμήμα 38](#). Θα ενημερωθούν επίσης για το δικαίωμά τους να υποβάλουν καταγγελία για διακρίσεις στον Υπεύθυνο ΙΕ LWDA ή στον Διευθυντή του CRC.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ

A. Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA)

1. Όλες οι τοπικές περιοχές θα ορίσουν έναν Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) για να συντονίζει τις αρμοδιότητες του βάσει αυτού του Νόμου σύμφωνα με την Ενότητα 38.28 του Τίτλου 29 του CFR. Οι αποδέκτες πρέπει να συμμορφώνονται με τις διαδικασίες διεκπεραίωσης καταγγελιών και ερευνών που ορίζονται στο παρόν και να συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο ΙΕ της LWDA.
2. Οι πάροχοι υπηρεσιών θα ακολουθούν τις διαδικασίες που ορίζονται στην παρούσα πολιτική όταν λαμβάνεται καταγγελία για διάκριση.
3. Ένας Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA δεν πρέπει να έχει άλλες ευθύνες ή δραστηριότητες που δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων ή την εντύπωση της σύγκρουσης, με τις υποχρεώσεις ενός Υπεύθυνου ΙΕ της LWDA.

B. Καταγγελίες

1. **Ποιος μπορεί να υποβάλει.** Οποιοδήποτε άτομο πιστεύει ότι το ίδιο ή οποιαδήποτε συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων υπέστη ή υφίσταται διακρίσεις που απαγορεύονται από τις διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA ή τους κανονισμούς μπορεί να υποβάλει γραπτή καταγγελία αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου.

- 2. Πού υποβάλλονται.** Η καταγγελία μπορεί να υποβληθεί είτε στον Υπεύθυνο ΙΕ του LWDA είτε απευθείας στον Διευθυντή του CRC στο Υπουργείο Εργασίας των ΗΠΑ, στη διεύθυνση 200 Constitution Avenue, Room N-4123, Washington, DC 20210.
- Οι καταγγελίες που αφορούν προγράμματα του NYSDOL θα πρέπει να υποβάλλονται απευθείας στον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA στο Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, Τμήμα Ανάπτυξης Ίσων Ευκαιριών, στη διεύθυνση State Office Campus, Building 12, Room 540, Albany, NY 12240 ή μέσω του καθορισμένου Ειδικού Καταγγελιών ES στο Κέντρο Σταδιοδρομίας.
- 3. Χρόνος υποβολής.** Καταγγελία που υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν, θα πρέπει να υποβάλλεται εντός εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την φερόμενη διάκριση. Ο Διευθυντής του CRC μπορεί να παρατείνει τον χρόνο υποβολής εάν ο Υπεύθυνος ΙΕ δεν συμπεριλάβει στην Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειάς του την απαιτούμενη ειδοποίηση σχετικά με το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας από τον καταγγέλλοντα στον Διευθυντή ή για βάσιμο λόγο.
- 4. Περιεχόμενα των καταγγελιών.** Κάθε καταγγελία πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως σε έντυπο που καθορίζεται από τον Πολιτειακό Υπεύθυνο ή Διευθυντή ΙΕ του Νόμου WIOA (οι καταγγελίες υποβάλλονται στο CRC) και πρέπει:
- Να περιέχεται το όνομα και η διεύθυνση του καταγγέλλοντα (ή να προσδιορίζεται άλλο μέσο επικοινωνίας μαζί του).
 - Να προσδιορίζεται το όνομα και η διεύθυνση του καταγγελλόμενου (το άτομο ή η οντότητα που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι είναι υπεύθυνος για τη διάκριση),
 - Ημερομηνία συμβάντος,
 - Να περιγράφονται οι ισχυρισμοί του καταγγέλλοντα με επαρκή λεπτομέρεια ώστε να μπορέσει ο Διευθυντής του CRC ή ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA να καθορίσει εάν:
 - Το CRC, ο Πολιτειακός Υπεύθυνος ΙΕ του Νόμου WIOA ή ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA, κατά περίπτωση, έχει δικαιοδοσία επί της καταγγελίας, και
 - Η καταγγελία υποβλήθηκε έγκαιρα, και
 - Η καταγγελία έχει βάσιμο λόγο (αν οι ισχυρισμοί του καταγγέλλοντος, εφόσον αληθεύουν, θα παραβίαζαν οποιαδήποτε από τις διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διακρίσεων του Νόμου WIOA).
 - Να υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- 5. Έντυπα Καταγγελίας.** Ο Πολιτειακός Υπεύθυνος ΙΕ του Νόμου WIOA θα παρέχει ένα [Έντυπο Πληροφοριών Καταγγελίας](#) σε κάθε Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) και σε κάθε αποδέκτη, το οποίο θα πρέπει να διατηρήσουν και να χρησιμοποιήσουν στην περίπτωση καταγγελίας σύμφωνα με την παρούσα.
- 6. Δικαίωμα Εκπροσώπησης.** Κάθε καταγγέλλων και καταγγελλόμενος έχει το δικαίωμα να εκπροσωπηθεί από δικηγόρο ή άλλο πρόσωπο της επιλογής του.
- 7. Διεκπεραίωση Καταγγελίας.** Μετά την παραλαβή μιας γραπτής καταγγελίας, ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) θα πρέπει να παρέχει γραπτή βεβαίωση εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας με ειδοποίηση ότι ο καταγγέλλων έχει το

δικαίωμα να εκπροσωπηθεί στη διαδικασία καταγγελίας. Ο Υπεύθυνος Ισων Ευκαιριών (IE) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) θα έχει στη διάθεσή του ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία λήψης της έγγραφης καταγγελίας για την διεκπεραίωση της καταγγελίας. Όλες οι καταγγελίες πρέπει να σφραγιστούν με την ημερομηνία κατά την παραλαβή και να προωθηθούν στον αρμόδιο Υπεύθυνο Ισων Ευκαιριών (IE) Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) για διεκπεραίωση. Ο Πολιτειακός Υπεύθυνος IE του Νόμου WIOA θα παρακολουθεί τη διεκπεραίωση όλων των καταγγελιών, συμπεριλαμβανομένων των καθορισμένων προθεσμιών για την διεκπεραίωση μιας καταγγελίας.

- a. Εάν η καταγγελία υποβληθεί στον Υπεύθυνο IE της LWDA, εκείνος θα εκχωρεί έναν αριθμό υπόθεσης, θα καταχωρεί την καταγγελία και θα ξεκινά τη διαδικασία καταγγελίας.

Εάν μια καταγγελία που υποβάλλεται στον Υπεύθυνο IE της LWDA περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα το οποίο διαχειρίζεται το NYSDOL, ο Υπεύθυνος IE της LWDA θα καταγράψει την καταγγελία και θα τη διαβιβάσει στον Πολιτειακό Υπεύθυνο IE του Νόμου WIOA για διεκπεραίωση.

- b. Εάν η καταγγελία υποβληθεί στον Πολιτειακό Υπεύθυνο IE του Νόμου WIOA ή στον Ειδικό Παραπόνων ES και περιλαμβάνει πρόγραμμα ή δραστηριότητα που διαχειρίζεται ο αποδέκτης ή ένας συνεργάτης στο σύστημα του Κέντρου Σταδιοδρομίας, ο Πολιτειακός Υπεύθυνος IE του Νόμου WIOA θα ειδοποιήσει αμέσως τον Υπεύθυνο IE της LWDA και θα διαβιβάσει την καταγγελία για διεκπεραίωση. Εάν μια καταγγελία σχετίζεται με προγράμματα που διαχειρίζεται το NYSDOL, ο Πολιτειακός Υπεύθυνος IE του Νόμου WIOA θα κρατά την καταγγελία για διεκπεραίωση.

8. **Εμπιστευτικότητα της καταγγελίας.** Ο καταγγελλόμενος, το φυσικό πρόσωπο ή οντότητα δηλαδή κατά του οποίου υποβάλλεται η καταγγελία, θα λάβει επιστολή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της καταγγελίας στην οποία θα αναφέρεται ότι έχει υποβληθεί καταγγελία εναντίον του και σε ποια βάση και θα ειδοποιηθεί ότι έχει δικαίωμα εκπροσώπησης. Ο καταγγελλόμενος θα έχει την ευκαιρία να απαντήσει στους ισχυρισμούς κατά τη διάρκεια της έρευνας. Το όνομα του καταγγέλλοντα θα δημοσιοποιηθεί μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διερεύνηση και την ορθή λήψη απόφασης για τα ζητήματα που εγείρονται στην καταγγελία.

9. **Εμπιστευτικότητα των μαρτύρων.** Η ταυτότητα οποιουδήποτε ατόμου το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με ή βοηθά στην έρευνα μιας καταγγελίας ή μια επανεξέταση συμμόρφωσης θα δημοσιοποιηθεί μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διερεύνηση και τη λήψη δίκαιης απόφασης για τα ζητήματα που εγείρονται στην καταγγελία ή άλλως πως απαιτείται από τη νομοθεσία.

10. **Απαγόρευση εκφοβισμού ή αντιποίνων.** Βλ. Μέρος VI της παρούσας πολιτικής:

11. **Υπολογισμός χρόνου.** Κατά τον υπολογισμό οποιασδήποτε χρονικής περιόδου όπως ορίζεται από αυτούς τους κανόνες, η πρώτη ημέρα θα εξαιρείται και η τελευταία ημέρα θα συμπεριλαμβάνεται για την ολοκλήρωση της περιόδου. Επιπλέον, οι χρονικές περίοδοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες και όχι σε εργάσιμες.

12. **Ειδοποίηση στον καταγγέλλοντα**

- a. **Ειδοποίηση μη δικαιοδοσίας.** Ο Υπεύθυνος Ισων Ευκαιριών (IE) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) θα ειδοποιήσει

εγγράφως τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της καταγγελίας, εάν κρίνει ότι δεν έχει δικαιοδοσία για μια καταγγελία ότι παραβιάζονται οι διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει επίσης τη βάση για την απόφαση αυτή, καθώς και δήλωση του δικαιώματος του καταγγέλλοντα να υποβάλει γραπτή καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της ειδοποίησης. Αυτή η ειδοποίηση θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα και στον καταγγελλόμενο με συστημένη επιστολή και αντίγραφο της ειδοποίησης θα αποσταλεί στον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA.

- b. **Δήλωση ζητημάτων.** Εάν ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA που παραλαμβάνει την καταγγελία έχει δικαιοδοσία, θα ενημερώσει εγγράφως τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήψης της καταγγελίας. Η επιστολή θα ενημερώνει τον καταγγέλλοντα για τον κατάλογο των ζητημάτων που εγείρονται στην καταγγελία και για το δικαίωμα εκπροσώπησής του στη διαδικασία καταγγελίας. Επιπλέον, ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί για τα ζητήματα που θα γίνουν δεκτά για διερεύνηση και για τον λόγο για τον οποίο κάποιο ζήτημα δεν έγινε δεκτό. Ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί ότι έχει τη δυνατότητα να επιλύσει την καταγγελία μέσω της διαδικασίας εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών/ διεξαγωγής έρευνας ή της εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (ΕΕΔ)

Εάν η καταγγελία υποβληθεί στον Υπεύθυνο ΙΕ LWDA, η δήλωση ζητημάτων θα αποσταλεί στον καταγγέλλοντα με συστημένο ταχυδρομείο και αντίγραφο της ειδοποίησης θα αποσταλεί στον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA. Ο καταγγελλόμενος θα λάβει μια επιστολή (συστημένη αλληλογραφία) που θα τον ειδοποιεί ότι έχει υποβληθεί καταγγελία εναντίον του, τη βάση της (φυλή, φύλο κ.λπ.), και θα ειδοποιηθεί ότι έχει το δικαίωμα να εκπροσωπείται κατά την διεξαγωγή της έρευνας. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) της Τοπικής Περιοχής Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού (LWDA) που λαμβάνει την καταγγελία θα ειδοποιήσει επίσης τον καταγγέλλοντα και τον καταγγελλόμενο για την απαγόρευση αντιποίνων και εκφοβισμού όπως ορίζεται στο Μέρος VI της παρούσας Πολιτικής.

- c. **Άτυπη συνάντηση/Επίλυση.** Ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA μπορεί να συναντηθεί με τον καταγγέλλοντα ή τον εκπρόσωπό του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της έγγραφης καταγγελίας, για μια ανεπίσημη συζήτηση και για διευκρινήσεις σχετικά με τα ζητήματα. Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA μπορεί, σε κατάλληλες περιπτώσεις, να παρέχει μια επίλυση του θέματος, υπό την προϋπόθεση ότι ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA υποβάλει μια Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας σύμφωνα με την ενότητα V(C)(4) του παρόντος. Εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την άτυπη επίλυση, έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει στην πλήρη διεξαγωγή έρευνας ή να ζητήσει ΕΕΔ.

C. Επίλυση Καταγγελιών

1. **Επιλογές.** Ο καταγγέλλων έχει τη δυνατότητα να επιλύσει την καταγγελία του μέσω μιας πλήρους διαδικασίας εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών/ διεξαγωγής έρευνας ή της εναλλακτικής επίλυσης διαφορών (ΕΕΔ). Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει την ΕΕΔ, πρέπει να ενημερώσει τον Υπεύθυνο ΙΕ της LWDA εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της Δήλωσης Ζητημάτων. Εάν δεν ληφθεί απάντηση, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA θα συνεχίσει να διερευνά την καταγγελία.

2. Διαδικασία Εξακρίβωσης Πραγματικών Περιστατικών/Διεξαγωγής Έρευνας.

Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει την πλήρη διαδικασία εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών/διεξαγωγής έρευνας, η οντότητα που λαμβάνει την καταγγελία θα διενεργήσει πλήρη εξέταση του θέματος, ενώ θα δώσει στον καταγγέλλοντα και στον καταγγελλόμενο την ευκαιρία να απαντήσουν σε όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που παρουσιάζονται. Η διεξαγωγή έρευνας ή η διαδικασία εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών μιας καταγγελίας περιλαμβάνει τα εξής:

- a. Συνέντευξη από τον καταγγέλλοντα για τη συγκέντρωση στοιχείων,
- b. Ζητούνται από τον καταγγέλλοντα τα ονόματα, οι διευθύνσεις και οι αριθμοί τηλεφώνου των ατόμων που γνωρίζουν σχετικά με την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις.
- c. Συλλογή τυχόν αποδεικτικών στοιχείων που έχει ο καταγγέλλων για να υποστηρίξει τους ισχυρισμούς του.
- d. Αναφορά της επίλυσης που ζητά ο καταγγέλλων.
- e. Διαβεβαίωση του καταγγέλλοντα ότι μόνο όσοι «πρέπει να γνωρίζουν» θα ενημερωθούν σχετικά. Το ποιος πρέπει να ενημερωθεί αποφασίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει γενικά διευθυντές, προϊστάμενους και μάρτυρες, στο βαθμό που απαιτείται για τη συγκέντρωση πληροφοριών.
- f. Ο ερευνητής θα πρέπει να λάβει ορισμένες στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με το ποιους μάρτυρες θα καλέσει για συνέντευξη, και για τον σκοπό αυτόν:
 - i. Πρώτον, θα κληθούν για συνέντευξη άτομα που έχουν γνώση από πρώτο χέρι.
 - ii. Δεύτερον, θα κληθούν για συνέντευξη άτομα που είχαν άμεση εμπλοκή στην κατάσταση που ισχυρίστηκε ότι συνέβη ο καταγγέλλων, και
 - iii. Τρίτον, άτομα που έχουν γνώση από δεύτερο χέρι θα πρέπει να κληθούν για συνέντευξη αργότερα εάν κριθεί απαραίτητο από τον ερευνητή.

Προαιρετικό: Ζητείται από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν τις σημειώσεις των συνεντεύξεων κατά τη στιγμή των συνεντεύξεων ή, εναλλακτικά, καταρτίζονται δηλώσεις με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν την δήλωση που καταρτίστηκε.

- g. Στη συνέντευξη με τον καταγγέλλοντα, ο Τοπικός Υπεύθυνος ΙΕ ενδέχεται να θελήσει να λάβει μια υπογεγραμμένη δήλωση από τον καταγγέλλοντα ότι έλαβε σημαντικά έγγραφα που ο αποδέκτης ισχυρίζεται ότι έδωσε στον καταγγέλλοντα, όπως πειθαρχικές προειδοποιήσεις, αιτήματα για έγγραφα ή κοινοποίηση προθεσμιών.

Προαιρετικό: Ζητείται από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, καταρτίζεται μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει την δήλωση που καταρτίστηκε.

- h. Συνέντευξη από τον καταγγελλόμενο για τη συγκέντρωση στοιχείων,
Ζητούνται από τον καταγγελλόμενο τα ονόματα, οι διευθύνσεις και οι αριθμοί τηλεφώνου των ατόμων που γνωρίζουν σχετικά με την κατάσταση. Ο

Τοπικός Υπεύθυνος ΙΕ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες για να ζητήσει συνεντεύξεις.

Προαιρετικό: Ζητείται από τον καταγγελλόμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, καταρτίζεται μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τον καταγγελλόμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει την δήλωση που καταρτίστηκε.

- i. Εξέταση εγγράφων, εκθέσεων, αλληλογραφίας, αρχείων προσωπικού και πολιτικές/διαδικασίες που σχετίζονται με δραστηριότητες που οδήγησαν στον ισχυρισμό για διάκριση,
 - j. Εάν διατυπωθούν πρόσθετοι ισχυρισμοί κατά τη διάρκεια της έρευνας ή ανακαλυφθούν άλλες σχετικές πληροφορίες, ενημερώνεται ο καταγγελλόμενος και του δίνεται η ευκαιρία να απαντήσει, σύμφωνα με τη μορφή της αρχικής έρευνας,
 - k. Ένας μάρτυρας κάνει δηλώσεις με βάση όχι αυτά που γνωρίζει, αλλά αυτά που άκουσε. Τέτοιες φημολογούμενες πληροφορίες δεν αποτελούν «αποδεικτικά στοιχεία», καθώς η αξιοπιστία τους εξαρτάται από άλλο άτομο ή πηγή. Ωστόσο, μπορεί να έχουν κάποια σχέση με την έρευνα. Ως εκ τούτου, τα αποδεικτικά στοιχεία από φήμες δεν θα πρέπει να εξαλειφθούν, αλλά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εάν χρειάζεται για να οδηγήσουν σε πηγές που θα επιτρέψουν τη χρήση των πληροφοριών ως αποδεικτικά στοιχεία.
 - l. Καταρτίζεται μια έκθεση έρευνας που περιλαμβάνει δήλωση της βάσης της καταγγελίας, συγκεκριμένους ισχυρισμούς, απαντήσεις καταγγελλόμενου) και καταθέσεις μαρτύρων, πραγματικά περιστατικά, σκεπτικό και συμπέρασμα (πιθανή αιτία ή καμία πιθανή αιτία που ο καταγγελλόμενος μπορεί να έκανε διακρίσεις) και δικαιώματα ένστασης.
 - m. Οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κατανόηση του συγκεκριμένου θέματος της υπόθεσης ή του περιβάλλοντος στο οποίο συνέβη.
 - n. Η δήλωση θέσης του καταγγελλόμενου, συμπεριλαμβανομένης της δικής του αναφοράς των πραγματικών περιστατικών και της συμφωνίας ή διαφωνίας του καταγγελλόμενου με κάθε έναν από τους ισχυρισμούς του καταγγέλλοντος,
 - o. Ο καταγγελλόμενος μπορεί να προσκομίσει τεκμηρίωση για εξέταση προς υπεράσπισή του, και
 - p. Διατηρείται αρχείο παραπόνων και αρχείο καταγραφής καταγγελιών με αριθμό αναφοράς.
- 3. Διαδικασία Εναλλακτικής Επίλυσης Διαφορών (ΕΕΔ).** Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει τη μέθοδο ΕΕΔ, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA θα παραπέμψει το θέμα σε έναν αμερόληπτο διαμεσολαβητή εγκεκριμένο από τον Υπεύθυνο ΕΙ της LWDA. Ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί ότι η διαμεσολάβηση είναι εθελοντική. Και τα δύο μέρη θα ενημερωθούν ότι πρέπει να συμμετάσχουν στη διαμεσολάβηση καλή τη πίστη, αλλά ότι δεν απαιτείται να καταλήξουν σε συμφωνία.
- a. Είδοποίηση Συνεδρίας Διαμεσολάβησης. Η γραπτή επιβεβαίωση της συνεδρίας διαμεσολάβησης θα σταλεί στα μέρη εντός (δέκα) 10 ημερών από την ημερομηνία της διαμεσολάβησης. Η είδοποίηση θα περιλαμβάνει την ημερομηνία, την ώρα και την τοποθεσία της συνεδρίας διαμεσολάβησης και

μία δήλωση των ζητημάτων προς διαμεσολάβηση. Εάν ο καταγγέλλων και ο καταγγελλόμενος εκπροσωπούνται, είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν το πρόσωπο αυτό για τη διαμεσολάβηση.

- b. Εμπιστευτικότητα. Οι συνεδρίες διαμεσολάβησης θα είναι κλειστές σε οποιοδήποτε άτομο εκτός των μερών και των εκπροσώπων τους, εκτός και αν συναινέσουν σχετικά τα δύο μέρη και ο διαμεσολαβητής. Η επικοινωνία και οι πληροφορίες που αποκαλύπτονται κατά τη διαμεσολάβηση είναι εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς εφαρμογής ή επιβολής ή κατόπιν γραπτής συμφωνίας και των δύο μερών. Κατά τη διαδικασία διαμεσολάβησης, μπορούν να ληφθούν σημειώσεις. Ωστόσο, μόλις επιτευχθεί η τελική συμφωνία διακανονισμού ή τα μέρη δεν καταφέρουν να καταλήξουν σε συμφωνία, όλες οι σημειώσεις πρέπει να παραδοθούν στον διαμεσολαβητή για απόρριψη.
- c. Τελική Συμφωνία. Ο διαμεσολαβητής θα παρέχει αντίγραφο της τελικής συμφωνίας ή της ειδοποίησης αποτυχίας επίτευξης συμφωνίας στον καταγγέλλοντα, τον καταγγελλόμενο και τον υπεύθυνο ΙΕ της LWDA εντός (εξήντα) 60 ημερών από την ημερομηνία επιλογής του καταγγέλλοντος να πάρει μέρος σε ΕΕΔ.
- d. Αποτυχία επίτευξης συμφωνίας. Εάν τα μέρη δεν καταλήξουν σε συμφωνία, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA θα υποβάλει Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας στα μέρη εντός πέντε (5) ημερών από την λήψη της ειδοποίησης από τον διαμεσολαβητή σχετικά με το αποτέλεσμα της διαμεσολάβησης. Η Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας θα περιλαμβάνει αντίγραφο της συμφωνίας όπου αναφέρεται ότι τα μέρη δεν κατόρθωσαν να καταλήξουν σε συμφωνία για ορισμένα ή όλα τα ζητήματα, ανάλογα με την περίπτωση. Η Ειδοποίηση ενημερώνει επίσης τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών.
- e. Παραβίαση της συμφωνίας. Ένα μέρος σε οποιαδήποτε συμφωνία που έχει επιτευχθεί στο πλαίσιο της ΕΕΔ μπορεί να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC σε περίπτωση που παραβιαστεί η συμφωνία.
- f. Καταγγελία των μερών που δεν παραβιάζουν. Το μέρος που δεν παραβιάζει μπορεί να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία το μέρος που δεν παραβιάζει πληροφορείται για την παραβίαση.
- g. Αξιολόγηση Καταγγελίας. Ο Διευθυντής του CRC πρέπει να αξιολογήσει τις περιστάσεις για να διαπιστώσει εάν η συμφωνία έχει παραβιαστεί. Εάν διαπιστωθεί ότι η συμφωνία έχει παραβιαστεί, ο καταγγέλλων μπορεί να υποβάλει καταγγελία στο CRC με βάση τους αρχικούς ισχυρισμούς του και ο Διευθυντής του CRC θα άρει την προθεσμία για την υποβολή της καταγγελίας.
- h. Αρχεία Διαμεσολάβησης. Ο Υπεύθυνος ΙΕ LWDA είναι υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου των υποθέσεων που υποβάλλονται για διαμεσολάβηση καθώς και αντίγραφο κάθε συμφωνίας διαμεσολάβησης.
- i. Μέθοδος εναλλακτικής εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών/διεξαγωγής έρευνας. Οι τοπικές περιοχές μπορούν να επιλέξουν να προσφέρουν στους καταγγέλλοντες την εναλλακτική λύση της επίσημης ακρόασης της καταγγελίας ενώπιον αμερόληπτου δικαστή διοικητικού δικαίου εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή των

καταγγελλόντων για πλήρη διαδικασία εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών/διεξαγωγής έρευνας. Αυτή η διαδικασία υπόκειται σε επανεξέταση και την έγκριση του Πολιτειακού Υπεύθυνου ΙΕ του Νόμου WIOA.

4. Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας

- a. Μετά την ολοκλήρωση της έρευνάς του και της εξέτασης της καταγγελίας, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA πρέπει να υποβάλει Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας εντός ενενήντα (90) ημερών από τη λήψη της καταγγελίας. Η ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται σε κάθε ζήτημα που εγείρεται στην καταγγελία με επεξήγηση των λόγων στους οποίους βασίζεται η απόφαση ή να παρέχει περιγραφή του τρόπου με τον οποίο τα μέρη επέλυσαν το ζήτημα. Όλες οι Ειδοποιήσεις Τελικής Ενέργειας πρέπει να επανεξετάζονται από τον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA για να διασφαλιστεί η διεξοδική έρευνα και ότι η απόφαση στηρίζεται σε πραγματικά περιστατικά.

Η ειδοποίηση πρέπει επίσης να ενημερώνει τον καταγγέλλοντα ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της ειδοποίησης, εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση. Η απόφαση θα ταχυδρομηθεί στον καταγγέλλοντα και στον καταγγελλόμενο με συστημένη αλληλογραφία.

- b. Εντός ενενήντα (90) ημερών, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA μπορεί, κατόπιν προκαταρκτικής έρευνας, να προτείνει επίλυση της καταγγελίας στον καταγγέλλοντα. Εάν ο καταγγέλλων αποδεχτεί την επίλυση, ο Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA πρέπει να υποβάλει Ανακοίνωση Τελικής Ενέργειας και να ενημερώσει τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC και ότι το δικαίωμά αυτό πρέπει να ασκηθεί εντός τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία εκδόθηκε η ειδοποίηση εάν ο καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την απόφαση. Η απόφαση θα ταχυδρομηθεί στον καταγγέλλοντα και στον καταγγελλόμενο με συστημένη αλληλογραφία.

- c. Εάν ο καταγγέλλων δεν λάβει Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας εντός ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή της καταγγελίας, ο καταγγέλλων ή ο εκπρόσωπός του μπορεί, εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας των 90 ημερών, να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του CRC υπό την προϋπόθεση, ωστόσο, ότι η καταγγελία πρέπει να κατατεθεί στον Διευθυντή του CRC εντός εκατόν είκοσι (120) ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία κατατέθηκε η καταγγελία στον Υπεύθυνο ΙΕ της LWDA.

VI. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

- A. Ο αποδέκτης δεν πρέπει να απολύει, να εκφοβίζει, να κάνει αντίποινα, να απειλεί, να εξαναγκάζει ή να κάνει διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε ατόμου, επειδή το άτομο αυτό έχει υποβάλει καταγγελία για φερόμενη παραβίαση των διατάξεων περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA, αντιτάχθηκε σε μια πρακτική που απαγορεύεται από τις διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA, παρείχε πληροφορίες, βοήθησε ή συμμετείχε με οποιονδήποτε τρόπο σε μια έρευνα, επανεξέταση, ακρόαση ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη διοίκηση ή άσκησε εξουσία με βάση ή προνόμιο που διασφαλίζεται από τις

WE ARE YOUR DOL



διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA, ή άσκησε εξουσία με βάση ή προνόμια που διασφαλίζονται από τις διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA.

- B.** Οι κυρώσεις και οι ποινές που περιέχονται στο [Άρθρο 188\(β\)](#) του Νόμου WIOA μπορούν να επιβληθούν εναντίον οποιουδήποτε αποδέκτη που κάνει τέτοια αντίποινα ή εκφοβισμό ή δεν λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να αποτρέψει μια τέτοια δραστηριότητα.

VII. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

- A.** Κάθε αποδέκτης θα συλλέγει σχετικά δεδομένα και θα διατηρεί αρχεία, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει ο Διευθυντής του CRC, όπως ο Διευθυντής του CRC κρίνει απαραίτητο για να καθορίσει εάν ο αποδέκτης έχει συμμορφωθεί ή συμμορφώνεται με τις διατάξεις περί ίσων ευκαιριών και μη διάκρισης του Νόμου WIOA.
- B.** Αυτά τα αρχεία πρέπει να περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό, αρχεία σχετικά με τους αιτούντες, εγγεγραμμένους, επιλέξιμους αιτούντες/εγγεγραμμένους, συμμετέχοντες, απολυμένους, υπαλλήλους και αιτούντες απασχόληση.
- C.** Κάθε αποδέκτης πρέπει να καταγράφει τη φυλή/εθνικότητα, το φύλο, την ηλικία και, όπου είναι γνωστό, την αναπηρία κάθε αιτούντος, εγγεγραμμένου, επιλέξιμου αιτούντος/εγγεγραμμένου, συμμετέχοντος, απολυμένου, αιτούντα απασχόληση και εργαζομένου.
- D.** Αυτές οι πληροφορίες θα αποθηκευτούν με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για σκοπούς τήρησης αρχείων και αναφοράς, προσδιορισμού της επιλεξιμότητας, κατά περίπτωση, για προγράμματα ή δραστηριότητες που λαμβάνουν οικονομική ενίσχυση από τον Νόμο WIOA, προσδιορισμού του βαθμού στον οποίο ο αποδέκτης εκτελεί το πρόγραμμα ή τη δραστηριότητά του που υποστηρίζεται οικονομικά από το Νόμο WIOA χωρίς διακρίσεις, ή για άλλη χρήση που επιτρέπεται από το νόμο.

VIII. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ/ΜΗΝΥΣΕΩΝ

- A.** Κάθε αιτών και αποδέκτης επιχορήγησης θα ειδοποιεί αμέσως τον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA και τον Διευθυντή του CRC για τυχόν διοικητικές ενέργειες επιβολής ή αγωγές που έχουν υποβληθεί εναντίον του με ισχυρισμούς για διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου, εθνικής καταγωγής, ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών απόψεων ή πεποιθήσεων, και στην περίπτωση των δικαιούχων, ιθαγένειας ή συμμετοχής σε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που υποστηρίζεται οικονομικά από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA. Οι απαιτήσεις για την ειδοποίηση ορίζονται στην ενότητα 38.42 του Τίτλου 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR).
- B.** Κάθε Υπεύθυνος ΙΕ της LWDA θα τηρεί αρχείο των υποβαλλόμενων καταγγελιών που αφορούν ισχυρισμούς ότι γίνονται διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου, εθνικής καταγωγής, ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών απόψεων ή πεποιθήσεων ή για στην περίπτωση οποιουδήποτε δικαιούχου, λόγω της ιθαγένειας του δικαιούχου ως νόμιμος μετανάστης που έχει άδεια να εργαστεί στις Ηνωμένες Πολιτείες ή για συμμετοχή σε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που ενισχύεται οικονομικά από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA. Το αρχείο καταγραφής θα περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση του καταγγέλλοντος, τον λόγο της

καταγγελίας, περιγραφή της καταγγελίας, την ημερομηνία υποβολής της καταγγελίας, την απόφαση και την ημερομηνία απόφασης της καταγγελίας και άλλες σχετικές πληροφορίες. Οι πληροφορίες που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην ταυτοποίηση ενός συγκεκριμένου ατόμου ως καταγγέλλοντος πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές.

IX. ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

- A.** Κάθε αποδέκτης θα διατηρεί, για περίοδο όχι μικρότερη των τριών (3) ετών από το κλείσιμο του έτους του σχετικού προγράμματος, τα αρχεία προγραμμάτων, υποψηφίων, εγγεγραμμένων, επιλέξιμων αιτούντων/εγγεγραμμένων, συμμετεχόντων, απολυμένων, εργαζομένων και αιτούντων απασχόληση και άλλα σχετικά αρχεία όπως απαιτείται από τον Νόμο WIOA ή τον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ του Νόμου WIOA.
- B.** Κάθε αποδέκτης θα διατηρεί αρχεία σχετικά με τις καταγγελίες και τις ενέργειες που έγιναν βάσει αυτών για περίοδο όχι μικρότερη των (3) τριών ετών από την ημερομηνία επίλυσης της καταγγελίας.

X. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ

Κάθε επιχορήγηση, συμφωνία συνεργασίας ή σύμβαση για οικονομική ενίσχυση για χρηματοδότηση βάσει του Τίτλου I του Νόμου WIOA, όπως περιγράφεται στην ενότητα 38.25 του Τίτλου 29 Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR), πρέπει να περιέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση:

ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ:

- A.** Ως προϋπόθεση για την παροχή οικονομικής ενίσχυση από το Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης σύμφωνα με τον Τίτλο I του Νόμου WIOA, ο αιτών επιχορήγηση διαβεβαιώνει ότι έχει τη δυνατότητα να συμμορφώνεται με τις διατάξεις περί μη διακρίσεων και ίσων ευκαιριών των ακόλουθων νόμων και ότι θα συμμορφώνεται για όλη τη διάρκεια της παροχής ομοσπονδιακής οικονομικής βοήθειας:
1. [Άρθρο 188](#) του Νόμου WIOA που απαγορεύει τις διακρίσεις σε βάρος όλων των ατόμων στις Ηνωμένες Πολιτείες λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και σχετικών ιατρικών παθήσεων, της διεμφυλικότητας και της ταυτότητας φύλου), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένων ατόμων με περιορισμένη επάρκεια στα αγγλικά (LEP)), ηλικίας, αναπηρίας ή πολιτικών απόψεων ή πεπτοιθήσεων ή σε βάρος δικαιούχων βάσει είτε ιθαγένειας είτε της συμμετοχής σε οποιοδήποτε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA.
 2. Τίτλος VI του νόμου περί πολιτικών δικαιωμάτων του 1964, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος και εθνικής καταγωγής.
 3. Το άρθρο 504 του νόμου περί αποκατάστασης του 1973, όπως τροποποιήθηκε, το οποίο απαγορεύει τις διακρίσεις σε βάρος ατόμων με αναπηρίες.
 4. Ο νόμος περί διακρίσεων λόγω ηλικίας του 1975, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω ηλικίας, και
 5. Ο Τίτλος IX των Εκπαιδευτικών Τροποποιήσεων του 1972, όπως τροποποιήθηκε, ο οποίος απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω φύλου στα εκπαιδευτικά προγράμματα.

B. Ο αιτών επιχορήγηση διαβεβαιώνει επίσης ότι θα συμμορφωθεί με τον Τίτλο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Μέρος 38 και όλους τους άλλους κανονισμούς που εφαρμόζουν τους νόμους που αναφέρονται παραπάνω. Αυτή η διαβεβαίωση ισχύει για τη λειτουργία του προγράμματος ή της δραστηριότητας που λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από τον τίτλο I του Νόμου WIOA από τον αιτούντα επιχορήγηση και για όλες τις συμφωνίες που συνάπτει ο αιτών για την υλοποίηση του προγράμματος ή της δραστηριότητας που λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από τον Τίτλο I του Νόμου WIOA. Ο αιτών επιχορήγηση κατανοεί ότι οι Ηνωμένες Πολιτείες έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν δικαστική επιβολή αυτής της διαβεβαίωσης.

XI. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Οι Υπεύθυνοι ΙΕ της LWDA μπορούν να δημοσιεύουν συμπληρωματικές διαδικασίες για χρήση από τους αποδέκτες και για εσωτερική χρήση για τον συντονισμό των υποχρεώσεων άλλων προγραμμάτων.

XII. ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ENANTION ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Πρόκειται για διαδικασίες που αφορούν τη διαχείριση καταγγελιών που υποβάλλονται κατά ενός συνεργάτη του συστήματος Κέντρου Σταδιοδρομίας που λαμβάνει ενίσχυση από μια ομοσπονδιακή υπηρεσία παροχής επιχορηγήσεων* εκτός του USDOL. Υπάρχουν δύο (2) τύποι καταγγελιών που μπορεί να εμπίπτουν σε αυτήν την κατηγορία:

1. Κοινή Δικαιοδοσία

Όταν η καταγγελία ισχυρίζεται διάκριση από έναν ομοσπονδιακά χρηματοδοτούμενο συνεργάτη με βάση τη φυλή, το χρώμα, την εθνική καταγωγή, την αναπηρία, το φύλο, την ηλικία ή αντίποινα που απαγορεύονται από το [Άρθρο 188](#) του Νόμου WIOA και από τους νόμους περί πολιτικών δικαιωμάτων, η καταγγελία πρέπει να παραπεμφθεί στον Υπεύθυνο ΙΕ της συγκεκριμένης υπηρεσίας για διεκπεραίωση σύμφωνα με τις διαδικασίες της εν λόγω υπηρεσίας. Ο καταγγέλλων πρέπει να ειδοποιηθεί για την παραπομπή.

* Παραδείγματα άλλων Ομοσπονδιακά Χρηματοδοτούμενων Υπηρεσιών Επιχορηγήσεων:

- Υπουργείο Υγείας και Ανθρωπίνων Υπηρεσιών (HHS)
- Υπουργείο Παιδείας (DOE)
- Υπουργείο Στέγασης και Αστικής Ανάπτυξης (HUD)
- Υπουργείο Γεωργίας (DOA)
- Υπουργείο Μεταφορών (DOT)

2. Αποκλειστική Δικαιοδοσία

Όταν η καταγγελία περιέχει ισχυρισμούς για διακρίσεις συνεργάτη λόγω θρησκείας, πολιτικών απόψεων ή πεποιθήσεων, ιθαγένειας ή/και συμμετοχής στον Τίτλο I του Νόμου WIOA, η καταγγελία πρέπει να διατηρείται και να διεκπεραιώνεται σύμφωνα με τις παρούσες διαδικασίες καταγγελίας.

Επισκόπηση Διαδικασίας Καταγγελίας

Ποιος μπορεί να υποβάλει Καταγγελία

Κάθε άτομο που πιστεύει ότι είτε το ίδιο ή οποιαδήποτε συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων έχει υποστεί ή υφίσταται διακρίσεις λόγω φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου (συμπεριλαμβανομένης της εγκυμοσύνης, του τοκετού και σχετικών ιατρικών παθήσεων, της διεμφυλικότητας και της ταυτότητας φύλου), εθνικής καταγωγής (συμπεριλαμβανομένης της περιορισμένης επάρκειας Αγγλικών), ηλικίας, αναπηρίας, πολιτικών απόψεων ή πεπιοθήσεων ή κατά δικαιούχων βάσει είτε του καθεστώτος ιθαγένειας είτε της συμμετοχής σε οποιοδήποτε πρόγραμμα ή δραστηριότητα που λαμβάνει οικονομική ενίσχυση από τον Τίτλο Ι του Νόμου WIOA, μπορεί να υποβάλει καταγγελία. Οι καταγγελίες που υποβάλλονται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του/της πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως και πρέπει να περιέχουν το όνομα και τη διεύθυνση των καταγγελλόντων και των καταγγελλομένων, την ημερομηνία του συμβάντος, μια περιγραφή των ισχυρισμών με αρκετή λεπτομέρεια ώστε να τεκμηριωθεί η δικαιοδοσία για τη χρηματοδότηση του Τίτλου Ι του Νόμου WIOA επί της καταγγελίας, αν η καταγγελία υποβλήθηκε έγκαιρα ή όχι, βάσιμο λόγο και εάν αληθεύει, εάν οι ισχυρισμοί θα παραβίαζαν οποιαδήποτε από τις διατάξεις περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών του Νόμου WIOA, καθώς και την υπογραφή του καταγγέλλοντος ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του.

Πού υποβάλλονται.

Οι καταγγελίες μπορούν να υποβληθούν στον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών για την τοπική περιοχή (Υπεύθυνος ΙΕ της LWIOA) ή απευθείας στον Διευθυντή, Κέντρο Πολιτικών Δικαιωμάτων, Υπουργείο Εργασίας των ΗΠΑ, στη διεύθυνση 200 Constitution Avenue, N.W., Room N-4123, Washington, D.C. 20210. Για καταγγελίες που σχετίζονται με προγράμματα τα οποία διαχειρίζεται απευθείας το Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, είτε ο Υπεύθυνος Καταγγελιών του NYSDOL ES στο Κέντρο Μιας Στάσης, είτε ο Διευθυντής, ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών της Πολιτειακής διοικητικής υπηρεσίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης του Νόμου (Πολιτειακός Υπεύθυνος ΙΕ του Νόμου), Υπουργείο Εργασίας της Πολιτείας της Νέας Υόρκης, Τμήμα Ανάπτυξης Ίσων Ευκαιριών, στη διεύθυνση State Campus, Building 12, Room 540, Albany, New York 12240.

Χρόνος υποβολής

Γενικά, μια καταγγελία θα πρέπει να υποβάλλεται εντός 180 ημερών από τη φερόμενη διάκριση. Ωστόσο, για αποδεδειγμένα σοβαρό λόγο, ο Διευθυντής του Κέντρου Πολιτικών Δικαιωμάτων (CRC) μπορεί να παρατείνει τον χρόνο υποβολής. Οι καταγγέλλοντες που υποβάλλουν αίτηση σε έναν Υπεύθυνο ΙΕ πρέπει να περιμένουν έως ότου ληφθεί γραπτή Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας ή μέχρι να περάσουν 90 ημέρες (όποιο είναι νωρίτερα) πριν υποβάλουν κατάθεση στο CRC. Ο Διευθυντής του CRC, για αποδεδειγμένα σοβαρά λόγο, μπορεί να παρατείνει τον χρόνο υποβολής πέραν των 180 ημερών.

Πληροφορίες που πρέπει να περιέχει η καταγγελία

Όλες οι καταγγελίες πρέπει να είναι γραπτές και πρέπει να περιέχουν τα ακόλουθα:

- Το όνομα και τη διεύθυνση των καταγγελλόντων ή άλλο τρόπο επικοινωνίας,
- Την ταυτότητα του καταγγελλόμενου, του ατόμου/οντότητας που ο καταγγέλλων ισχυρίζεται ότι είναι υπεύθυνο για τη διάκριση,
- Μια περιγραφή των ισχυρισμών με επαρκή λεπτομέρεια για να προσδιοριστεί εάν η καταγγελία εμπίπτει στη δικαιοδοσία του Υπεύθυνου ΙΕ, αν η καταγγελία υποβλήθηκε έγκαιρα ή όχι, αν έχει βάσιμο λόγο και εάν αληθεύει, εάν οι ισχυρισμοί θα παραβίαζαν τις διατάξεις περί μη διάκρισης και ίσων ευκαιριών του Νόμου WIOA.
- Η καταγγελία πρέπει να υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του/της.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο Υπεύθυνος ΙΕ δεν έχει δικαιοδοσία για μια καταγγελία, ο καταγγέλλων θα ειδοποιηθεί για την έλλειψη δικαιοδοσίας. Η ειδοποίηση θα περιλαμβάνει έναν λόγο ή τους λόγους για την απόφαση και την ειδοποίηση ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλει την καταγγελία στο CRC εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήψης της ειδοποίησης δικαιοδοσίας.

Εάν διαπιστωθεί ότι ο Υπεύθυνος ΙΕ έχει κοινή δικαιοδοσία επί της καταγγελίας, η καταγγελία θα διαβιβαστεί στον αρμόδιο υπεύθυνο ίσων ευκαιριών και ο καταγγέλλων θα ενημερωθεί ότι η καταγγελία ελήφθη και προωθήθηκε για διεκπεραίωση σύμφωνα με τις διαδικασίες καταγγελίας που καθορίζονται από τον αποδέκτη που έχει κοινή δικαιοδοσία.

Όλα τα μέρη στην καταγγελία έχουν δικαίωμα εκπροσώπησης της επιλογής τους με δικά τους έξοδα.

Μετά την παραλαβή από τον Υπεύθυνο ΙΕ, οι καταγγελίες λαμβάνουν αριθμό υπόθεσης, καταγράφονται στο αρχείο καταγγελιών και προωθούνται στον αρμόδιο Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών. Όλες οι καταγγελίες αντιμετωπίζονται και διατηρούνται ως αυστηρά εμπιστευτικές.

Αντίποινα/Εκφοβισμός

Κανένα άτομο δεν πρέπει να απολύεται, να εκφοβίζεται, να τιμωρείται, να απειλείται, να εξαναγκάζεται ή να υφίσταται με άλλο τρόπο διακρίσεις επειδή υπέβαλε καταγγελία, παρείχε πληροφορίες, βοήθησε ή συμμετείχε με οποιονδήποτε τρόπο σε έρευνα, εξέταση, ακρόαση ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που σχετίζεται με τη διαχείριση ή άσκηση εξουσίας με βάση τον Τίτλο 29 του Κώδικα Ομοσπονδιακών Κανονισμών (CFR) Μέρος 38 ή προνόμια που διασφαλίζονται από αυτόν.

Έντυπο Πληροφοριών Καταγγελίας για Διακρίσεις

Βήμα Ι - Ευκαιρία για υποβολή καταγγελίας

Όλες οι καταγγελίες πρέπει να είναι γραπτές. Κάθε πρόσωπο που πιστεύει ότι είτε το ίδιο είτε οποιαδήποτε συγκεκριμένη κατηγορία ατόμων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, εφεξής αποκαλούμενος ο καταγγέλλων, που πιστεύει ότι έχει υποστεί διακρίσεις, πρέπει να υποβάλει τους ισχυρισμούς εγγράφως στον υπεύθυνο ίσων

ευκαιριών. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών, εντός πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας, θα αποστείλει επιστολή επιβεβαίωσης στον καταγγέλλοντα και θα τον ενημερώσει για το δικαίωμά του να εκπροσωπείται στη διαδικασία καταγγελίας

Βήμα II - Ευκαιρία για άτυπη συνάντηση επίλυσης

Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών μπορεί να συναντηθεί με τον καταγγέλλοντα ή τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήψης των γραπτών ισχυρισμών, για να διενεργήσει προκαταρκτική έρευνα, να συζητήσει τις περιστάσεις στις οποίες βασίζονται οι ισχυρισμοί και να επιχειρήσει την ανεπίσημη επίλυση των θεμάτων. Εάν η καταγγελία δεν μπορεί να επιλυθεί ανεπίσημα, ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών θα ενημερώσει τον καταγγέλλοντα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή της καταγγελίας σχετικά με τη σειρά των ζητημάτων που εγείρονται στην καταγγελία και μια δήλωση εάν το ζήτημα θα γίνει δεκτό για διερεύνηση ή θα απορριφθεί από τον Υπεύθυνο ΙΕ και εάν απορριφθεί, τον λόγο της απόρριψης. Εάν οποιοδήποτε τμήμα μιας καταγγελίας γίνει αποδεκτό, ο Υπεύθυνος ΙΕ θα ενημερώσει περαιτέρω τον καταγγέλλοντα για το δικαίωμά του να επιδιώξει την επίλυσή του μέσω διαμεσολάβησης ή να συνεχίσει την επίσημη έρευνα καθώς και για το δικαίωμά του να εκπροσωπείται κατά τη διαδικασία της καταγγελίας.

Βήμα III - Ευκαιρία για διαμεσολάβηση ή έρευνα

Εάν ο Καταγγέλλων δεν είναι ικανοποιημένος με την απόπειρα άτυπης επίλυσης, πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της γραπτής επιβεβαίωσης που περιέχει τη δήλωση ζητημάτων και να αναφέρει εάν επιθυμεί ή όχι να επιλέξει τη διαμεσολάβηση. Εάν δεν ληφθεί απάντηση, ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών θα συνεχίσει να διερευνά την καταγγελία.

Εάν ο καταγγέλλων επιλέξει την διαμεσολάβηση, θα οριστεί ένας αμερόληπτος διαμεσολαβητής. Η διαμεσολάβηση θα διεξαχθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία της σχετικής επιλογής. Θα σταλεί γραπτή ειδοποίηση για τη συνεδρία διαμεσολάβησης στα εμπλεκόμενα μέρη από τον αμερόληπτο υπεύθυνο λήψης αποφάσεων εντός δέκα (10) ημερών πριν από την ημερομηνία της διαμεσολάβησης. Η ειδοποίηση θα αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της διαμεσολάβησης, τα συγκεκριμένα ζητήματα προς συζήτηση και ότι η διαμεσολάβηση είναι εθελοντική και εμπιστευτική. Κάθε μέρος, (καταγγέλλων) έχει δικαίωμα εκπροσώπησης από δικηγόρο ή άλλο άτομο της επιλογής του, με δικά του έξοδα.

Εάν τα μέρη καταλήξουν σε συμφωνία για ορισμένα ή όλα τα θέματα που παρουσιάζονται, ο διαμεσολαβητής θα βοηθήσει τα μέρη με τη σύνταξη μιας συμφωνίας που θα υποβληθεί για την επίλυση των εν λόγω ζητημάτων. Εάν κάποιο ή όλα τα ζητήματα παραμείνουν ανεπίλυτα στο τέλος της διαμεσολάβησης, ο διαμεσολαβητής θα στείλει ειδοποίηση για την αποτυχία επίτευξης συμφωνίας στον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή της διαμεσολάβησης από τον καταγγέλλοντα.

Βήμα IV - Έρευνα: Διαδικασία Εξακρίβωσης των Πραγματικών Περιστατικών:

Αφού ο Υπεύθυνος ΙΕ διαπιστώσει ότι η καταγγελία για διάκριση εμπύπτει στη δικαιοδοσία του, τα Πολιτειακά Γραφεία ΙΕ θα πρέπει να διενεργήσουν αμέσως έρευνα.

Η διεξαγωγή έρευνας ή η διαδικασία εξακρίβωσης των πραγματικών περιστατικών μιας καταγγελίας περιλαμβάνει τα εξής:

- Συνέντευξη από τον Καταγγέλλοντα για τη συγκέντρωση στοιχείων,
- Ζητούνται από τον Καταγγέλλοντα τα ονόματα, οι διευθύνσεις και οι αριθμοί τηλεφώνου των ατόμων που γνωρίζουν σχετικά με την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΙΕ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες προκειμένου να τους καλέσει σε συνέντευξη.
- Συλλογή τυχόν αποδεικτικών στοιχείων που έχει ο καταγγέλλων για να υποστηρίξει τους ισχυρισμούς του.
- Αναφορά της επίλυσης που ζητά ο καταγγέλλων.
- Διαβεβαίωση του Καταγγέλλοντα ότι μόνο όσοι «πρέπει να γνωρίζουν» θα ενημερωθούν σχετικά. Το ποιος πρέπει να ενημερωθεί αποφασίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει γενικά διευθυντές, προϊστάμενους και μάρτυρες, στο βαθμό που απαιτείται για τη συγκέντρωση πληροφοριών.
- Ο ερευνητής θα πρέπει να λάβει ορισμένες στρατηγικές αποφάσεις σχετικά με το ποιους μάρτυρες θα καλέσει για συνέντευξη, και για τον σκοπό αυτό:
 1. Πρώτον, θα κληθούν για συνέντευξη άτομα που έχουν γνώση από πρώτο χέρι.
 2. Δεύτερον, θα κληθούν για συνέντευξη άτομα που είχαν άμεση εμπλοκή στην κατάσταση που ο καταγγέλλων ισχυρίστηκε ότι συνέβη,
 3. Τρίτον, άτομα που έχουν γνώση από δεύτερο χέρι θα πρέπει να κληθούν για συνέντευξη αργότερα εάν κριθεί απαραίτητο από τον ερευνητή.
- Προαιρετικό: Ζητείται από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν τις σημειώσεις των συνεντεύξεων κατά τη στιγμή των συνεντεύξεων ή, εναλλακτικά, καταρτίζονται δηλώσεις με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τους μάρτυρες να υπογράψουν και να χρονολογήσουν την δήλωση που καταρτίστηκε.
- Στη συνέντευξή σας με τον καταγγέλλοντα, ενδέχεται να θελήσετε να λάβετε μια υπογεγραμμένη δήλωση από τον καταγγέλλοντα ότι έλαβε σημαντικά έγγραφα που ο αποδέκτης ισχυρίζεται ότι έδωσε στον καταγγέλλοντα, όπως πειθαρχικές προειδοποιήσεις, αιτήματα για έγγραφα ή κοινοποίηση προθεσμιών.
- Προαιρετικό: Ζητείται από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, καταρτίζεται μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τον καταγγέλλοντα να υπογράψει και να χρονολογήσει την δήλωση που καταρτίστηκε.
- Συνέντευξη από τον Καταγγελλόμενο για τη συγκέντρωση στοιχείων.
- Ζητούνται από τον Καταγγελλόμενο τα ονόματα, οι διευθύνσεις και οι αριθμοί τηλεφώνου των ατόμων που γνωρίζουν σχετικά με την κατάσταση. Ο Υπεύθυνος ΙΕ θα πρέπει να επικοινωνήσει με τους πιθανούς μάρτυρες προκειμένου να τους καλέσει σε συνέντευξη.
- Προαιρετικό: Ζητείται από τον καταγγελλόμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει τις σημειώσεις της συνέντευξης κατά τη στιγμή της συνέντευξης ή, εναλλακτικά, καταρτίζεται μια δήλωση με βάση τις σημειώσεις της συνέντευξης και ζητείται από τον καταγγελλόμενο να υπογράψει και να χρονολογήσει τη δήλωση που καταρτίστηκε.
- Εξετάζονται έγγραφα, εκθέσεις, αλληλογραφία, αρχεία προσωπικού και πολιτικές/διαδικασίες που σχετίζονται με δραστηριότητες που οδήγησαν στον ισχυρισμό για διάκριση.

- Εάν διατυπωθούν πρόσθετοι ισχυρισμοί κατά τη διάρκεια της έρευνας ή ανακαλυφθούν άλλες σχετικές πληροφορίες, θα πρέπει να ενημερώσετε τον Καταγγελλόμενο και να του δώσετε την ευκαιρία να απαντήσει, σύμφωνα με τη μορφή της αρχικής έρευνας.
- Ένας μάρτυρας κάνει δηλώσεις με βάση όχι αυτά που γνωρίζει, αλλά αυτά που άκουσε. Τέτοιες φημολογούμενες πληροφορίες δεν αποτελούν «αποδεικτικά στοιχεία», καθώς η αξιοπιστία τους εξαρτάται από άλλο άτομο ή πηγή. Ωστόσο, μπορεί να έχουν κάποια σχέση με την έρευνα. Ως εκ τούτου, τα αποδεικτικά στοιχεία από φήμες δεν θα πρέπει να εξαλειφθούν, αλλά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εάν χρειάζεται για να οδηγήσουν σε πηγές που θα επιτρέψουν τη χρήση των πληροφοριών ως αποδεικτικά στοιχεία.
- Καταρτίζεται μια έκθεση έρευνας που περιλαμβάνει δήλωση της βάσης της καταγγελίας, συγκεκριμένους ισχυρισμούς, απαντήσεις καταγγελλόμενου) και καταθέσεις μαρτύρων, πραγματικά περιστατικά, σκεπτικό και συμπέρασμα (πιθανή αιτία ή καμία πιθανή αιτία που ο καταγγελλόμενος μπορεί να έκανε διακρίσεις) και δικαιώματα ένστασης.
- Οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία που είναι απαραίτητη για την κατανόηση του συγκεκριμένου ζητήματος της υπόθεσης ή του περιβάλλοντος στο οποίο συνέβη.
- Η δήλωση θέσης του καταγγελλόμενου, συμπεριλαμβανομένης της δικής του αναφοράς των πραγματικών περιστατικών και της συμφωνίας ή διαφωνίας του καταγγελλόμενου με κάθε έναν από τους ισχυρισμούς του καταγγέλλοντος,
- Ο καταγγελλόμενος μπορεί να προσκομίσει τεκμηρίωση για εξέταση προς υπεράσπισή του.
- Διατηρείται αρχείο παραπόνων και αρχείο καταγραφής καταγγελιών με αριθμό αναφοράς.

Όλες οι Ειδοποιήσεις Τελικής Ενέργειας πρέπει να επανεξετάζονται από τον Πολιτειακό Υπεύθυνο ΙΕ για να διασφαλιστεί ότι η διεξοδική έρευνα και η απόφαση υποστηρίζεται από τα πραγματικά περιστατικά.

Εντός ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή της καταγγελίας θα εκδοθεί Ειδοποίηση Τελικής Ενέργειας από τον Υπεύθυνο Ίσων Ευκαιριών. Η γραπτή Ειδοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε ζήτημα που εγείρεται μια απόφαση για το(τα) ζήτημα(-τα), μια εξήγηση των λόγων στους οποίους βασίστηκε η απόφαση ή μια περιγραφή του τρόπου με τον οποίο τα μέρη επέλυσαν το(τα) ζήτημα(-τα) και μια ειδοποίηση προσφυγής όπως παρέχεται παρακάτω.

Βήμα V - Ειδοποίηση Προσφυγής

Εάν η απόφαση που παρέχεται στον καταγγέλλοντα ή στον εκπρόσωπό του δεν είναι ικανοποιητική για τον καταγγέλλοντα, ο καταγγέλλων ή ο εκπρόσωπός του μπορεί, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της Ειδοποίησης Τελικής Ενέργειας, να υποβάλει καταγγελία στον Διευθυντή του Κέντρου Πολιτικών Δικαιωμάτων (CRC). Ο Διευθυντής του CRC μπορεί να παρατείνει το χρονικό όριο των τριάντα ημερών για αποδεδειγμένα σοβαρό λόγο.

Διαδικασίες για την διαχείριση καταγγελιών που παραπέμπονται σε Διαμεσολάβηση

Η χρήση διαμεσολαβητών στη διαμεσολάβηση καταγγελιών στη διαχείριση του Νόμου WIOA στη Νέα Υόρκη θα πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα μια άκρως επαγγελματική και οικονομικά αποδοτική μέθοδο επίλυσης διαφορών.

Ακολουθούν διαδικαστικές οδηγίες για τη διευκόλυνση της εφαρμογής:

1. Οι Υπεύθυνοι Ίσων Ευκαιριών (ΙΕ) στις 34 τοπικές περιοχές ανάπτυξης εργατικού δυναμικού της Νέας Υόρκης θα είναι υπεύθυνοι για την παραπομπή καταγγελιών σε διαμεσολάβηση και τη διασφάλιση ότι η διαδικασία διαμεσολάβησης έχει ολοκληρωθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την επιλογή της διαμεσολάβησης από τον καταγγέλλοντα.
2. Ο Υπεύθυνος Ίσων Ευκαιριών, σε συνεννόηση με τον καταγγέλλοντα, είτε θα συνεχίσει να διερευνά την καταγγελία (που δεν αναφέρεται στο παρόν έγγραφο) είτε θα παραπέμψει το θέμα σε διαμεσολάβηση.
3. Η επιλογή της χρήσης της Εναλλακτικής Επίλυση Διαφορών (Διαμεσολάβηση) ανήκει αποκλειστικά στον Καταγγέλλοντα.
4. Εάν ένας καταγγέλλων υπογράψει Έντυπο Συμφωνίας για Διαμεσολάβηση, η καταγγελία θα παραπεμφθεί σε έναν από τους εξουσιοδοτημένους διαμεσολαβητές στα Κέντρα Επίλυσης Διαφορών της Κοινότητας (CDRC) στις διάφορες κομητείες της πολιτείας (Αυτό μπορεί να γίνει με φαξ ή ταχυδρομείο).
5. Ο Υπεύθυνος ΙΕ ή το CDRC θα συντονίσει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνάντησης με τον καταγγέλλοντα, τον καταγγελλόμενο και τον διαμεσολαβητή.
6. Ο διαμεσολαβητής θα αναλάβει τη δικαιοδοσία επί της καταγγελίας για εξήντα (60) ημέρες, αρχής γενομένης από την αρχική παραπομπή, εγγράφως, από τον Υπεύθυνο ΙΕ.
7. Εντός της περιόδου των 60 ημερών, ο διαμεσολαβητής θα πραγματοποιήσει συνεδρία(-ίες) διαμεσολάβησης και θα υποβάλει Συμφωνία Διακανονισμού στον παραπέμποντα Υπεύθυνο ΙΕ. Και τα δύο μέρη θα πρέπει να υπογράψουν Έντυπο Συναίνεσης για Διαμεσολάβηση.
8. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμφωνία, ο διαμεσολαβητής θα ενημερώσει δεόντως τον Υπεύθυνο ΙΕ όταν ολοκληρωθεί η διαμεσολάβηση.
9. Οι διαμεσολαβητές θα τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογικής συμπεριφοράς και θα συμφωνούν να παραιτηθούν εάν προκύψει πιθανή σύγκρουση συμφερόντων ή ακόμη και η εντύπωση πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων.
10. Οι διαμεσολαβητές πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από το CDRC ή άλλους κατάλληλους οργανισμούς και να λαμβάνουν εκπαίδευση στις ιδιαίτερες πτυχές του χειρισμού καταγγελιών για διακρίσεις.
11. Η Διαδικασία Διαμεσολάβησης πρέπει να είναι εθελοντική για τον καταγγέλλοντα και αμφότερα τα μέρη πρέπει να συμμετέχουν στη διαμεσολάβηση καλή τη πίστη, αλλά δεν απαιτείται να καταλήξουν σε συμφωνία.
12. Οι συνεδρίες διαμεσολάβησης θα είναι κλειστές σε οποιοδήποτε άτομο εκτός των μερών και των εκπροσώπων τους, εκτός και αν συναινέσουν σχετικά τα μέρη και ο διαμεσολαβητής. Η επικοινωνία και οι πληροφορίες που αποκαλύπτονται κατά τη διαμεσολάβηση είναι εμπιστευτικές και δεν αποκαλύπτονται σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς εφαρμογής ή επιβολής ή κατόπιν γραπτής συμφωνίας και των δύο μερών. Κατά τη διαδικασία διαμεσολάβησης, μπορούν να ληφθούν σημειώσεις. Ωστόσο, μόλις επιτευχθεί η τελική συμφωνία διακανονισμού ή τα μέρη δεν καταφέρουν να καταλήξουν σε συμφωνία, όλες οι σημειώσεις πρέπει να παραδοθούν στον διαμεσολαβητή για απόρριψη.

**ΝΟΜΟΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ
ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ**

Υπογράφοντας παρακάτω, συμφωνώ να εφαρμόζω και να συμμορφώνομαι με τον Νόμο Καινοτομιών και Ευκαιριών Εργατικού Δυναμικού, την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διακρίσεων και τις Διαδικασίες Διεκπεραίωσης Καταγγελιών που ορίζονται στα συνημμένα.

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή του Επικεφαλής Εκλεγμένου
Τοπικού Αξιωματούχου)

(Όνομα Ολογράφως του Επικεφαλής Εκλεγμένου
Τοπικού Αξιωματούχου)

(Τίτλος του Επικεφαλής Εκλεγμένου Τοπικού
Αξιωματούχου)

(Όνομα Μονάδας Τοπικής Διακυβέρνησης)

(Ταχυδρομική διεύθυνση, μέρος 1)

(Ταχυδρομική διεύθυνση, μέρος 2)

_____, New York _____
(Πόλη) (Τ.Κ. + 4)

ΤΟΠΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ ΚΑΙ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Υπογράφοντας παρακάτω, συμφωνώ να εφαρμόζω και να συμμορφώνομαι με τον Νόμο Καινοτομιών και Ευκαιριών Εργατικού Δυναμικού, την Πολιτική Ίσων Ευκαιριών και Μη Διακρίσεων και τις Διαδικασίες Διεκπεραίωσης Καταγγελιών που ορίζονται στα συνημμένα.

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή του Προέδρου του Τοπικού
Συμβουλίου Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού)

(Όνομα Ολογράφως του Προέδρου του Τοπικού
Συμβουλίου Ανάπτυξης Εργατικού Δυναμικού)

(Όνομα του Τοπικού Συμβουλίου Ανάπτυξης
Εργατικού Δυναμικού)

(Ταχυδρομική διεύθυνση, μέρος 1)

(Ταχυδρομική διεύθυνση, μέρος 2)

_____, New York _____
(Πόλη) (Τ.Κ. + 4)