



# مكتب الأشغال العامة

## دليل وكالات التعاقد



على وكالة التعاقد إشعار الديوان باستكمال أي مشروع من مشاريع الأشغال العامة أو إلغائها. تم تضمين نموذج "إشعار إكمال/إلغاء المشروع" الخاص بوزارة العمل (PW-200) مع جدول الأسعار السائدة الأصلي، ويمكن أيضًا تقديمها عبر الإنترنت.

### ساعات العمل

لا يجوز لأي عامل لدى متعاقد من الباطن يقوم بتنفيذ أي مشروع من مشاريع الأشغال العامة العمل أكثر من ثمان ساعات في أي يوم أو أكثر من خمسة أيام في أي أسبوع إلا في الحالات الطوارئ الاستثنائية.

### جدول الأسعار السائدة

على وكالة التعاقد تقديم نسخ كاملة من جدول الأسعار السائدة لجميع المتعاقدين الرئيسيين. وعليهم، بدورهم تقديم نسخ لكل متعاقد من الباطن والحصول على إفادة خطية تثبت استلام الجدول الزمني.

يقوم مفوض العمل بتحديد سنوي للمعدلات السائدة. يسري هذا القرار اعتباراً من 1 يوليو حتى 30 يونيو من العام القادم. يتم تحديد جميع جداول الأسعار السائدة المعينة تلقائياً إلى الأسعار السنوية المحددة حديثاً في 1 يوليو.

يتوفر كل من التحديد السنوي وجداول الأسعار السائدة المحدثة على الموقع الإلكتروني لوزارة العمل: [www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)

### دورة تدريبية لمدة 10 ساعات تابعة لإدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA)

على جميع العاملين في مشاريع الأشغال العامة التي لا تقل قيمتها عن 250000 دولار أمريكي الالتحاق بالدورة التدريبية هذه الخاصة بالسلامة. ويجب تضمين أحكام هذا المتطلب في مستندات العطاء والعقد.

### اسم وكالة التعاقد

وكالة التعاقد (دائرة الاختصاص) تشمل:

- وزارة أو وكالة أو مجلس أو لجنة تابعة للدولة
- مقاطعة أو مدينة أو بلدة أو قرية
- منطقة تعليمية أو مجلس تعليم أو مجلس خدمات تعليمية تعاونية
- شركات الصرف الصحي والمياه ومكافحة الحرائق والتحسين وغيرها من شركات المنطقة
- مؤسسة منفعة عامة
- جهة عامة تمنح عقد عمل عام

على وكالة التعاقد التي تمنح عقد الأشغال العامة الحصول على جدول الأسعار السائدة الذي يبين معدلات الأجور بالساعة والإضافات المستحقة للعمال العاملين في مشروع الأشغال العام. للحصول على جدول، أرسل نموذج "طلب معلومات الأجور والإضافات" (PW-39) إلى مكتب الأشغال العامة عبر البريد أو الفاكس أو الإنترنت. يجب تضمين جدول الأسعار السائدة في مواصفات العقد المراد ترسيته ويعتبر جزءاً من عقد الأشغال العامة.

بعد منح العقد، بموجب القانون، على وكالة التعاقد تقديم المعلومات التالية إلى المكتب:

- اسم المتعاقد وعنوانه
  - تاريخ العقد الممنوح
  - القيمة التقريرية للعقد بالدولار
- للمساعدة في الامتثال لهذا الحكم من قانون العمل، تم تضمين نسخة من نموذج "إشعار منح العقد" الخاص بوزارة العمل مع جدول الأسعار السائدة الأصلي، ويمكن أيضاً (PW-16).
- تقديمها عبر الإنترنت.

إن تقديم كشوفات المرتبات هو شرط للدفع. والمتعاقد الرئيسي هو المسؤول عن أي مدفوعات ناقصة للأجور السائدة أو المكملات الغذائية من قبل أي مقاول من الباطن.

على جميع المتعاقدين أو المتعاقدين من الباطن أن يقدموا لمقاوليهم من الباطن نسخة من جدول الأسعار السائدة المحددة في عقد الأشغال العامة.

على وكالة التعاقد أيضًا جمع سجلات الرواتب والاحتفاظ بها لمدة خمس سنوات من تاريخ الانتهاء من العمل، بالإضافة إلى تعيين فرد في موطفيها خطياً يكون مسؤولاً عن جمع كشوفات الرواتب المعتمدة ومراجعةها للتأكد من صحتها.

## جز الأموال

على وكالة التعاقد حجز الأموال والاحتفاظ بها عندما يطلب المكتب منها ذلك. ولا يجوز الإفراج عن الأموال إلا بعد استلام إخطار من المكتب.

## معلومات الاتصال

وزارة العمل في ولاية نيويورك  
888-469-7365  
[www.labor.ny.gov](http://www.labor.ny.gov)

## سجلات المرتبات والرواتب

على كل متعاقد ومتعاقد من الباطن الاحتفاظ بكشوفات المرتبات أو النصوص الأصلية المسجلة والتأكد من صحتها تحت طائلة عقوبة شهادة الزور.

يجب أن تتضمن كشوفات المرتبات المعلومات التالية لكل شخص يعمل في مشروع الأشغال العامة على الأقل:

- الاسم
  - رقم الضمان الاجتماعي (آخر أربعة أرقام)
  - التصنيف/ الفئات التي يعمل فيها العامل
  - معدلات الأجور المدفوعة بالساعة
  - المكملات المدفوعة أو المقدمة
  - عدد ساعات العمل اليومية والأسبوعية في كل فئة
- على كل مقاول ومقاول من الباطن أن يقدم إلى وكالة التعاقد نسخة من كشوفات الرواتب الأصلية، والتي تم الاشتراك فيها والتأكد على صحتها تحت طائلة عقوبة شهادة الزور، خلال 30 يوماً من إصدار كشف راتبه الأول وكل 30 يوماً بعد ذلك.