

г. Нью-Йорк
Email: nys.jobbank@labor.ny.gov
Факс: 718-613-3952
Телефон: 718-780-9499

WE ARE YOUR DOL



Department
of Labor

Все иные места
Email: nys.jobbank@labor.ny.gov
Факс: 518-485-1333
Телефон: 1-888-4-NYS DOL

Отдел занятости населения и кадровых решений

Форма предложения работы

Тема: Пожалуйста, заполните **одну** форму предложения работы для каждой должности и верните ее нам. О вашей заявке нужно уведомить только один офис. Используя данную форму для публикации вакансий, вы получите доступ ко всем офисам Департамента труда.

Дата: _____ Федеральный номер работодателя (FEIN): _____

Регистрация страховки от безработицы №: _____

Компания: _____

Адрес: _____

Город: _____ Штат: _____ Почтовый индекс: _____

Телефон: _____ Доб. _____ Факс: _____

Вид бизнеса: _____ Сайт компании: _____

Контактное лицо: _____ Должность: _____

Электронная почта: _____ К-во сотрудников: _____

Общественный транспорт: Да Нет

Есть ли у вашей компании федеральный контракт, согласно Да Нет

которому список вакансий должен размещаться в
Департаменте труда (Список вакансий по федеральным
контрактам)?

Желает ли ваша компания получать информацию о Да Нет

налоговых льготах при приеме на работу от целевых групп?

Название предлагаемой должности: _____ К-во предлагаемых мест: _____

Направление обращения:

Почта Факс Email Звонок по поводу трудоустройства Личный звонок

Звонок Online

Описание вакансии

Пожалуйста, предоставьте подробное описание вашей вакансии. Перечислите любые необходимые специальные знания, навыки, способности; используемое или эксплуатируемое оборудование; особые физические требования или условия труда. **Укажите местонахождение рабочего места, если оно отличается от адреса компании.** При необходимости прикрепите дополнительные листы.

Описание вакансии:

Дополнительное описание вакансии

Профессиональные требования

Тестирование перед приемом на работу: Да Нет Если да, назовите тест: _____

Наличие образования: Да Нет Диплом высшей школы/об общем образовании AAS BA/BS
 Магистр Ученая степень

Требуемый опыт, лет: _____ Примете ли вы стажера?: Да Нет

Будет ли засчитан опыт в похожих областях? Да Нет Если да, укажите: _____

Работа: Полный рабочий день Неполный рабочий день Постоянная
 Временная (с: _____ до: _____)

Рабочее время: с: _____ до: _____ К-во рабочих часов в неделю: _____

Укажите рабочие дни: вс пн вт ср чт пт сб

Сверхурочное время: Да Нет Диапазон заработной платы: с: \$ _____ до: \$ _____ в: _____

Зарплата по договоренности? Да Нет Периодичность: Еженедельно Каждые 2 недели
 Ежемесячно Каждые 2 месяца

Другие требования/преимущества при приеме на работу

Водительское удостоверение:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Класс: _____	Медицинское страхование:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Собственные инструменты:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		Зубная страховка:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
*Физический экзамен:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		Оплачиваемый отпуск:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
*Предварительный скрининговый тест на употребление наркотиков:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		Оплачиваемый больничный:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Тест на безопасность труда:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	Название: _____	Оплачиваемые праздничные дни:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Прочие тесты:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		Пенсионный план:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Обязательность вступления в профсоюз:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет		Другое: _____	
Наличие обязательств:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет			

*Требуется только после приема на работу, если это касается открытия вакансии. **Все требования при приеме на работу должны соответствовать профессиональной квалификации.**

Информация, которую вы предоставите на оборотной стороне формы, поможет нам понять ваши потребности при трудоустройстве. Ознакомьтесь с приведенной ниже информацией и используйте ее в качестве руководства при заполнении формы предложения работы. Затем верните форму нам или используйте ее в качестве руководства, когда будете звонить нам с предложением о трудоустройстве.

Регистрационный номер работодателя по страхованию от безработицы: Укажите этот номер, так как он подтверждает, что вы имеете право работать в штате Нью-Йорк. Если вы новый бизнес и только что подали заявку на этот номер, пожалуйста, сообщите нам об этом; мы будем временно использовать номер вашего удостоверения личности федерального налогоплательщика.

Инструкции по обращению: В списках вакансий, предоставляемых для ознакомления соискателям, Департамент труда предоставит название компании, адрес и контактную информацию, если только вы не попросите об обратном. Это даст предприятиям возможность получать прямые запросы от квалифицированных соискателей и дополнительно увеличит объем ответов соискателей на опубликованные вакансии.

Результаты обращения: Для нас очень важно получать отзывы о количестве и качестве рекомендаций, которые мы направляем в вашу компанию. Это поможет нам в улучшении качества наших услуг для вас и бизнес-сообщества. По этой причине, если мы не получим от вас сведений о результатах обращения, сотрудники Департамента труда могут связаться с вами для получения этой информации.

Публикация внутри страны: Ваша вакансия будет размещена на Национальной бирже труда (us.jobs), которая служит сетью для других государственных банков вакансий штата. Ваши вакансии дойдут до общенациональной аудитории соискателей.

Преференции ветеранам: Департамент труда делает все возможное, чтобы найти наиболее подходящих кандидатов на вашу вакансию. Наше досье соискателей работы содержит ветеранов вооруженных сил, имеющих опыт во многих профессиях и рабочих специальностях. Политика Департамента труда заключается в том, чтобы направлять квалифицированных ветеранов на вакансии раньше, чем квалифицированных не-ветеранов.

Преимущества: Для привлечения лучших кандидатов, вам важно сообщить потенциальным сотрудникам о преимуществах, которые вы предлагаете на своей работе. Для некоторых людей предлагаемые вами преимущества могут быть важнее, чем заработная плата.

Технология

Департамент труда штата Нью-Йорк ежегодно помогает предприятиям заполнять тысячи вакансий квалифицированными работниками. Как и любое другое агентство, мы всегда ищем способы сделать нашу работу более эффективной и чутко реагируем на людей, которых мы обслуживаем. В рамках этой постоянной работы мы внедрили некоторые усовершенствования для сопоставления кандидатов с вакансиями с использованием компьютерных технологий:

- **Компьютерное сопоставление** - компьютеризированная система уведомлений, которая предупреждает потенциальных кандидатов о вашей вакансии, сопоставляя ваши требования к работе с особыми навыками и способностями кандидата.
- **Интернет** - вакансии, размещенные в Департаменте труда, можно просмотреть на нашей домашней странице в Интернете. **Данный веб-сайт содержит прямую ссылку на наш Государственный банк вакансий (ny.jobs), а также разнообразную информацию о ресурсах как для предприятий, так и для соискателей. Посетите наш сайт www.labor.ny.gov.**

Отказ от ответственности

При проведении мероприятий по трудоустройству Департамент труда штата Нью-Йорк выступает в качестве портала для потенциальных сотрудников и предприятий. Департамент не представляет и не гарантирует правдивость, точность или надежность информации, предоставленной потенциальными сотрудниками или предприятиями, а также не участвует в какой-либо форме проверки или независимых оценках потенциальных сотрудников и предприятий, кроме соответствия потенциального сотрудника заявленным квалификациям, которые указал работодатель. Департамент не несет ответственности за какие-либо решения о трудоустройстве, принятые потенциальными сотрудниками или предприятиями по какой бы то ни было причине. Закон штата Нью-Йорк может ограничивать типы раскрытия информации, которую департамент может сообщать бизнесу в отношении потенциального сотрудника. Предприятиям не следует отказываться от какой-либо формы проверки, чтобы убедиться, что квалификация и опыт будущего сотрудника соответствуют требованиям к вакансии.