

**WE ARE YOUR DOL**



Department  
of Labor

A proud partner of the American Job Center network

# CENTRES DE CARRIÈRE DE L'ÉTAT DE NEW YORK

Services de recherche d'emploi pratiques et GRATUITS  
Centre de New York

## ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET AIDE À LA RÉDACTION D'UN CV

Nos conseillers vous aideront à évaluer vos besoins, vos compétences et vos intérêts. Ils vous guideront pas à pas dans votre recherche d'emploi. Des experts vous aideront à rédiger et à concevoir un CV efficace. Nous vous montrerons comment adapter votre CV et comment vendre vos compétences sur Internet.

## ATELIERS VIRTUELS

Vous pouvez participer à des ateliers virtuels avec des animateurs en direct tous les jours sur divers thèmes :

- Les stratégies de recherche d'emploi
- La mise en réseau
- Les négociations de salaire
- La gestion de la perte d'emploi
- La préparation du CV
- Les compétences en matière d'entretien

## SALLES DE RESSOURCES

Nos centres de carrière offrent un accès gratuit à des ordinateurs, des téléphones, des imprimantes, des photocopieuses et des télécopieurs.

## RESSOURCES POUR LA RECHERCHE D'EMPLOI, ÉVÉNEMENTS ET RECRUTEMENTS

Les entreprises de l'État de New York répertorient les offres d'emploi auprès du ministère du Travail. Vous pouvez consulter les sites d'emploi et les offres d'emploi en ligne en visitant le site : [myjobsny.usnlx.com/](http://myjobsny.usnlx.com/)

Les spécialistes en recherche d'emploi peuvent également vous aider à effectuer une recherche d'emploi ciblée. De nombreuses entreprises utilisent nos centres pour effectuer des recrutements et des entretiens sur place.

[statistics.labor.ny.gov/career-zone/career-calendar.shtml](http://statistics.labor.ny.gov/career-zone/career-calendar.shtml)

## CENTRE DE CARRIÈRE VIRTUEL

Le Centre de carrière virtuel (Virtual Career Center – VCC), premier site de recherche d'emploi en ligne de l'État de New York, est conçu pour aider les gens à trouver leur

prochaine carrière. Grâce à une intelligence artificielle avancée, les demandeurs d'emploi peuvent faire correspondre leurs compétences et leur expérience aux opportunités offertes par les entreprises new-yorkaises. [dol.ny.gov/virtual-career-center-ind](http://dol.ny.gov/virtual-career-center-ind)

## FORMATION DE BASE DES ADULTES / ANGLAIS EN TANT QUE SECONDE LANGUE

Nous pouvons vous orienter vers des cours gratuits pour vous aider à obtenir un diplôme d'équivalence de l'enseignement secondaire ou à améliorer vos compétences en anglais.

## COURSERA

Le département du travail de l'État de New York travaille en partenariat avec Coursera, le principal fournisseur de formation en ligne. Grâce à Coursera, les chômeurs new-yorkais auront accès à près de 4000 programmes dans des secteurs à forte croissance et pourront perfectionner leurs compétences en science des données, en commerce et en technologie. Nombre de ces programmes sont autant de voies d'accès à des certifications et peuvent contribuer à l'évolution de votre carrière.

## FORMATION PROFESSIONNELLE EN CLASSE ET SUR LE LIEU DE TRAVAIL (POUR CEUX QUI REMPLISSENT LES CONDITIONS REQUISES)

Nous pouvons proposer des formations à court terme pour des carrières de longue durée. *Sous réserve de la disponibilité des fonds et de la réglementation du programme*

## AMÉNAGEMENTS ET TECHNOLOGIE D'ADAPTATION

Si vous êtes en situation de handicap et que vous avez besoin d'un aménagement ou d'une assistance pour bénéficier pleinement des services offerts par le centre de carrière, veuillez en informer notre personnel. Nous disposons de technologies d'adaptation pour vous aider à accéder aux ressources, notamment : lecteurs d'écran, loupes, logiciels de synthèse vocale, téléphones ATS, boules de commande et claviers à gros caractères.

## CULTURE NUMÉRIQUE

Les compétences en culture numérique sont nécessaires pour chercher, obtenir et conserver un emploi.

Nos centres de carrière proposent des évaluations et des formations NorthStar sur la culture numérique :

**Compétences essentielles en informatique :**  
compétences informatiques de base ; rudiments d'Internet ; utilisation des e-mails ; Windows ; Mac OS.

**Compétences essentielles en matière de logiciels :**  
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint et Google Docs.

**Utiliser la technologie dans la vie de tous les jours :** médias sociaux ; maîtrise de l'information ; compétences en matière de recherche d'emploi ; empreinte numérique.

## TROUVEZ VOTRE CENTRE DE CARRIÈRE

[www.labor.ny.gov/career-center-locator](http://www.labor.ny.gov/career-center-locator)

## CENTRES DE CARRIÈRE DE CENTRE DE NEW YORK

### CAYUGA WORKS

199 Franklin Street, Suite 204  
Auburn, New York 13021  
**315 253-1590**  
[www.cayugacortlandworks.org/](http://www.cayugacortlandworks.org/)

### CORTLAND WORKS

99 Main Street  
Cortland, New York 13045  
**607-756-7585**  
[www.cayugacortlandworks.org/](http://www.cayugacortlandworks.org/)

### COMTÉ D'OSWEGO WORKFORCE NY

200 North 2nd Street  
Fulton, New York 13069  
**315 591-9000**  
[www.ocwny.org/](http://www.ocwny.org/)

### WAMPSVILLE WORKING SOLUTIONS

133 N. Court Street  
Wampsville, New York 13163  
**315 363-2400**  
[www.working-solutions.org](http://www.working-solutions.org)

### CNY WORKS

960 James Street  
Syracuse, New York 13203  
**315 473-8250**  
[www.cnyworks.com](http://www.cnyworks.com)