NYC
ইমেল: nyc.jobbank@labor.ny.gov
ফ্যাক্স: 718-613-3952
ফোন: 718-780-9499

WE ARE YOUR DOL

NEW YORK STATE | Department of Labor

অন্যান্য সকল স্থান
ইমেল: nysjobbank@labor.ny.gov
ফ্যাক্স: 518-485-1333
ফোন: 1-888-4-NYSDOL

কর্মনিয়োগ ও কর্মক্ষেত্র সমাধানের বিভাগ

চাকরির অর্ডার ফর্ম

ব্যবসা: অনুগ্রহ করে প্রতিটি জব টাইটেল থেকে **একটি** করে কাজ সম্পন্ন করুন এবং আমাদের কাছে পাঠান। কেবলমাত্র একটি অফিসকে আপননি উপলব্ধ আছেন এই বিষয়টি অবহিত করা প্রয়োজন। এই ফর্মটি ব্যবহার করে আপনার উপলব্ধতার পোস্টগুলি পোস্ট করলে আপনার বক্তব্য সমস্ত শ্রম বিভাগের দফতরে কাছে পৌঁছে যাবে।

তারিখ: ____________ FEIN: ________________ বেকার ভাতার নিবন্ধীকরণ #: ____________________________________

কোম্পানির নাম: ____

ঠিকানা: ____

সিটি: ____ স্টেট: ______________ জিপ: __________________

ফোন: ________________________________ এক্সটেনশন: __________ ফ্যাক্স: _________________________________

ব্যবসার প্রকার: _______________________________________ কোম্পানির ওয়েবসাইট: _________________________

যে ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে তার নাম: ____________ যে ব্যক্তির সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে তার পদ: ______________

ইমেল: ____ কর্মচারীর সংখ্যা: ____________________________________

গণপরিবহন: ☐ হ্যাঁ ☐ না

আপনার কোম্পানির কি কোনও ফেডারেল চুক্তি রয়েছে, যেখানে চাকরি উপলব্ধ হলে তা শ্রম দপ্তরে তালিকাভুক্ত করার প্রয়োজন হয় (FCJL)? ☐ হ্যাঁ ☐ না

টার্গেট গ্রুপ থেকে কর্মী নিযুক্ত করার কারণে ট্যাক্স ইনসেন্টিভ পাওয়ার বিষয়ে, আপনার কোম্পানি কি তথ্য পেতে চায়? ☐ হ্যাঁ ☐ না

যে পদের জন্য চাকরি উপলব্ধ আছে: ________________________ যে সংখ্যক পদের জন্য চাকরি উপলব্ধ আছে: __________________

রেফারালের নির্দেশবলী:

☐ ডাকযোগে ☐ ফ্যাক্স ☐ ইমেইল ☐ অ্যাপয়নমেন্ট করার জন্য ফোন ☐ ব্যক্তিগভভাবে আবেদন জানান ☐ অনলাইনে আবেদন জানান

বর্ণনা

যে পদের জন্য চাকরি উপলব্ধ আছে তার বিশদ বিবরণ দিন। যে কোন বিশেষ জ্ঞান, দক্ষতা, যোগ্যতা, প্রয়োজনীয় ক্ষমতা, ব্যবহৃত বা পরিচালিত সরঞ্জামের বর্ণনা, বিশেষ শারীরিক চাহিদা বা কাজের পরিবেশের তালিকা। প্রদান করুন **কোম্পানির ঠিকানা থেকে ভিন্ন হলে, কর্মক্ষেত্রের অবস্থান উল্লেখ করুন।** প্রয়োজন হলে অতিরিক্ত শীট সংযুক্ত করুন।

কাজের বর্ণনা:

কাজের ব্যাপারে অতিরিক্ত বিস্তারিত তথ্য

কাজটি পেতে গেলে যা যা প্রয়োজন

নিযুক্ত করার আগে যে যে পরীক্ষা করার প্রয়োজন: ☐ হ্যাঁ ☐ না যদি হ্যাঁ হয়, পরীক্ষার নাম: ______________________________

প্রয়োজনীয় শিক্ষাগত যোগ্যতা: ☐ কিছু নেই না ☐ HS ডিপ্লোমা/GED ☐ AAS ☐ BA/BS ☐ মাস্টার্স ☐ পিএইচডি

যত বছরের অভিজ্ঞতা আবশ্যক: _________________________ আপনারা কি ট্রেনি নিযুক্ত করেন?: ☐ হ্যাঁ ☐ না

আপনারা কি এর সঙ্গে সম্পর্কযুক্ত অভিজ্ঞতাকে প্রাধান্য দেবেন? ☐ হ্যাঁ ☐ না যদি হ্যাঁ হয়, নির্দিষ্ট করে উল্লেখ করুন:________

চাকরিটি হল এই প্রকারের: ☐ ফুল-টাইম ☐ পার্ট-টাইম ☐ রেগুলার ☐ অস্থায়ী (থেকে ____________পর্যন্ত ____________)

যতক্ষণের জন্য কাজ করতে হবে: থেকে:______ পর্যন্ত: ____________ পর্যন্ত সপ্তাহে মোট যত ঘন্টার জন্য কাজ করতে হবে: ___________

যতদিন আসতে হবে: ☐ রবি ☐ সোম ☐ মঙ্গল ☐ বুধ ☐ বৃহঃ ☐ শুক্র ☐ শনি

ওভারটাইম: ☐ হ্যাঁ ☐ না বেতনের সীমা: থেকে: $______________________ পর্যন্ত: $ ___________ প্রতি: ______________

বেতন কি কমবেশি করা যেতে পারে? ☐ হ্যাঁ ☐ না বেতন দেওয়ার সময়: ☐ সাপ্তাহিক ☐ দ্বি-সাপ্তাহিক ☐ মাসিক ☐ দ্বি-মাসিক

নিয়োগের অন্যান্য চাহিদা/সুবিধাসমূহ

ড্রাইভিং লাইসেন্স:	☐ হ্যাঁ	☐ না	প্রকার: ______________________	স্বাস্থ্য বিমা:	☐ হ্যাঁ	☐ না
নিজস্ব সরঞ্জাম:	☐ হ্যাঁ	☐ না		দাঁতের বীমা:	☐ হ্যাঁ	☐ না
*শারীরিক পরীক্ষা:	☐ হ্যাঁ	☐ না		বেতন সহ ছুটি:	☐ হ্যাঁ	☐ না
*ড্রাগ প্রাক-স্ক্রিনিং পরীক্ষা:	☐ হ্যাঁ	☐ না		বেতনসহ অসুস্থতার ছুটি:	☐ হ্যাঁ	☐ না
কর্মসংস্থান/নিরাপত্তাজনিত পরীক্ষা:	☐ হ্যাঁ	☐ না	নাম: ______________________	বেতন সহ ছুটি:	☐ হ্যাঁ	☐ না
অন্যান্য পরীক্ষা:	☐ হ্যাঁ	☐ না		অবসর পরিকল্পনা:	☐ হ্যাঁ	☐ না
ইউনিয়নের সাথে যুক্ত হওয়া আবশ্যিক:	☐ হ্যাঁ	☐ না		অন্যান্য: __________________________		
বন্ডের সাথে যুক্ত হতে হবে:	☐ হ্যাঁ	☐ না		__________________________		

*চাকরিতে নিয়োগের পরে এবং যদি আরও চাকরিতে নিয়োগ করার জন্য প্রাসঙ্গিক হয় তবেই প্রযোজ্য। **নিয়োগের সকল চাহিদাগুলি অবশ্যই বৃত্তিমূলক যোগ্যতাসম্পন্ন হতে হবে।**

এই ফর্মের অন্য দিকে আপনি যে তথ্যগুলি প্রদান করবেন তা আমাদের আপনার নিয়োগের প্রয়োজনীয়তা বুঝতে সাহায্য করবে। অনুগ্রহ করে নিচের তথ্যগুলি পর্যালোচনা করুন, এবং জব অর্ডার ফর্মটি সম্পূর্ণ করার সময় এটিকে একটি গাইড হিসাবে ব্যবহার করুন। তারপর ফর্মটি আমাদের কাছে পাঠান, অথবা যদি আপনি আপনার জব অর্ডার সম্পর্কে আমাদের ফোন করতে চান তবে ফর্মটি গাইড হিসাবে ব্যবহার করুন।

বেকার ভাতা নিয়োগকারীর রেজিস্ট্রেশন নম্বর: এই নম্বরটি প্রদান করুন কারণ এটি নিশ্চিত করে যে আপনি নিউ ইয়র্ক রাজ্যের মধ্যে কাজ করার জন্য অনুমোদিত। আপনি যদি কোনো নতুন ব্যবসা করেন এবং এই সংখ্যা পাওয়ার জন্য আবেদন করেন, তবে অনুগ্রহ করে আমাদের পরামর্শ দিন; আমরা অন্তর্বর্তীকালীন ভিত্তিতে আপনার ফেডারেল ট্যাক্স আইডি নম্বর ব্যবহার করব।

বিরেফারালের নির্দেশাবলী: চাকরিপ্রার্থীদের আবেদনের জন্য উপলব্ধ করা চাকরির তালিকার উপর, শ্রম বিভাগ ব্যবসার নাম, ঠিকানা এবং যোগাযোগের তথ্য সরবরাহ করবে যদি না আপনি তা আমাদের নির্দিষ্ট করে না বলেন। এটি ব্যবসাগুলিকে যোগ্য চাকরিপ্রার্থীদের কাছ থেকে সরাসরি অনুসন্ধান গ্রহণের সুযোগ দেবে এবং পোস্ট করা ফাঁকা পদগুলিতে চাকরিপ্রার্থীদের আবেদনের পরিমাণ উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করবে।

রেফারেল ফলাফল: আপনার কোম্পানীর রেফারেলের পরিমাণ এবং মান সম্পর্কে মতামত পাওয়া আমাদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ। এটি আপনাকে এবং ব্যবসায়ী সম্প্রদায়ের প্রতি আমাদের পরিষেবা উন্নত করার আমাদের নিরবচ্ছিন্ন লক্ষ্য অর্জনে সহায়তা করবে। এই কারণে, যদি আমরা আপনার কাছ থেকে রেফারেল ফলাফল সম্পর্কে কিছু না জানতে পারি, শ্রম বিভাগ এই তথ্যের জন্য আপনার সাথে যোগাযোগ করতে পারে।

জাতীয় উৎস: আপনার চাকরিটি বিজ্ঞপ্তিটি ন্যাশনাল লেবার এক্সচেঞ্জে পোস্ট করা হবে **(us.jobs)** যা অন্যান্য রাজ্য সরকারি চাকরির ব্যাংকগুলির জন্য একটি নেটওয়ার্ক হিসাবে কাজ করে। আপনার জব ওপেনিং-টি দেশব্যাপী চাকরিপ্রার্থীদের কাছে পৌঁছে যাবে।

সামরিক প্রবীণ জন্য পরিষেবা: শ্রম বিভাগ আপনার জব ওপেনিং-এর জন্য সবচেয়ে উপযুক্ত প্রার্থী খুঁজে বের করার জন্য সর্বাত্মক চেষ্টা করে থাকে। আমাদের চাকরিপ্রার্থীর ফাইলে রয়েছে অনেক পেশা ও চাকরির দায়িত্ব পালনে দক্ষ সামরিক প্রবীণরা। শ্রম দফতরের নীতি হল যোগ্য প্রবীণদের যোগ্য প্রবীণ নয় এমন ব্যক্তির আগে চাকরির সুবিধা দেওয়া।

সুবিধা: সেরা আবেদনকারীদের আকৃষ্ট করার জন্য, আপনার চাকরির সাথে আপনি যে সুবিধাগুলি অফার করেন তা সম্ভাব্য কর্মীদের জানানো আপনার পক্ষে গুরুত্বপূর্ণ। কিছু ব্যক্তির কাছে আপনি যে-সুবিধাগুলো প্রদান করবেন, সেগুলো হয়তো বেতনের চেয়ে আরও বেশি গুরুত্বপূর্ণ হতে পারে।

প্রযুক্তি

নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার ব্যবসাতে প্রতি বছর যোগ্য কর্মীদের সাথে হাজার হাজার জব ওপেনিং পূরণ করতে সহায়তা করে। অন্য যে কোনো সার্ভিস এজেন্সির মতো আমরাও সবসময় আমাদের অপারেশনকে আরও দক্ষ ও প্রতিক্রিয়াশীল করে তোলার উপায় খুঁজি। এই ধারাবাহিক প্রচেষ্টার অংশ হিসেবে, আমরা কম্পিউটার প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রার্থীদের জব ওপেনিং-এর সাথে মিলানোর জন্য কিছু উন্নত প্রযুক্তির প্রবর্তন করেছি:

- **কম্পিউটার ম্যাচিং -** একটি কম্পিউটারাইজড বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের সিস্টেম যা আবেদনকারীর বিশেষ দক্ষতা এবং দক্ষতার সাথে আপনার চাকরির প্রয়োজনীয়তাগুলি মিলিয়ে, আপনার জব ওপেনিং-সম্পর্কে সম্ভাব্য প্রার্থীদের জানায়।
- **ইন্টারনেট -** শ্রম বিভাগের সাথে তালিকাভুক্ত জব ওপেনিং-গুলি সম্পর্কে আমাদের হোম পেইজে দেখা যেতে পারে। **এই ওয়েব সাইটে আমাদের স্টেট জব ব্যাংক (ny.jobs) এর সাথে সরাসরি লিঙ্কের পাশাপাশি ব্যবসা এবং চাকরিপ্রার্থী উভয়ের জন্য বিভিন্ন সংস্থানগত তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। আমাদের ওয়েবসাইট www.labor.ny.gov দেখুন।**

স্বত্বত্যাগ:

নিয়োগের কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে, নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অফ লেবার, সম্ভাব্য কর্মচারী এবং ব্যবসায়ের জন্য একটি পোর্টাল হিসাবে কাজ করে। দপ্তরটি এর সত্যতার যাচাই করে না বা গ্যারান্টি দেয় না, যথার্থতা, বা সম্ভাব্য কর্মচারী বা ব্যবসা দ্বারা সরবরাহকৃত তথ্যের নির্ভরযোগ্যতা, অথবা এটি সম্ভাব্য কর্মচারী এবং ব্যবসার স্বাধীন তদন্তের সাথে জড়িত নয়, তবে কোনো সম্ভাব্য কর্মচারীর স্ব-নির্ধারিত যোগ্যতাগুলি একটি ব্যবসা দ্বারা নির্ধারিত যোগ্যতাগুলির সাথে মিলানো এর আওতাভুক্ত নয়। যে কারণেই হোক না কেন, সম্ভাব্য কর্মচারী বা ব্যবসা দ্বারা নেওয়া কোনও কর্মসংস্থান সিদ্ধান্তের জন্য এই দপ্তর দায়বদ্ধ নয়। নিউ ইয়র্ক স্টেট ল ডিপার্টমেন্ট কোন ব্যবসায় নিয়োগের ক্ষেত্রে একজন সম্ভাব্য কর্মচারীর বিষয়ে কোন ধরনের তথ্য প্রকাশ করা যেতে পারে তা সীমিত করতে পারে। ব্যবসাগুলির কোনো ধরনের স্ক্রিনিং পরিত্যাগ করা উচিত নয় অন্যথায় তা একজন সম্ভাব্য কর্মচারীর যোগ্যতা এবং কর্মক্ষেত্রের চাহিদা পূরণের পটভূমি নিশ্চিত করার জন্য বিচক্ষণ পদ্ধতি হবে না।